

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Псякская средняя школа» Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Псякская средняя школа»  
Протокол № 1 от 27 августа 2018г.



Утверждено:  
Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Псякская средняя школа»  
Р.Г. Хасанзянов  
Приказ №96 от «27» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «Псякская средняя школа» Кукморского муниципального района РТ (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ, Уставом школы.

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей)

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. Направления, и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с ФГОС НОО и ООО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии основными образовательными программами начального общего (ООП НОО), основного общего (ООП ООО).

**2. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

2.1. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно и устанавливает в рабочих программах внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: **духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;**

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

в формах: экскурсий, кружков, секций, классных часов, конкурсов, соревнований, исследовательскую деятельность, учебных проектов через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др..

2.2. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и др.

2.3. Рекомендуемыми формами реализации внеурочной деятельности являются формы, носящие исследовательский, творческий характер, проектная деятельность (учебный проект).

### **3. Права участников образовательного процесса**

3.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

3.3. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

3.4. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.2. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

4.3. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей.

4.4. Во избежание перегрузки учащихся на уровне ОО должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости классными руководителями в пределах их должностных обязанностей..

4.5. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и др.

4.6. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

### **5. Требования к организации внеурочной деятельности.**

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

5.1.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. Оптимальная продолжительность одного занятия 25 минут в начальной ступени, 30-40 минут в 5-9, 10-11 классах.

5.3. Рабочая программа внеурочной деятельности по одному направлению за год составляется на 34 – 68 часов в 1,9,11 классе, 35-70 часов во 2-8, 10 классах, наполняемость групп – до 25 человек.

5.4. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

5.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

5.6. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

5.7. Предварительный выбор рабочих программ внеурочной деятельности на учебный год в 1-8 классах производится через информирование родителей (законных представителей) на классном родительском собрании на основе заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1), для обучающихся 9-11 классов на основе анкетирования.

5.8 Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6.Разработка Рабочей программы внеурочной деятельности**

6.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

6.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

6.3.Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

6.4. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы.

#### **6.5. Требования к структуре рабочей программы**

6.5..1 Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

**1) Титульный лист** (*Приложение № 2*) должен содержать информацию:

- наименование образовательного учреждения ;
- грифы согласования и утверждения;
- название рабочей программы внеурочной деятельности;
- направление (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*);
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория составителя;
- гриф рассмотрения на заседании педагогического совета
- год составления программы.

**2) Пояснительная записка** должна раскрывать: объем часов, отпущенных на занятия

**3) Планируемые результаты внеурочной деятельности;**

**4) Содержание внеурочной деятельности** (*Приложение № 3*)

**5) Тематический план** (*Приложение №4*)

**6) Календарно-тематическое планирование** (*Приложение № 5*)

#### **7. Этапы организация внеурочной деятельности**

7.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся после 45 минутного перерыва после окончания последнего урока класса по расписанию .

7.2. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

#### **8. Делопроизводство**

8.1. Рабочая программа внеурочной деятельности хранится до начала следующего учебного года.

8.2. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности для отдельного класса на учебный год, в котором ведется учет курсов всех направлений за текущий учебный год педагогами внеурочной деятельности.

8.3. При заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

8.4. Учет занятости внеурочной деятельностью обучающихся в течении недели ведется классным руководителем в «Журнале учета занятости внеурочной деятельностью обучающихся класса».

## Приложение № 1

Директору МБОУ «Псякская средняя  
школа» Кукморского муниципального  
района Республики Татарстан  
Хасанзянову Р.Г.

от

\_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери)  
\_\_\_\_\_ ученику (ученице) \_\_\_\_\_

класса в 2018-2019 учебном году заниматься по следующим программам внеурочной  
деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:

Число:

**Приложение № 2**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора воспитательной  
работе: \_\_\_\_\_ /Ф.Ф.Гарипова /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор: \_\_\_\_\_ / Р.Г.Хасанзянов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Псякская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

**Рабочая программа внеурочной деятельности  
духовно-нравственного направления  
«Учусь создавать проект»  
Билаловой Гульфии Галимулловны,  
учителя начальных классов  
высшей квалификационной категории**

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № от « \_\_\_\_ » августа 2018 г.

2018-2019 учебный год

**Приложение № 3**

**Содержание внеурочной деятельности**

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

**Приложение № 4**

**Тематический план**

№п\п	Тема	Количество часов

**Приложение № 5**

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема занятия	Дата		Прим ечани е
		план	факт	