

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации

(фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ " саякская средняя школа" следующие документы на сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	

Регистрационный номер заявления _____ от « ___ » ____ 20__ г.

Документы принял: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Документы сдал: _____ (ФИО) _____ ((подпись)