

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
совета
МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ
Протокол № 2
от « 9 » сентября 20 20 г.



Положение о внутришкольном контроле МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 2206-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом и Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.3. Внутришкольный контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается на заседании педагогического совета, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.5. Целью внутришкольного контроля является:
- совершенствование уровня деятельности школы;
 - повышение мастерства педагогических работников;
 - улучшения качества образования в школе.
- 1.6. Задачи внутришкольного контроля:
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.7. Функции внутришкольного контроля:
- информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.8. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по

III. Содержание и формы работы

3.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено директором. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.2. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

3.4. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.5. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.