

Принято на общешкольном родительском собрании МБОУ «Мамаширская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан  
Протокол № 1 от 27.08.2016г.

Утверждаю  
Директор школы:  
Р.Р.Насибуллин  
Введено в действие приказом № 125/1  
от 29.08.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАМАШИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

### **I. Общие положения**

Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в МБОУ «Мамаширская средняя школа». Положение составлено на основании устава школы, рекомендаций Министерства образования РФ (письмо от 21 марта 2003 года № 03-5157), приказу Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и не противоречит Закону РФ «Об образовании».

### **II. Порядок приема**

2.1. Прием детей осуществляется в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196, приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и не противоречит Закону РФ «Об образовании», и уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и он сам (при приеме на 4 ступени обучения) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в школе и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.3. На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, подлежащих обучению граждан, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от их уровня подготовки и имеющих право на получение образования.

2.5. В первый класс Учреждения принимаются все дети, проживающих в территории образовательного учреждения, при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе допустить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.6. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.6. Запись в 1-й класс начинается с 1-го марта до 31 июля по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.7. Для зачисления детей в школу необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы с указанием на какой класс;

- медицинская карта ребенка, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка или заключение о возможности обучения в массовом общеобразовательном учреждении;

- копия свидетельства о рождении ребенка, с предъявлением на обозрение оригинала;

- личное дело ученика (кроме тех, кто поступает в 1-й класс);

- копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством личность родителей (законных представителей) либо одного из родителей (законных представителей), с предъявлением на обозрение оригиналов

2.7.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7.3. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Прием в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).