

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
совета
МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ
Протокол № 2
от « 9 » сентября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ Исенбаевского
СОШ
Г.З. Тукманова
« 9 » сентября 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Исенбаевская
СОШ АМР РТ
И.Ф. Муллануров
Введено в действие приказом
№ 110
от « 9 » сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исенбаевская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы.
- 1.2. Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 1.8. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.
- 1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Школы.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Школой, развитию инициативы трудового коллектива школы;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы;
 - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

3. Компетенция Общего собрания

- 3.4. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3.5. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;
- 3.6. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- 3.7. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3.8. Принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- 3.9. Избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы;
- 3.10. Вносит предложения Учредителю Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и работников Школы;
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- 3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;
- 3.13. Заслушивает информацию директора Школы, заместителей директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- 3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы, созданию безопасных условий труда;
- 3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.16. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;
- 3.17. Избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- 3.18. Утверждает требования, выдвинутые работниками Школы или представительным органом работников Школы при коллективных трудовых спорах;
- 3.19. Принимает решение об объявлении забастовки;
- 3.20. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 3.21. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Школы, профсоюзный комитет Школы, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.
- 4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более, чем 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Школы.

5.3. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.4. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.5. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.8. Решение общего собрания работников Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение к следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).