

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Псякская средняя школа» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Псякская средняя школа»
Протокол № 1 от 27 августа 2018г.



Утверждено:
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Псякская средняя школа»
Р.Г. Хасанзянов
Приказ №96 от «27» августа 2018г.

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

раздел 1. **Общие сведения об учителе.**

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);

- Другие документы (по усмотрению учителя).

раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся);
- Результаты ГИА
- Участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Дипломы различных конкурсов (обучающихся, учителя);

3. Деятельность учителя по созданию портфолио.

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.