

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ
Протокол № 3
от « 9 » ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Исенбаевская СОШ АМР
РТ

И.Ф. Муллаунов
Введено в действие приказом №
от « 9 » ноября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации питания учащихся в МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского
муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации питания учащихся, на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.0.2020 №908 «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2020 №851 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2021 год», утверждения нормативных затрат на организацию бесплатного горячего питания на 2021 год, федеральных санитарных правил и норм Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исенбаевская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. Ответственность:

- за организацию питания учащихся в школе, учет и контроль поступивших бюджетных и внебюджетных средств возлагается на руководителя Школы;
- за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на заведующего производством школьной столовой и руководителя общеобразовательного учреждения.

1.3. Контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет ТО «Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан по Агрызскому району;
- за ценообразованием в системе школьного питания осуществляет отдел питания Управление образования АМР РТ.
- за целевым использованием бюджетных средств на питание в МБОУ Исенбаевская СОШ осуществляет Управление образования АМР РТ.

1.4. Организация питания учащихся в школе осуществляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях санитарно-эпидемиологических правил и норматива СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29.12.2010г. №189); санитарно-эпидемиологических правил и норматива СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (от 23.07.2008г. №45).

2. Порядок организации питания

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оказание услуг по организации питания или осуществляющими поставку продуктов питания в МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ,

регулируются контрактом (договором), заключенным в порядке, определенном действующим законодательством.

Закупка продуктов питания для МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.2. Школьная столовая, организующая питание, должна соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;
- наличие технологических карт на блюда;
- наличие действующего договора о проведении лабораторного инструментального исследования в рамках программы производственного контроля (ежеквартально), если осуществляется поставка продуктов питания в МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ;
- наличие разработанного перспективного десятидневного меню горячего питания, сбалансированного питания, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции); - книга отзывов и предложений; - информация об исполнителе.

2.3. Нормы питания на одного учащегося в день утверждены на основании санитарноэпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

2.4. При производстве продукции работники пищеблока, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенной действующими нормами и правилами.

2.5. Контроль за работой столовой школы осуществляется администрацией и общественной комиссией по контролю за организацией питания учащихся.

Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: заведующий столовой и лицо, определенное приказом директора, ответственным за организацию питания (завхоз).

2.6. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим столовой и лицом, определенным приказом директора, ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.7. Приказом руководителя из числа работников МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ назначается ответственный за организацию питания.

2.8. Питание обучающихся в МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ осуществляется в дни занятий.

2.9. Питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.

2.10. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- родительских средств;
- средств муниципального бюджета;
- доходов от выращивания овощей на пришкольном участке;
- частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся ежедневно в течение учебного года (в размерах, установленных Распоряжением КМ РТ)
- всем обучающимся 1 – 4 классов предоставляется бесплатное горячее питание,

Бесплатное горячее питание для обучающихся 1 - 4 классов не носит заявительный характер и предоставляется по факту пребывания обучающегося в учреждении.

Компенсация за горячее питание обучающихся 1 - 4 классов не предусмотрена.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Питание учащимся предоставляется исключительно на добровольной основе. Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день, согласованного территориальным органом исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Норма стоимости горячего завтрака рассчитывается по утвержденным нормам продуктов в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (за счет средств родителей (законных представителей)).

3.2. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, продолжительностью 20 минут. За каждым классом закрепляются определенные обеденные столы.

Контроль за посещением пищеблока учащимися ведёт классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ и составляет 6 дней в неделю.

3.3. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 5 минут до звонка.

3.4. В случае если ребенок 5 -11 классов по уважительным причинам не получал питание, которое его родители (законные представители) оплатили, по факту неиспользованные финансовые средства идут в зачет стоимости питания учащегося на следующий месяц.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Ответственность за организацию питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора образовательной организации, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания и заведующего столовой образовательной организации.

4.2. Директор:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Агрызского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.3. Предприятие, поставляющее продукты питания, несет ответственность за:

- своевременную поставку продуктов питания;
- за качество поставляемой продукции;
- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий; - исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором, заключенным им с МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ.

4.4. Лицо, определяемое ежегодно приказом директора ответственным за организацию питания обязано:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию учащихся;
- проверять наличие меню на стенде;
- проверять соответствие приготовленной пищи меню;
- проверять соответствие веса порции норме выхода по меню;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;
- предоставлять сводные ведомости в бухгалтерию;
- координировать работу по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ;
- ежедневно не позднее, чем до 7:50 уточняют заявку на питание учащихся в школьной столовой;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, на общешкольных родительских собраниях по улучшению питания.

4.6. Завхоз (ответственный по питанию)

- ведет папку по питанию, в которой собирается все необходимая информация: документация по питанию (накладные, чеки, квитанции и др.), ведомости питания, информация о количестве питающихся бесплатно, по спискам соцзащиты по другим категориям;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов:

- своевременно вносят плату за питание ребенка, ежемесячно, не позднее 5 числа;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.8. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с меню, книга отзывов и предложений.