Согласовано: заместитель директора по дошкольному образованию

_____ Л.Ф.Назипова

Утвержден на педагогическом совете школы №1 от 26 августа 2020 года и вступил в силу в соответствии приказом директора №106 от 20.08.2020 г

Директора школы: _____ Ф.М.Набиев

Учебно-воспитательный план
дошкольной группы МБОУ «Сардекбашская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2021 учебный год

2020 год

2020 год

№	Содержание	Стр
1	Визитная карточка дошкольной группы	3
2	Анализ на 2019 -2020 учебный год	4-8
3	Задачи на новый учебный год	9
4	Методическая работа	9-14
5	Комплексное изучение состояния воспитательно- образовательной де-ти.	14-17
6	Участие в конкурсах	17-18
8	Тематические недели	19-21
9	Закон о языках. План работы по реализации.	21-23
10	План работы с одаренными детьми	23
11	Работа с родителями	23-25
13	План работы с тяжелыми семьями	26
14	Работа с родительским комитетом	26-27
15	Работа с общественностью	27-28
16	План реализации “Конвенции о правах ребенка” в дош.группе МБОУ на 2020-2021 учеб.год	28-29
17	План работы по взаимодействию с закрепленными детскими садами д. Сардек-Баш, д.Мамашир, д.Кошкино, д.Туембаш на 2020-2021 учебный год	30-31
18	План работы по патриотическому воспитанию детей на 2020-202уч.год	31-32
19	План мероприятий по антитеррористической работе в дошкольной группе МБОУ на 2020-2021 уч.год	32-33
20	План работы по противопожарной безопасности в дошкольной группе МБОУ	33-34
21	План работы с обслуживающим персоналом по охране труда в дошкольной группе МБОУ	34-35
22	Административно-хозяйственные работы	35-36
23	Оздоровительный план дошкольной группы на 2020-2021 уч.год	36-37
24	План мероприятий по противодействию терроризму в дошкольной группе МБОУ на 2020-2021 уч. год	37-38

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
«Сардекбашская средняя школа имени Г. Г. Гарифуллина " дошкольная группа
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
Адрес: 422126, Кукморский район РТ, С. Сардек-Баш, Ул. Центральная, д. 4 Телефон: 2-50-26

В группе дошкольного образования посещает _23__ребенка, из них:

Кол-во детей	**Возраст**	**Направление**
8 детей	3-4 (младшая)	Общеразвивающее(татарское)
9 детей	4-5 (средняя)	Общеразвивающее(татарское)
8 детей	5-6 (старшая)	Общеразвивающее(татарское)
9 детей	6-7 (подготовительная)	Общеразвивающее(татарское)

Информация о сотрудниках и специалистах

В группе дошкольного образования работают 5 сотрудников.

Из них 2 педагога. Педагоги свободно общаются на татарском и русском языках.

1.Назипова.Л.Ф.-заместитель и воспитатель по дошкольному воспитанию. С высшим образованием, педстаж 13 лет была на курсе в 2020 году.

2. Нугманова.А.Н. – воспитатель, со специальным высшим образованием, педстаж 3 года, была на курсе повышения квалификации в 2020 году.

АНАЛИЗ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении«Сардекбашская средняя школа им.Г. Г. Гарифуллина» Кукморского муниципального района Республики Татарстан здание, в котором размещается ДОО, выполнено из кирпича, утеплено газом, вода подключена, поступает теплая вода из бойлеров, находится в здании, где проведена канализация. Внутри здания оборудованы детская игровая комната, спальня, оборудованы душевая, туалет, выделен склад для хранения продукции и оборудована кухня для приготовления пищи. Здание рассчитано на 25 детей, в этом учебном году детский сад посетили 24 детей, 7 детей пошли в общую школу.

Коллектив поставил перед собой следующие задачи:

1.сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, представление о здоровом образе жизни. Организация инклюзивного образования детей с ограниченными физическими возможностями.

2.продолжение системного подхода к обучению двум государственным языкам в соответствии с требованиями ФГОС к содержанию воспитательного процесса с использованием новых технологий, основанных на УМК.

3.продолжение работы по воспитанию всестороннего развития личности ребенка с учетом особенностей развития детей,опираясь на народную педагогику и применяя новые методические методы.

Воспитательная и образовательная работа в группе дошкольников проводилась с использованием следующих программ и методических пособий:

В группе дошкольников процесс воспитания и образования был организован с учетом специфики посещаемости детей нескольких лет в одной группе с вышеуказанными задачами.

Основные программы дошкольной группы:

1.образовательная программа ДОУ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении«Сардекбашская средняя школа имени Г. Г. Гарифуллина» Кукморского муниципального района Республики Татарстан на 2012-2019 годы

2. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования Под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой соответствует ФГОС Издательский МОЗАЙКА СИНТЕЗ Москва, 2014

2” программа воспитания и обучения в детском саду " (под ред.М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой – 3е изд., испр.и доп. - М. Мозаика-Синтез, 2005 год).

Дополнительные программы:

1.З. М. Зарипова, Л. Н.Вазиева, Р. С. Зуфарова, Н.А.Меньшова, З. Ж. Мингазова, Л. Г. Хайрутдинова “говорим на родном языке”, Казань, “Фолиант”, 2012 г.

2.Р. М. Зиннатова, Л. А. Гараева “изобразительное и строительное дело”, Казань, Тат. Книжное издательство 2017 г.

3. Г. А. Галеева, С. М. Гаффарова, Р. Ш. Ахмадиева,, и др. "Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на цене", Казань, 2010 г.

4.знакомство с С. твердой в детском саду «О. А. Соломенникова»;

5. О. В. Дыбина «знакомство с предметным и социальным окружением»

В 2019-2020 учебном году нашей главной задачей было воспитание образовательно–образовательной работы, опираясь на передовой опыт, воспитывать детей грамотными, умными, способными .

В ходе учебного года группа дошкольников работала над сохранением жизни и укреплением здоровья детей, закаливанием организмов, правильным качественным питанием детей, совершенствованием культурно – гигиенических навыков. Перед каждым приемом пищи принято мыть руки, полоскать рот, мыть ноги перед сном, каждый день находиться на свежем воздухе.

Занятия физкультурой были организованы весело и с пользой с помощью нестандартных приемов утренней гимнастики, спортивных игр. Занятия физкультурой, спортивные мероприятия прошли на свежем воздухе в течение года с 5-7 лет. Наша главная цель-добиться того, чтобы дети с любовью работали над упражнениями, радовались, с приподнятым сердцем охотно участвовали и в других режимных моментах, дарили каждому малышу “радость движения”. Группа дошкольников гордится своими достижениями. Дни, когда дети не пришли в группу с болезнью, следующие

Дни, когда дети не пришли в группу с болезнью, следующие:

	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
По району	3 дня	3 дня	3 дня	
	2,1 дня	1,5 дня	2,9 дня	

Коллектив дошкольной группы работает над совершенствованием методов и форм работы с детьми с целью повышения качества образования детей с использованием передовых методов и методов педагогической работы. Игра велась по принципу-основной деятельности в жизни ребенка. Каждая работа-действие, деятельность, образование и воспитание-осуществлялись через игру.

В 2019-2020 учебном году дошкольная группа руководствовалась новыми методическими пособиями по обучению, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов. По сравнению с прошлым учебным годом изменения ощутимы, есть прогресс. И дети с удовольствием учились. Деятельность, проводимая с учетом возрастных особенностей детей, чтобы не навредить их здоровью, обогащает воображение и фантазию малышей, развивает язык речи, учит культуре общения. Кабинеты оснащены дидактическими материалами, необходимыми игрушками.

В целом по всем видам деятельности успеваемость следующая:

Ноябрь 2019:

Работоспособность	низкий бал	%, низкий бал	средний бал	%, средний бал	высокий бал	% высокий бал
Познавательное развитие						
Средняя группа	1	12,5 %	7	87,5 %	-	-
Старшая группа	2	22,2 %	5	55,6 %	2	22,2%
Подготовит. группа	2	28,5 %	5	71,5 %	0	
Физическое развитие						
Средняя гр.	2	25 %	6	75 %	-	-
Старшая гр.	2	22,2 %	7	77,8 %		
Подготовит. гр	1	14,3 %	5	85,7%	-	-
Художественно-эстетическое развитие						
Средняя гр.	4	50 %	4	50 %		
Старшая группа	2	22,2 %	7	77,8 %		
Подготовительная гр.	2	28,5 %	5	71,5 %		
Социально –коммуникативное развитие						
Средняя гр.	2	25%	6	65 %		

Старшая группа	2	22,2 %	**7**	77,8 %		
Подготовительная гр.	2	28,5 %	5	71,5 %		
Речевое развитие						
Средняя гр.	1	12,5 %	7	87,5 %		

Родной язык-это и мощный, и сильный. Его сила-в воспитательном значении. Любовь к родному языку воспитывается и с помощью различных литературных мероприятий. Праздничные вечера “Навруз”, “Сюмбеля”, “Карга боткасы”, “Туган тел”, организованные с участием родителей, позволили выявить и обновить песни, игры, шуточные частушки татарского народа, произведения устного народного творчества.

В 2019-2020 учебном году 7 детей были отправлены в школу. Они очень самостоятельны, подвижны, умеют красиво петь, танцевать. Дети дошкольного возраста хорошо освоили групповую программу.

Питание детей было организовано по правилам гигиены, ежедневное меню силами коллектива было обогащено овощами и фруктами, выращенными в саду. На одного ребенка кормили примерно на 95-100 рублей в день.

В течение учебного года проведено 5 педагогических совещаний. На этих совещаниях были рассмотрены актуальные вопросы физического, психического, социального развития детей и вопросы адаптации детей младшего возраста к детскому саду, организации физкультурно-оздоровительной работы и воспитания нравственных чувств на основе народных традиций и национальных традиций , обновления воспитательно-образовательной работы в соответствии с требованиями ФГОС и УМК, ламинирована наглядность, в группе созданы стенды для родителей, организован просмотр мультфильмов на татарском языке, систематизированы перспективные и текущие планы.Групповая комната и среда развития дошкольной группы обновлены в соответствии с требованиями этих программ. Для организации воспитательной и образовательной деятельности детей оборудованы отдельный музыкально – физкультурный зал, уголок обучения правилам дорожного движения, методическая комната. Рационально используются все помещения и углы.

В целях систематического контроля за воспитательной и учебной работой,качественным образованием детей воспитатель по итогам каждого квартала показала образовательную деятельность.Проводимая образовательная деятельность соответствовала правильным методическим требованиям, основанным на ФГОС. В течение года воспитатель делилась опытом работы на семинарах и педагогических конференциях, проводимых на разных уровнях.

В группе детей дошкольного возраста работа с родителями велась в разных формах: проводились анкеты, консультации на актуальные темы, заполнялись стеновые данные, проводились Дни открытых дверей, единые праздничные развлечения. Вместе с родителями по плану должно было быть 3 собрания, но в связи с корантином одно собрание проводился онлайн. Ежеквартально для родителей в группах проводились собрания с участием детей с непосредственной образовательной деятельностью. Родители приняли активное участие.

Сегодня, в период масштабных преобразований в области науки и образования, мы понимаем необходимость совершенствования качества учебно-воспитательной работы. Для улучшения качества образования необходимо обогащать образовательно-материальную базу образовательных учреждений, обеспечивать их глубоко образованными, квалифицированными кадрами и широко использовать инновационные технологии в образовательном процессе

Таким образом, в новом учебном году особое внимание следует уделить организации речевой среды, наполнению ее еще более дидактическим материалом.

-по обучению русскому языку-словарный запас богат, соответствует требованиям пограммы, состояние диалогической речи у детей на высоком уровне, но еще много трудностей по состоянию связанного языка. В следующем учебном году продолжить работу с применением новых технологий.

- область познавательного образования-на хорошем уровне показатели развития психических процессов у детей мыслительной деятельности, творческого и вариативного мышления, сравнения, обобщения, группирования, подведения итогов.

Воспитание детей в здоровом духе-священная задача дошкольной группы, потому что большую часть времени дети проходят в детском саду, он является их второй игрой. Поэтому постарались создать в детском саду все условия для малышей. В целях сохранения, укрепления здоровья детей, обеспечения их физического и интеллектуального развития мы начали планирование работы, внесли изменения и поставили новые задачи по совершенствованию работы группы дошкольников. В соответствии с возрастными особенностями в каждой группе был составлен план закаливания, по которому была организована работа; были организованы Уголки здоровья, экскурсии, где проводились беседы о лекарственных травах, учили распознавать траву; собраны пособия для подвижных игр; проводились праздники с использованием видов спорта, развлекательные мероприятия по развитию двигательных навыков. Воспитатели четко соблюдали режим дня и правильно организовали воспитательно-воспитательную работу. Занятия по утренней гимнастике, физкультуре в течение года велись по программе на должном уровне. На уроках физкультуры было уделено внимание активности первых детей, изменены формы проведения занятий, использованы новшества. Результат работы в этом направлении зависит и от родителей. Мы напоминали им, что принципы формирования здорового образа жизни необходимо соблюдать и в домашних условиях.

Ребенок в первую очередь должен знать экологическую обстановку своего региона, где он живет, поэтому в группе каждый год организуются экскурсии на природу. Дети наблюдали за состоянием природы, насекомых, цветов, неба, собирали листву лекарственных трав, очистили садовую площадку от мусора, познакомились с животными. Через наблюдение, труд дети научились беречь чистоту природы, видеть красоту.Весной убрали окрестности, в апреле посадили рассаду цветов. Весенние работы в детском саду чередовались с воспитательно-воспитательной работой:

открытие весенних водных путей, очистка снега вдоль стен, уборка Садовой площади, воспитание и выращивание цветов, порезка, полив – все это было сделано сотрудниками сада. Встречая осень, собрали с участка семена цветов, листья, освободили от листвы. А в зимний период мы делали снежные фигурки, Снегурочку, чистку крыш от льда и снега, развешивали кормушки для птиц, организовывали зимовку.

Большое внимание было уделено национальным и садовым традициям, ведь в дошкольных образовательных учреждениях закладывается основа национального самосознания, любви к нации. В октябре был праздник "Сумбуля", в декабре шла подготовка к новогоднему празднику, и как всегда весело провели праздник. В марте, как и каждый год, прошел праздник матери. Был проведен концерт с участием детей в местном СДК.

В апреле в связи с корановирусом деятельность дошкольной группы было приостановлено. Занятия с детьми проводилось онлайн. Дети с удовольствием разучивали стихи, сказки Г. Тукая и выкладывали на сайт. Также очень много рисунков были почвещены ко Дню Победы ВОВ. Рисунки тоже выкладывались на сайт.. В конце мая был проведен праздник "Прощай, сад", где проводились проводы детей в школу.

С детьми ведется работа по двум направлениям реализации " закона О т. р. языках:
Обучение татарскому и русскому языкам.

Организация воспитательного процесса на обоих языках.
Обучение татарскому и русскому языкам ведется по трем направлениям.
1.изучение языка.Применение УМК
2.Знакомство с родным краем и его природой.
3.Продолжение ознакомления с культурой татарского и русского народов.
При этом были использованы элементы системы ТРИЗ,различные дидактические и пальчиковые игры.Широко использовалось изучение устного народного творчества.

Главная задача детского сада-научить ребенка правильно говорить, воспитывать у него словарный запас, открыто говорить свое мнение. Мы постоянно работаем в этом направлении. Для этого мы смотрим мультфильмы на его языке, читаем рассказы, сказки и вместе с детьми рассказываем содержание,играем в сюжетно-ролевые, подвижные и круглые игры. Учим песни, ругаем стихи. Учимся составлять рассказы по картинам. При выполнении таких работ, как художественная речь, чтение вслух, составление рассказа, правильное произношение звуков ставится на первое место.
Как мы знаем, необходимо продолжить работу в семье, чтобы ребенок научился говорить на родном языке. Поэтому мы стремимся вести совместную работу с родителями. Мультфильмы, входящие в состав УМК, мы отправляем на просмотр дома. Для закрепления прочитанных стихов в дошкольной группе предлагаем взять домой.
В заключение хочу сказать, что воспитательная работа в группе детей дошкольного возраста поставлена на должном уровне, Большое внимание уделяется обучению, всестороннему развитию и воспитанию детей, в течение года, когда созданы благоприятные условия, материально-техническое состояние группы детей дошкольного возраста улучшилось. В целом годовая работа дошкольной группы на должном уровне. Требуется улучшение работы воспитателя, дальнейшее совершенствование профессионального мастерства.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель работы.

Продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Стимулировать развитие у педагогов творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Продолжить работу по обучению дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с ФГОС ДО используя в работе новые учебно-методические комплекты.
3. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
4. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) путем реализации проекта «Семьеведение», формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников. Повышение социальной активности и деловой квалификации.

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

1. Активное участие на семинарах, презентациях, мастер – классах, круглых столахна районном, республиканском, всероссийском уровнях.
2. Систематическое самообразование педагогов.
3. Направить на курсы повышения квалификации:

1.Методическая работа

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Время проведения	Сроки проведения	Ответстенные люди	Исполнение

	Педсовет № 1	август		
1.	«Организация деятельности педагогического коллектива в 2019 - 2020 учебном году» 1.Утверждение плана воспитательно-образовательной работы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания образовательной деятельности. 2. календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы на новый учебный год и т.д. Принятие, утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Подведение итогов летнего оздоровительного периода		Заместитель директора по дош.образованию	Заместите директора по дош.образованию воспитатель
3.	Группирование детей		Заместитель директора по дош.образованию	
5.	Итоги проверки готовности дошкольных образовательных групп к новому учебному году		Заместитель директора по дош.образованию	
	Педсовет № 2 «Система обучения дошкольников государственным языкам РТ с использованием УМК в соответствии с ФГОС ДО» 1.«Эффективное внедрение технологий УМК в работу детского сада» 2.«Реализация учебно-методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в организации совместных с родителями народных праздников» 3.«Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями по обучению детей государственным языкам РТ с использованием УМК» 4.Итоги тематического контроля по теме «Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению ПДД»	ноябрь	Заместитель директора по дош.образованию	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель

	Укрепление здоровья ребенка, создание условий для его сохранения, усиление внимания			
	<u>Педсовет № 3</u> «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» 1.«Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя дошкольного образования» 2.«Воспитание дошкольника: развитого, организованного, самостоятельного, инициативного,здорового, коммуникативного, аккуратного» 3.«Использование нетрадиционных методов оздоровления в работе с детьми дошкольного возраста» 4.Итоги тематического контроля по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности».Состояние образования и воспитания в дошкольной группе на основе федеральных государственных образовательных стандартов.		***(практик)*** Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	воспитатель воспитатель Зам.директор по дошкольному образованию
	<u>Педсовет №4</u>	***(практик-аналитик***		
1.	«Взаимосвязь ДОУ с семьёй» 1. «Современный воспитатель дошкольного образовательного учреждения. Профессиональный стандарт педагога» 2.«Создание атмосферы психологической комфртности и сферы для творчества с помощью музыки и танцев» Достижение совершенства в обучении детей двум государственным языкам с помощью нового учебно-		Зам.директор по дошкольному образованию воспитатель	Зам.директор по дош.обр. воспитатель

	методического комплекта 3. «Общение ребёнка и воспитателя в современном детском саду» 4.«Игровые методики диагностики готовности ребёнка к школе» 5.Итоги тематического контроля «Взаимодействие с родителями воспитанников»			Зам.директор по дош.обр.
	Педсовет №5		***(отчёт)***	
1.	«Итоги 2020-2021 учебного года» 1.Анализ проделанной работы за 2020-2021 учебный год. 2.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 3.Отчеты воспитателей по результатам обследования детей на предмет достижения планируемых результатов освоения программы. 4.Итоги работы по обучению детей двум государственным языкам 5.Мониторинг готовности детей подготовительной группы к школьному обучению.		Заместитель директора по дош.образованию	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель

1.2. Воспитательная и образовательная работы

Кабинет, группа, площадка	Чем наполнить	Время исполнения	Ответственные лица
Методический кабинет	1. Подготовка папок на тему:: - Талантливый ребенок; - Использование народной педагогики в экологическом воспитании; - Создание информационной папки по ФГОС; - (ФГОС) стенд для воспитателя по федеральному государственному образовательному стандарту. 2.комплект детской литературы. 3.Создание дидактических рисунков: - Дикие животные - Деревья и кустарники	Сентябрь Ноябрь Сентябрь В течении года В теч.года Сентябрь Іквартал	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель

	- Птицы - Цветы. 4.сбор методической литературы. 5.продолжение комплектования отдела педагогики и психологии. 6.создание необходимых фонограмм. 7.выставки на следующие темы: - Осеннее богатство - Новые методические пособия - Времена года.	По плану По плану	
Музыкальный уголок	1.создание музыкальных инструментов. 2.Создание дидактических игр. 3.изготовление масок. 4.комплект оборудования для праздников.	В течении года По плану В течении года	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель муз.рук
Физкультурный уголок Площадка для физкультуры	1. Создание шаров 2.изготовление масок. 3.Изготовление атрибутов для праздников. 4.составление схемы движения и бега. 6.покраска оборудования. 7. перспективные планы.	Сентябрь В течении года В течении года Декабрь Июнь – август	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель
УМК, уголок " Мой край Татарстан”	1.сбор методической литературы по УМК. 2.дидактические игры по УМК. 3.оборудование для выставки. 4.перспективные планы, составленные по УМК. 5.сбор материала о М. Джалиле. 6. Г. Тукай-сбор материала. 7. ламинирование картин по УМК. 8.составление картотеки по УМК	В течении года В течении года По плану Сентябрь По плану По плану В течении года	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель
Уголок художественно-эстетического развития	1.обновление документов. 2.Обновление папки. 3. набор видов декоративного искусства по ФГОС.	Август В течении года	Воспитатель

Групповая комната	1.обновление родительского угла. 2.создание необходимого оборудования для закаливания. 3.Обновление уголков для сюжетно – ролевых игр. 4.расширение уголков для познавательной деятельности.	Сентябрь Декабрь В течении года В течении года	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель

1.3.Методические часы,которые будут проводиться совместно с заместителем директора группы дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Обсуждение задач на новый учебный год	август	Заместитель директора по дош.образованию
2	Подведение итогов готовности дошкольной группы к новому 2020-2021учебному году	август	Заместитель директора по дош.образованию
3	Изучение инструктивно-директивных документов	каждый месяц	Заместитель директора по дош.образованию
4	Анализ исполнения месячного плана	каждый месяц	Заместитель директора по дош.образованию
5	Организация работы сотрудников при проведении развлекательных вечеров, праздников	по графику	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
6	Подведение итогов проведенных праздничных утренников	по графику	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
7	Подведение итогов недели творческого отчета	по графику	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель

2. Комплексное изучение состояния воспитательно- образовательной деятельности.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявления уровня реализации годовых и других дом. задач деятельности дош.группы.

2.1. Фронтальная проверка

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответс. лица	Исполнение
1	Монторинг в подготовительной группе	апрель	Заместитель директора по дош.образованию	

2.2. Тематические проверки

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответств. лица	Исполнение
1	“Анализ развивающей предметно – пространственной среды в группе по обучению ПДД”	X	Заместитель директора по дош.образованию	
2	“Использование здоровьесберегающих технологии в образовательной деятельности”	II	Заместитель директора по дош.образованию	
3	“Взаимодействие педагога с семьями воспитанников”	III	Заместитель директора по дош.образованию	

2.3.Оперативная проверка

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответс. лица	Исполнение
1.	Проверка готовности группы к новому учебному году.	Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию	
2.	Итоговая прямая образовательная деятельность	Каждый квартал	Заместитель директора по дош.образованию	
3.	Проверка воспитателя, тематических планов, документации, родительского угла и др.	Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию	
4.	Контроль за воспитательной и образовательной работой в группе.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
5.	Контроль за графиком питания детей.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
6.	Контроль за проведением мероприятий по закаливанию группы.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
7.	Контроль за правильностью выполнения культурно – гигиенических правил в группе.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
8.	Контроль за	В течении	Заместитель	

	своевременностью составления воспитателем, календарем, индивидуальными планами.	года	директора по дош.образованию	
9.	Контроль за проведением утренней гимнастики в соответствии с системными и программными требованиями	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
10.	Педагогические советы, пед.контроль за исполнением часовых решений.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
11.	Взять на контроль организацию и проведение детских утренников, музыкальных развлечений, физкультурно-зрелищных игр.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию	
12.	Контроль за организацией и проведением родительского собрания в группе	Каждый квартал	Заместитель директора по дош.образованию	

2.4. Консультации для воспитателей

	Вид деятельности	Время	Сроки	Исполнение
1.	“Создания психологического комфорта для детей и их родителей при поступлении ребёнка в дошкольное учреждение”	Август Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель	
2	“Использование инновационных технологии при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах”	Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель	
3.	“Использование УМК по обучению двум государственным языкам РТ в режимных моментах”	Октябрь	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель	
4.	“Использование современных развивающих игр по позновательному развитию дошкольников, как средство активации партнерских отношении между ДОУ и семьёй”	Ноябрь	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель	
5	Физическая культура, разнообразие подвижных игр на занятиях.	Декабрь	Заместитель директора по дош.образованию	
6.	Профстандарт педагога дошкольного образования	Январь	Воспитатель	

7 8.	Главное условие достижения серьезных результатов в развитии творческих способностей детей: научиться самостоятельно мыслить, искат «Создание атмосферы комфортности и среды для творчества с помощью музыки и танцев»	Март Апрель	Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель Заместитель директора по дош.образованию Воспитатель	

2.5 Консультации для младшего воспитателя

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные лица
1.	"Способы индивидуального подхода ребенка при групповом обучении"	Август - сентябрь	воспитатель, мл.воспитатель
2.	Консультирование путем практической демонстрации	Февраль	воспитатель, мл.воспитатель

2.6.Открытый просмотр образовательной деятельности

№	Вид деятельности	Возрастная группа	Педагог	Срок	Вып.
1.	Образовательная деятельность по обучению правилам безопасного поведения на дорогах	старшая, подготовительные подгруппы	Нугманова.А.Н.	февраль	
2.	Спортивно – музыкально-развлечение	во всех подгруппах	Назипова.Л.Ф.	апрель	

3.Смотр – конкурсы, конкурсы, выставки

3.1. Конкурсы районные

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные лица	Исполнение
1	Участие в районном конкурсе «Лучшее ДОУ по подготовке к новому учебному году»	август	воспитатель	
2	Участие на районной выставке-ярмарке «Юннат-2020»	по положению конкурса	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
3	Участие в районном конкурсе «Юные дарования»	по положению конкурса	Заместитель директора по дош.образованию	

4	Конкурс стихов и песен о Матери, посвященный Дню матери	по положению конкурса	воспитатель	
5	Участие в районном конкурсе детских рисунков по противопожарной безопасности	по положению конкурса	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
6	Новогоднее оформление снежных городков	декабрь	воспитатель	
7	Районный этап республиканского конкурса“Воспитатель года”	по положению конкурса	воспитатель	
9	«Я за мир на дорогах»(конкурс рисунков)	по положению конкурса	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
10	Участие в районном конкурсе детского творчества на противопожарную безопасность «Неопалимая Купина «Я за мир на дорогах»(конкурс рисунков)	по положению конкурса	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
11	Участие в районном конкурсе для дошкольных образовательных учреждений РТ с удмуртским компонентом «Мудорвай»	по положению конкурса	Заместитель директора по дош.образованию	
12	«Радуга детских талантов» - Фестиваль детского творчества. Шома бас.	по положению конкурса	воспитатель	

3.2. Конкурсы, выставки в дошкольной группе

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные лица	Исполнение
1	Осенняя выставка композиций	сентябрь	воспитатель	
2	Конкурс рисунков, посвященный творчеству Льва Толстого	Октябрь	воспитатель	
3	Выставка рисунков «Моя любимая мама», посвященная Дню матери	Ноябрь	воспитатель	
4	Снежный городок . Конкурс рисунков совместно с родителями	Декабрь	воспитатель	
5	Balaskils чемпионат	февраль	воспитатель	
6	Конкурс по написанию сказки” сказку пишем сами.	Март	воспитатель	
7	Конкурс стихов, сказок по татарскому народному творчеству	Апрель	воспитатель	
8	"Прекрасное лето, приходи к нам!” "- выставка рисунков	Май-июнь	воспитатель	

4. Тематические недели

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные люди	Исполнение
1.	" Здравствуй, детский сад! Мы снова вместе!»	сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	01.09-11.09.2020
2.	«Азбука безопасности в детском саду и на улице”	сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	14.09-25.09.2020
3.	«Осень в мире растений “	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	28.09-09.10.2020
4.	« В мире животных»	октябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	12.10-23.10.2020
5.	«Край, в котором мы живем”	октябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	26.10-30.11.2020
6.	Мой дом» «На детской площадке у нашего дома иду я дорожкой знакомой	ноябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	02.11-13.11.2020
7.	«Я в мире человек»	ноябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	16.11-20.11.2020
8.	«Мир вокруг нас зимой»	декабрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	01.12-11.12.2020
9.	«Новый год. Фабрика Деда Мороза»	декабрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	14.12.-31.12.2020
10	«Народная игрушка» «В гости к нам пришли матрешки»	январь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	09.01-31.01.2021

11	«Спешите делать добро»	февраль	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	03.02-07.02.2021
12	«Мир профессий»	февраль	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	10.02-14.02.2021
13	«Папин день» «Мой папа – веселый, но строгий и честный, с ним книжки читать и играть интересно!	февраль	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	17.02.-28.02.2021
14	«Поздравляем мам»	март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	02.03-06.03.2021
15	«Всемирный день воды»	февраль	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	10.03-13.03.2021
16	«Народная игрушка»	март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	16.03- 20.03.2021
17	«Книги- наши друзья»	март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	23.03-27.03.2021
18	«Приметы весны»	апрель	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	30.03-10.04.2021
19	«Транспорт»	апрель	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	13.04-17.04.2021
20	«Мы летим в космос»	апрель	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	20.04 -24.04.2021
21	Майская неделя "принесла победу".	май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	04.05-08.05.2021

22	"Неделя леса-красоты, богатства нашей земли”	май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	11.05-15.05.2021
23	Добро пожаловать в наш любимый сад, мы идем в школу - неделя	май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	18.05-29.05.2021

5. ЗАКОН О ЯЗЫКАХ
ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные люди	Исполнение
1	Организация воспитательной и образовательной работы в группе на родном языке.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
2	Организация обучения детей татарскому и русскому языкам во исполнение закона о государственных языках.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
3	Проведение тематических занятий – "татарский язык-анам теле“, "семейные традиции", " бабушкин сундук”	1 раз в квартал	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
4	Проведение татарских народных праздников, развлекательных утренников, недель-“Сабантуй”, “Науруз”, “подарок моей матери”, “папа – моя гордость”.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
5	Проведение праздника поэзии, участие в конкурсах, посвященных Дню рождения Габдуллы Тукая	Апрель	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
6	Совместная работа с Сардекбашской центральной библиотекой и школьной детской библиотекой по повышению чтения книг на татарском языке.	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	

5.1 План работы по использованию УМК в обучении государственным языкам

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные лица	Исполнение
1	Проведение диагностики для выявления уровня знаний детей	Ноябрь апрель	воспитатель	
2	Создание в группе дидактических пособий, дисков, предоставляемых УМК, организация свободного доступа родителей к ним.	В течении года	воспитатель	
3	Продолжение сбора наглядных, раздаточных материалов, создание новых дидактических игр	В течении года	воспитатель	
4	Проведение Дня открытых дверей, приглашение родителей.	каждый квартал	воспитатель	
5	Обмен и пополнение информации в Родительском углу	В течении года	воспитатель	

5.2. Работа по реализации регионального национально-культурного компонента

№ п/п	Вид деятельности	Время проведения	Ответств. лица
Обогащение и пополнение педагогического процесса			
1.	Создание групповых альбомов на тему " татарский орнамент»	В течении года	Воспитатель
2.	Подписка на газеты и журналы«Магариф»,» Салават Купере«,» Сабантуй«,» Мирас,» Көмеш кыңгырау«,» Тарбия»"	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию
3.	Выставка и покупка дидактических пособий на татарском и русском языках	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию
4.	Пополнение аудио -, видео кассет, компакт-дисков, компьютерных программ на татарском языке	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию
5.	Продолжение пополнения уголков национально - культурного регионального источника национальными музыкальными инструментами	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию
5.	Продолжение пополнения коллекции национальных костюмов	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию
6.	Обогащение национальных уголков в группе	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию
8.	Продолжение пополнения методического кабинета литературой, дидактическими играми и пособиями по	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию

	национальному воспитанию		
9.	Обновление уголков книг в группах за счет новой детской литературы	В течении года	Воспитатель

6..План работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Вып.
1	Создание условий для развития творческих способностей, обогащение материальной базы для самостоятельной творческой д-ти.	Систематически	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
2	Индивидуальная работа с учетом склонностей детей, обеспечение их качественной подготовки для участия в районных, республиканских и всероссийских конкурсах.	Систематически	Муз.рук. воспитатель	
3	Конкурс среди детей «Лучший чтец стихотворений Г.Тукая» **(УМК)**	Февраль	воспитатель	
4	Организация конкурса поделок, по мультфильмам, созданным по произведениям Тукая (УМК). Организация авторских выставок поделок детей.	Март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
5	Организация конкурса рисунков по сказкам и поэзии Тукая, мультфильмам по его произведениям **(УМК)**	Апрель	воспитатель	

7. Работа с родителями

Цель работы по реализации блока**:** оказание родителям практитческой помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Блок -7.1.Родительское собрание

	Вид деятельности	Время	Ответсв.лица	Исполнение
	Собрании			
1.	а) Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка” б) Это нужно знать. Ознакомление с необходимыми документами в организации образовательной и воспитательной работы детей в) ознакомление с планом учебного года. г) заключение договора с	Август	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	

	родителями. д) создание родительского комитета.			
2.	1. «Возрастные особенности детей 45 лет». 2.«Использование УМК в обучении детей татарскому языку в средней группе». 3.«Безопасность ребенка, обучение детей безопасному поведению на улицах и дорогах». 4.«Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой дома».	Январь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
3.	1.«Задачи воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста». 2.«Безопасность на дорогах и в разных экстремальных случаях». 3.«Роль семьи в развитии речи” Игровые методы через образование. Правильное развитие речи “Защита прав и достоинства ребёнка-дошкольника”	март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
4.	1.Подведение итогов учебного года. 2.“готов ли ребенок к школе?” 3.организация летнего отдыха детей	май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	

Блок - 7.2. Рекламный

1.	Ознакомление родителей с информацией в газетах и журналах “Магариф” и “Магариф”.	В течении года	воспитатель	
2.	Папки передвижки для родителей	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
3.	Выставки детских работ	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
4.	День открытых дверей. Просмотр открытой для родителей образовательной д-ти, режимных моментов.	Ноябрь	воспитатель	

Блок -7.3. Диагностический.

№	Вид деятельности	Время	Ответств.лица
1.	Анкетирование родителей по реализации УМК	Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию
2.	Опросы. Социологическое исследование состава семьи.	Сентябрь	воспитатель
3.	Наши пернатые друзья” призвать родителей делать кормушки птицам Изготовление ширмы” ходим безопасно". Анкетирование родителей	Октябрь	Родители воспитатель
4.	Выступление " усиление внимания к здоровью и физическому развитию детей” Разработка фото стенда” моя любимая мама"	Ноябрь	Родители воспитатель
5.	Беседа с родителями о дисках, телепередачах мультфильма на татарском, рустеле. “Как правильно отвечать на вопросы детей.” Привлечение родителей” сделаем снежные фигуры" Проведение” нового года" Инструктаж на зимние месяцы	Декабрь	Родители воспитатель
6.	Выступление " Правильная организация отдыха ребенка” “Делать цифры” Зимние игры с родителями на участке	Январь	Родители воспитатель
7	Фотовыставка ко Дню защитника Отечества " наш любимый папа” Пополнение уголовного “ татарского поля " с родителями .	Февраль	Заместитель директора по дош.образованию Родители
8	С целью встречи птиц на участке с родителями делают скворечники. "Стихи, сказки по творчеству Габдуллы Тукая-вместе с родителями Как научить ребенка любить красивую литературу” Инструктаж на весну	Апрель	Заместитель директора по дош.образованию Родители
9	Годовой обзор дошкольного образования группы, диагностики. “Летний санбюллетень " как провести летний отдых экскурсия " родители и я” "Озеленение и обогащение участка".	Май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель Родители

План работы с тяжелым семьями

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответств. лица	Исполнение
1	Выявление и надзор за холодными семьями, воспитывающими детей	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
2	Посещение” тяжелых семей " на дому и ознакомление с бытовыми условиями	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
3	Обеспечение встреч “тяжелых семей " с родительским комитетом и организация бесед	В течении года	Родительский комитет Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	
4	Режим, питание и организация консультаций, бесед по воспитанию детей	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель	

Работа с родительским комитетом

№	Мероприятия	Время проведения	Ответств. лица
1	Организация родительского комитета	Август	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
2	Участие родительского комитета в составлении годового плана работы, договора с родителями.	Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
3	Помощь родительского комитета воспитателю в работе с трудными семьями (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
4	Участие родительского комитета в проверке состояния административно – хозяйственной работы, организации питания	В течение года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
6	Помощь родительского комитета в проведении совместных с родителями праздников	Февраль, март, май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
7	Помощь родительского комитета в организации субботников по благоустройству торритории детского сада.	В течение года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
8	Помощь родительского комитета в проведении новогодних	Декабрь	Заместитель директора по дош.образованию

	праздников		воспитатель
9	Организация помощи в уборке снега на участках	Февраль	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
10	Участие в итоговых занятиях	Февраль - Март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
11	Организация участия в праздничных утренниках, посвященных празднику матери	Март	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
12	Организация участия в заготовке цветочных саженцев	Апрель	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
13	Уборка территории детского сада	Май	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель

10. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

10.1. Объединенный план Сардекбашской общеобразовательной школы и группы дошкольного образования на 2019-2020 учебный год.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответств.лица
1.	Участие в торжественной линейке «первый звонок”, посвященной началу учебного года	Сентябрь	воспитатель
2.	Ознакомление с новыми направлениями в области дошкольного и начального школьного образования. Организация экскурсий в классные комнаты школы,библиотеку,спортивный зал,музейные помещения	Сентябрь	воспитатель
3.	организация беседы в подготовительной группе на тему «перед нами школьные годы»	В течении года	воспитатель
4.	Приглашения учащихся начальных классов на праздники и вечера, проводимые в детском саду «Сабантуй", "День семьи", "милый ребенок", "праздник матери"и др	В течении года	воспитатель
5.	Диагностика «Готовность детей к обучению в школе»	В конце года года	воспитатель
6.	Оформление уголков, буклетов для родителей «В семье – будущий первоклассник»	В течении года	воспитатель
7.	Консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течении года	воспитатель
8.	Организация участия детей подготовительной группы в различных школьных праздниках.	Май	Зам.директор по ДО. воспитатель

	Выпускной бал в детском саду Дни открытых дверей в школе.		

10.2Методическая работа

№	Мероприятия	Время проведения	Ответств.лица
1.	План совместной работы между школой и детским садом.	Сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
2.	Организация взаимных занятий и занятий учителей и воспитателей начальных классов школы.	Каждый квартал	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
3.	Участие в семинаре с участием учителей и воспитателей. Тема:"трудности учебно-воспитательного процесса".	Январь	воспитатель
4.	Приглашение учителей начальных классов на итоговые занятия в подготовительные группы к школе.	март	воспитатель
5.	"Ученики начальных классов у нас в гостях"	апрель	воспитатель

План реализации "Конвенции о правах ребенка"
в дош.группе МБОУ на 2020-2021 учеб.год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Вып.
1	Комплектование групп по возрасту	август	Зам.директор по ДО	
2	Ревизия отопительной системы	сентябрь	Зам.директор по ДО	
3	Инвентаризация	сентябрь	Зам.директор по ДО	
4	Организация питания. Обеспечение овощами на зиму.	сентябрь	Зам.директор по ДО	
5	Проверка состояния мебели в группе; игрового оборудования на участках	В течении года	Зам.директор по ДО	
Работа с педагогами				
1.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	август-сентябрь	Зам.директор по ДО воспитатель	
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребёнка	август-сентябрь, в течении года	Зам.директор по ДО воспитатель	
3.	Консультация для воспитателей "Права и обязанности детей"	в течении года	Зам.директор по ДО воспитатель	
4	Консультации для молодых педагогов и младших	в течении года	Зам.директор по ДО	

	воспитателей по реализации “Конвенции о правах ребенка”		воспитатель	
5	Тарификация педагогических кадров	сентябрь	Зам.директор по ДО	
6	Консультация для воспитателя “Жестокое обращение с детьми” “Действие воспитателя в случае жестокого обращения с ребёнком”	По плану	Зам.директор по ДО	
Работа с родителями				
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течении года	воспитатель	
2.	Беседа на тему “Защита прав и достоинства ребёнка-дошкольника” на род. собрании	по плану	воспитатель	
3.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: -спортивные праздники: “Папа, мама и я –спортивная семья” -неделя здоровья -конкурсы: “Новогоднии фантазии”, “Я за мир на дорогах” - праздники и развлечения, утренники”, “День матери”, “Зимние забавы”, “День защитника отечества”, “Карга боткасы”, “сабантуй” и др.	в течении года	воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Определение групп здоровья	декабрь	фельдшер	
2.	Диагностика уровня развития каждого ребёнка по основным видам деятельности Диагностика уровня подготовки к школе	октябрь апрель	воспитатель	
3	Выставки детского творчества: “Права детей”; “Золотая осень”, “Зимушка –зима”, “Мамочка любимая моя”, “Защитники Отечества.”	в течении года	воспитатель	
4	Праздники: “Осенние утренники”, “День матери”, “Зимние забавы”, “День защитника Отечества”, “Карга боткасы”, “Сабантуй”.	в течении года	воспитатель муз.руководитель	

План работы по взаимодействию с закрепленными детскими садами д. Сардек-Баш, д.Мамашир, д.Кошкино, д.Туембаш на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Распространение опыта работы в рамках районного августовского совещания работников образования и науки РТ	Август	Хусаинова Л.Р., заместитель заведующей по ВМР, педагоги, специалисты	
2	Обновление базы данных о воспитателях закрепленных детских садов д. Сардек-Баш, д. Мамашир, д. Кошкино, д. Туембаш	Сентябрь	Хусаинова Л.Р., заместитель заведующей по ВМР	
3	Оказание методической помощи воспитателям сельских детских садов по вопросам планирования образовательного процесса согласно ФГОС ДО	В течение года	Хусаинова Л.Р., заместитель заведующей по ВМР	
4	Круглый стол по вопросам работы в условиях коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов	Сентябрь	Хусаинова Л.Р., заместитель заведующей по ВМР	
5	Конкурс авторских игрушек «Мульт-герой» среди родителей воспитанников кустового методического объединения малокомплектных ДОУ и МБДОУ «Детский сад №5 «Созвездие» г. Кукмор»	Сентябрь	Хусаинова Л.Р. зам.зав.по ВМР, воспитатели детских садов	
6	Использование цифровых ресурсов при работе с родителями в современном образовательном процессе	Октябрь	Хазиева А.Т, воспитатель	
7	Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Ноябрь	Гимадиева Г.М., инструктор по ФК, Фатхуллина Л.Р., инструктор по ФК, Сунгатова Э.З., муз.руководитель	
8	Кустовой семинар в МБДОУ “Детский сад с.Туембаш”	Декабрь	Мухаматхазиева Л.Б., заведующий МБДОУ “Детский сад с.Туембаш”	
9	Конкурс методических разработок по полилингвальному воспитанию для педагогов	Февраль	Хусаинова Л.Р. зам.зав.по ВМР	

	кустового методического объединения малокомплектных ДОУ и МБДОУ «Детский сад №5 «Созвездие» г. Кукмор»			
10	Конкурс “Интеллектуальная спартакиада “Дошкольник”	Февраль	Хусаинова Л.Р., заместитель заведующей по ВМР	
11	Конкурс чтецов для воспитанников МБДОУ “Детский сад №5 “Созвездие” г. Кукмор” и воспитанников закрепленных сельских детских садов “Сөйлим әнием телендә” совместно с ЦБС “Кукморского муниципального района РТ”	Март	Хусаинова Л.Р., заместитель заведующей по ВМР	
12	Участие в республиканском семинаре «Использование инновационных педагогических технологий с целью повышения результативности обучения детей языкам».	Март	Хусаинова Л.Р. зам.зав.по ВМР, воспитатели детских садов	
11	Просмотр ОД по итогам года в подготовительной к школе группе с приглашением учителей начальных классов и родителей	Апрель	Воспитатели подг.гр., специалисты	
12	Отчет «Взаимодействие поселкового детского сада с сельскими ДОУ» в рамках итогового педсовета	Май	Хусаинова Л.Р. зам.зав.по ВМР	

План работы по патриотическому воспитанию детей
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Чтение художественной литературы, знакомство с атрибутами России, Республики Татарстан	в течении года	воспитатель
2	Районный краеведческий музей у нас в гостях	по плану воспитателя	Зам по дош обр.
3	Заучивание песен, стихотворений про родной край, поселок на татарском и русском языках.	в течении года	Воспитатель Муз.рук.
4	Проведение бесед с детьми, непосредственно образовательной деятельности.	в течении года	воспитатель
5	Возложение цветов к памятнику ВОВ	сентябрь, май	воспитатель
6	Экскурсия в сельскую библиотеку на выставку книг	По приглашению	воспитатель

7	Проведение конкурсов детских рисунков по темам: “Моя малая Родина”,” Моя улица”, “Моя семья”	в течении года	воспитатель
8	Организация сюжетно-ролевых игр	в течении года	воспитатель
9	Участие детей вместе с родителями на торжественном митинге, посвещенном Дню Победы	май	Родители

План мероприятий по антитеррористической работе
в дошкольной группе МБОУ на 2020-2021 уч.год

Работа с родителями				
№	**Наименование мероприятия**	**Тема**	**Срок**	**Ответственный**
1	Организация выставки детских рисунков по проблемам противодействию терроризму и экстремизму	“Я хочу жить счастливо”; “Мы против терроризма”	В течении года	воспитатель
2.	Проведение мероприятий, использующих активные формы участия воспитанников (тематические беседы, ОД, деловые игры, викторины, дидактические игры и.т.д)	Беседа: “Как вызвать полицию”, “Правила поведения в транспорте”,”Когда мамы нет дома”, “Военные профессии”	В течении года	воспитатель
3	Работа по комплектам плакатов по действия ЧС	Беседа: “Как я должен поступать”; “Что Может быть если...”	Систематически	Зам.директор по ДО воспитатель
4	Объектовые тренировки с воспитанниками		Сентябрь, декабрь, май	Зам.директор по ДО Воспитатель, ответственные по ГО и ЧС
Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний	Вечер вопросов и ответов, разбор жизненных ситуаций	В течении года	Зам.директор по ДО воспитатель
2	Индивидуальные беседы	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми-прием и сдача детей	Систематический	воспитатель

		осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности)		
3.	Наглядность для родителей	Оформление информационных уголков (папки – передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	систематический	воспитатель
4	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	Оформление информационных уголков	систематический	Зам.директор по ДО воспитатель
Работа с педагогами				
1	Проведение иструктажей с сотрудниками совместно со школой		2 раза в год	Зам.директор по ДО воспитатель
2	Обьектовые тренировки с сотрудниками		сентябрь, декабрь, май	Зам.директор по ДО Воспитатель, ответственные по ГО и ЧС
3	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов		Ежедневно: утром, перед прогулками	**Воспитатель, сторож**
4	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: Сущность терроризма", "Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и.т.п.		систематический	Зам.директор по ДО Воспитатель, ответственные по ГО и ЧС

План работы по противопожарной безопасности
в дошкольной группе МБОУ

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственный**	**Вып.**
1	Общее собрание работников школы о состоянии выполнения должностных обязанностей и ознакомлению с распорядком трудового дня	сентябрь	директор школы,зав.по ДО, зав.по ВР и зав.по УР., председатель профсоюзного комитета.	
2	Инструктажи с сотрудниками по пожарной безопасности в школе	Август, декабрь	директор школы, зам по ДО, завхоз школы.	
3	Объектовые тренировки с сотрудниками и воспитанниками по эвакуации	Сентябрь, декабрь, май	Зам.директор по ДО Воспитатель, ответственные по ГО и ЧС	
4	Образовательная деятельность,	систематич.	воспитатель	

	беседы с детьми по пожарной безопасности, обучению правилам безопасного поведения в случае пожара			
5	Конкурсы рисунков детей на противопожарную тематику. Участие в районном туре республиканского конкурса на лучший рисунок на противопожарную тематику	по положению конкурса	воспитатель	
6	День безопасности	31 октября	Зам.директор по ДО воспитатель	
7	Обучение персонала пожарно – техническому минимуму	ноябрь	Зам.директор по ДО	
8	День охраны труда	Апрель	Зам по ДО, профком	

План работы с обслуживающим персоналом по охране труда в дошкольной группе МБОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Создать комиссию по охране труда в школе	Август	директор школы, зам.директор по ДО, председатель профкома
2	Иструктаж по охране здоровья и жизни детей вместе с работниками школы	2 раза в год	директор школы, зам.директор по ДО, председатель профкома
3	Иструктажи по охране труда	2 раза в год	директор школы, зам.директор по ДО, председатель профкома
4	Обеспечить прохождение обязательных переодических медосмотров	1 раз в год	Директор школы
5	Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда.	Систематический	Директор школы
6	Обеспечить работников специальной одеждой и другими средствами защиты, моющими, обеззараживающими средствами	систематический	Директор школы, зам.директор по ДО.
7	Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих от несчастных случаев на производстве	постоянно	Директор школы, зам.директор по ДО.
8	Осуществлять общественный контроль над улучшением условий труда	систематически	председатель профкома
9	Заключение соглашения с	Январь	председатель

	работодателем от имени трудового коллектива по охране труда на календарный год		профкома

11. Административно-хозяйственные работы

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответств. лица
1.	Обеспечение мебелью (столами, стульями) соответствующей маркировки в группе	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
2.	Обновление маркировки детской мебели	август	воспитатель
3.	Подготовка овощного склада для хранения овощей	август	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
4.	Заготовка картофеля и овощей на зиму	сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
5.	Подготовка здания детского сада к зиме (укрепление дверей, окон, отопление)	октябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
6.	Продолжение посадки многолетних цветов в клумбы	сентябрь	Коллектив
7.	Обеспечение средствами защиты от снега	август	Коллектив
8.	Пополнить музейную комнату с предметами быта татарского народа новыми экспонатами	В течении года	воспитатель
9.	Правильное и экономичное использование систем освещения, отопления и воды	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
10.	Ремонт и модернизация стиральных машин и утюгов	сентябрь	Зам.директора по дош.образованию воспитатель
11.	Организационные работы на территории детского сада: обрезка деревьев, вырубка сухих деревьев, посадка новых кустарников, рытье овощного и фруктового сада, очистка от сорняков, организация регулярной санитарной среды для содержания овощного сада в порядке	сентябрь	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
12.	Обеспечение поставками игрушек в группу	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
13.	Пополнение костюмов персонажей для сценариев	В течении года	Заместитель директора по

			дош.образованию воспитатель
14.	Замена и списание непригодного для использования хозяйственного инвентаря, посуды	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
15.	Соблюдение правил технической безопасности	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
16.	Обеспечение воспитателей канцелярскими товарами по возможности	В течении года	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
17.	Выполнение косметических ремонтных работ в группах	август	Коллектив
18.	Выращивать цветы	В течении года	Коллектив
19.	Создание предметно – развивающей среды по требованиям ФГОС ДО	В течении года	Коллектив

12.Оздоровительный план дошкольной группы на 2020-2021 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответств. лица
1.	Составление ежегодного “плана оздоровления,закаливания детей”.	август	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
2.	Обновление физических уголков, спортивных участков, пополнение атрибутами.	постоянно	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
3.	Организация целевых экскурсий.	постоянно	воспитатель
4.	Набор ручной клади для подвижных игр.	постоянно	воспитатель
5.	Проведение праздиков посвещённых здоровому образу жизни	2 раза в год	воспитатель
6.	Развлекательные мероприятия по развитию движения. Детские осмотры, беседы с фельдшером села Диагностические исследования.	1 раз в месяц 1 раз в квартал	воспитатель
7.	Проведение утренней гимнастики, занятий	постоянно	воспитатель

	физкультурой на своем уровне		
8.	Соблюдение требований санитарной гигиены	постоянно	младший воспитатель, воспитатель
9.	Проведение бесед с родителями о здоровье детей.	постоянно	Мәктәпкәчә тәрбия бирү урынбасары тәрбияче
10.	Проведение спортивных праздников совместно с учащимися начальной школы	2 раза в год	Учитель начальных классов, воспитатель
11.	Надлежащее проведение подвижных игр на прогулках	постоянно	воспитатель

План мероприятий по противодействию терроризму в дошкольной группе МБОУ на 2020-2021 уч. год

№ п/п	Мероприятии	Время проведении	Ответст. лица
1.	Усиление режима безопасности в дошкольной группе. Блокировка пустых помещений, осмотр при закрытии, осмотр по прибытии;	постоянно	Заместитель директора по дош.образованию воспитатель
2.	При обнаружении в здании неизвестного предмета приостановить работу и уведомить местное самоуправление;	постоянно	Коллектив
3.	Ознакомление с планом эвакуации;	Август	Заместитель директора по дош.образованию
4.	Изучение мер оказания первой помощи;	Сентябрь	воспитатель
5.	Не впускать в помещение незнакомого человека	постоянно	Коллектив
6.	Выполнение приказа о терроризме. Если есть сигнал о терроре, то остановить работу можно по телефону 01, 112.	постояянно	Заместитель директора по дош.образованию
7.	Блокировка склада продукции (для предотвращения отравления).	постоянно	воспитатель
8.	Организация дежурства по обследованию здания в праздничные, выходные дни.	Постоянно	Заместитель директора по дош.образованию

13.Приложение

План мероприятий
посвященных к 75 –й годовщине Великой Победы

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
Работа с детьми			
1	Выставка художественной литературы о ВОВ	октябрь-май	Зам. директор по ДО воспитатель
2	Чтение художественной литературы, стихотворений о ВОВ	октябрь-май	Зам. директор по ДО воспитатель
3	Оформление тематических папок для детей и рекомендация для родителей с иллюстрациями и стихами, посвящёнными Дню Победы	ноябрь 2019 г	Зам. директор по ДО воспитатель
4	Дидактические/ игры: - «Что нужно артиллеристу, танкисту, летчику, разведчику и т.д», «Чья форма», «Что изменилось», «Военный транспорт», «Найди флаг»	октябрь-май	воспитатель
5	Беседа «Боевая слава героев» с демонстрацией иллюстративного материала, просмотром роликов, презентаций.	ноябрь- декабрь 2019 г	воспитатель
6	Просмотр видеофильмов: «Минута памяти», «Как прадеды мир отстояли», «День Победы» и т.п.	январь-апрель 2020 г	воспитатель
7	Беседы о войне, о подвигах наших воинов, партизан, людей, которые трудились в тылу в районном Краеведческом музее.	январь- апрель 2020 г	воспитатель
8	Прослушивание музыкальных произведений: «Священная война», «День Победы», слушание и разучивание песен военных лет	февраль –апрель 2020	воспитатель музыкальный руководитель
9	Организация выставки рисунков и поделок «Военная слава России» в группах и на стенде детского сада	март 2020 г	воспитатели Родители
10	Участие в городских, областных, федеральных конкурсах, фестивалях детского творчества (рисунков, поделок, чтения стихов, вокальных, танцевальных, театральных конкурсах)	октябрь-май 2020 г	Зам. директора по ДО Воспитатель Музыкальный руководитель

11	Конкурс чтецов «Наша Армия родная»	апрель 2020 г	воспитатель Родители
12	Пешеходные экскурсии, целевые прогулки к памятникам героям ВОВ, возложение цветов Участие в митинге «Дорогами бессмертного полка».	май 2020 г	воспитатель Музыкальный руководитель
13	День памяти и скорби в детском саду, посвещенного началу ВОВ	июнь 2020 г	Музыкальный руководитель воспитатель
Работа с педагогами			
1	Консультация по организации мероприятий, посвящённых празднованию 75-летия Победы в ВОВ	сентябрь–октябрь 2019 г	Зам. директора по ДО воспитатель
2	Сбор методического материала о Великой Отечественно войне, оформление тематических папок, подбор музыки, стихотворений, конспектов досугов, посвящённых Дню защитников Отечества, Дню Победы	октябрь 2019 май 2019	воспитатель
3	Организация стенда, выставки методических, дидактических материалов по теме.	январь 2020 г	воспитатель
4	Работа с интернет ресурсами, с сайтом	октябрь 2019 г- май 2020 г	воспитатель
5	Участие в Акциях: -«Весенняя неделя добра» -«Поздравления для всех» -«Георгиевская ленточка» - «Бессмертный полк»	март 2020г апрель май май	Зам. директора по ДО воспитатель
6	Участие в городских, областных, федеральных конкурсах, фестивалях детского творчества (рисунков, поделок, чтения стихов, вокальных, танцевальных, театральных конкурсах)	октябрь 2019 г май 2020 г	Зам. директора по ДО воспитатель
7	Оформление альбомов: -«Города – герои» . -«Оружие и техника Великой Отечественно войны» -«Военные профессии»	январь- май 2020 г	Зам. директора по ДО воспитатель
8	Информирование общественности о проведении мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы в школе на сайте	октябрь 2019 г май 2020 г	Зам. директора по ДО воспитатель

Работа с родителями			
1	Оформление тематических фото-альбомов: «Наши деды славные победы», «Герой в моей семье», «Они нас защищали», «Дети-Герои войны»	январь-февраль 2020 г	воспитатели Родители
2	«Есть такая профессия-Родину защищать!»-выставка армейских альбомов, фотографий пап, дедушек	февраль 2020 г	воспитатели Родители
4	Консультация для родителей «Как рассказать детям о войне»	март 2020 г	воспитатели
5	Помощь в изготовлении атрибутов к сюжетно – ролевым играм на военную тему, костюмов к празднику	октябрь 2019г апрель 2020 г	воспитатель Родители
6	Участие в акциях: -«Весенняя неделя добра» -«Поздравления для всех» -«Георгиевская ленточка» -«Бессмертный полк»	март- май 2020 г	Зам.директора по ДО Воспитатель
7	Участие в городских, областных, федеральных конкурсах, фестивалях детского творчества (рисунков, поделок, чтения стихов, вокальных, танцевальных, театральных конкурсах)	октябрь 2019- май 2020 г	Зам.директора по ДО Воспитатель
Оформление в ДОУ			
1	Оформление стенда в ДОО «Мы память бережно храним»	январь 2020 г	Зам. директора по ДО Воспитатель родители
2	Оформление в группах «Уголков памяти», посвящённых Дню Победы	февраль 2020 г	Зам. директора по ДО воспитатель родители
4	Оформление выставки поделок, рисунков, посвящённой Дню Победы	апрель 2020 г	Зам. директора по ДО воспитатель Дети Родители

12.2.План мероприятий посвященных празднованию 90-летия Кукморского района

1. Наглядно-информационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Оформление стенда «90- летии Кукморского района»	сентябрь	Зам. директор по ДО воспитатель
2	Выставка в фаие детского сада литературы и	октябрь	Зам. директор по

	демонстрационного материала о районе.		ДО воспитатель
3	Написание истории своего детского сада, совместно с коллективом.	ноябрь-декабрь	Зам. директор по ДО воспитатель
4	Создание на официальном сайте школы тематической страницы, посвященной 90-летию Кукморского района «Юбилею Кукморского района посвящается…»	январь-февраль	Зам. директор по ДО воспитатель
5	Выпуск совместных стенгазет, плакатов, листовок к праздникам.	март	Зам. директор по ДО воспитатель
6	Подготовка к реализации проектов о районе в группах ДОУ (анкетирование родителей, совместные мероприятия, сбор фотографий)	апрель	Зам. директор по ДО воспитатель
7	Оформление выставки, посвещённого своему району	май	Зам. директор по ДО воспитатель
8	Оформление тематического уголка ДОУ.	июнь	Зам. директор по ДО воспитатель

2. Организационно-методическая и педагогическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультация с педагогами «Что мы знаем об Кукморском районе»	сентябрь	Зам. директор по ДО воспитатель
2	Тематический контроль «Организация и проведение тематической недели «Район, в котором я живу»	октябрь	Зам. директор по ДО воспитатель
3	Просмотр НОД, посвященных празднованию юбилея в районе	ноябрь	воспитатель
5	Конкурс кукол в национальных костюмах		Зам. директор по ДО воспитатель
6	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию юбилея в районе	в течение года	Зам. директор по ДО воспитатель

3. Работа с воспитанниками

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация бесед, досугов, непосредственной образовательной деятельности по ознакомлению с историей района. Проведение тематических занятий, посвященных юбилею района	сентябрь	воспитатель
2	Проведение тематических занятий, посвященных юбилею района	октябрь	воспитатель
3	Праздники, развлечения, вечера досуга, драматизации, комплексные занятия познавательной направленности	в течение года	воспитатель
4	Знакомство с культурой народов, проживающих в районе,	ноябрь декабрь	воспитатель

	выставка книг национальных авторов		
5	Фотовыставка «Наш район вчера и сегодня».	январь	Зам. директор по ДО воспитатель
6	Конкурс семейных рисунков «Я и мой район!» (для оформления папки «Наш район юбиляр»)	февраль	Зам. директор по ДО воспитатель
7	Конкурс чтецов «Воспеваю край родной»	март	Зам. директор по ДО воспитатель
10	Конкурс на лучшую поздравительную открытку ко дню района среди семей воспитанников.	апрель	Зам. директор по ДО воспитатель
12	«Посмотри, как хорош район в котором ты живешь». Экскурсии для детей по населённому пункту.	май	Зам. директор по ДО воспитатель
13	Фотовыставка « Мы гуляем по району»	июнь	Зам. директор по ДО воспитатель
15	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию юбилея в районе	в течение года	Зам. директор по ДО воспитатель

4. Работа с родителями (законными представителями).

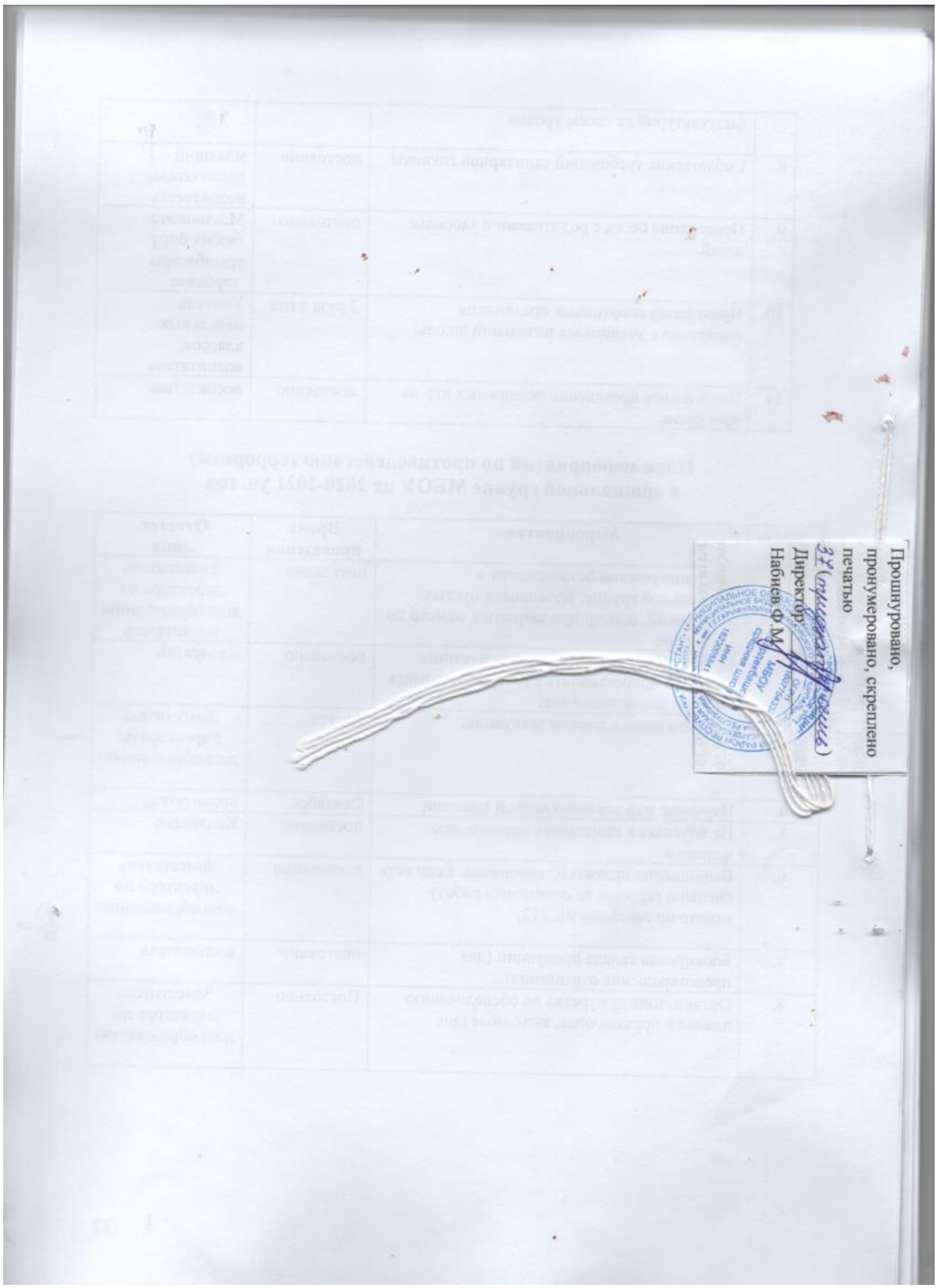
№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Оформление папок « Наш район – юбиляр»	февраль	Зам. директор по ДО воспитатель
2	Анкетирование родителей, совместные мероприятия, сбор фотографий, материалов для оформления выставок папок)	в течение года	Зам. директор по ДО воспитатель
3	Участие в подготовке и проведение мероприятий	в течение года	Зам. директор по ДО воспитатель
4	Акция «Чистый город»	Май	воспитатель
5	Фотовыставка в группе «Мы живем и работаем в Кукморе»	июнь	Зам. директор по ДО воспитатель

12.3.План мероприятий посвященных празднованию 100 летию ТАССР

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные лица
Работа с воспитанниками			
1	Тематические занятия «Мой любимый край», «Я живу в Республике Татарстан », «Мой Татарстан»	2019-2020 г	Воспитатель
2	Встреча со старейшими нашего населенного пункта	октябрь 2019 г	Воспитатель

3	Экскурсия в музей сельского совета села	ноябрь 2019 г	Воспитатель родители
5	Выпуски газет, посвященных 100-летию образования Татарской АССР «Без Татарстан балалары»	декабрь 2020 г	Воспитатель
7	Тематические выставки в ДОУ посвященные 100-летию образования Татарской АССР	январь 2020 г	Воспитатель, дети и родители
9	Конкурс рисунков «Татарстан - мы вместе дружная семья»	февраль 2020 г	Воспитатель
10	Экскурсия в библиотеку школы по ознакомлению с историей Татарстана	март 2020 г	Воспитатель, родители
11	Организация выставок детских поделок «Моя Республика Татарстан»	апрель май 2020 г	Воспитатель
13	Сабантуй посвещенный 100-летию ТАССР	Июнь 2020 г	Воспитатель
14	Участие в конкурсах на муниципальном и республиканском уровне	2019-2020 г	Коллектив ДГ
15	Просмотр презентаций и мультфильмов на данную тему.	2019-2020 г	Воспитатель
Работа с педагогами			
1.	Составление плана	сентябрь	Зам.директор по ДО
2	Разработка конспектов занятий, интегрированных занятий, посвященных празднованию 100-летия образования Татарской АССР	В рамках осуществления плана	Воспитатель
3	Оформление стенда «100 лет со дня образования ТАССР»	Январь 2020 г	Воспитатель
4	Проведение конкурса чтецов, посвященного истории родного края	Март 2020 г	Воспитатель
5.	Фотовыставка «Картины истории родного края»	Апрель-май 2020	Воспитатель
7.	Освещение проводимых мероприятий на сайте детского сада	2019-2020 г	Заведующи, воспитатель

Работа с родителями			
1	Консультация для родителей «Предистория и образование Татарской АССР», оформление информационных наглядных стендов по теме.	Сентябрь - май Обновление течение года	воспитатель
2	Литературные конкурсы «Рассказы с мамой: Я горжусь своей республикой»	октябрь 2019	Воспитатель
4	Участие в совместных спортивных, праздничных мероприятиях, посвященных празднованию 100-летия Татарской АССР	В течение года	воспитатель
6	«История в лицах» фото - галерея знаковых личностей	ноябрь 2019	воспитатель
7	Выставки детских работ выполненных в сотворчестве с родителями «Мой Татарстан»	Декабрь 2019 г	Воспитатель
8	Сбор материала, фотографий для уголка ТАССР	Январь 2020 г	Воспитатель
9	«С Днем рождения! (дерево пожеланий)	Июнь (Месяц празднования) 2020 г	Воспитатель


Прошнуровано,
пронумеровано, скреплено
печатью
37 (тридцать семь)
Директор
Набиев Ф.М.