

принято

на заседании педагогического
совета
МБОУ Исенбаевская СОШ АМР РТ
Протокол № 2
от «9» сентября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ Исенбаевского
СОШ

Г.З. Тукманова
«9» сентября 20 20 г.

Директор МБОУ Исенбаевская
СОШ АМР РТ
И.Ф. Муллауров
Введено в действие приказом
№ 116
от «9» сентября 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Исенбаевской средней общеобразовательной школы
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Исенбаевская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – школы), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются приказом директора.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами Президента Республики, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Задачи методического объединения
учителей и классных руководителей

-изучение нормативной и методической документации по предмету;

- изучение нормативной и методической документации по предмету;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ рабочих программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим само анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Работа методических объединений

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- оказывать помощь молодым учителям, участвующим в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Документация методического объединения

- 1.Положение о методическом объединении.
 2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, квалификационная категория, последние курсы, год, тема, место прохождения, педстаж, награды, контактные данные)
 3. Анализ работы за прошедший год.
 - 4.Тема методической работы, её цель, задачи на новый учебный год.
 5. План работы МО на текущий учебный год.
 6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
 6. Протоколы заседаний МО.
- Протоколы МО хранятся в течении 1 учебного года, анализ работы за прошедший год- в течении 3 лет.

6. Права школьного методического объединения

- 6.1.Методическое объединение имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных профессиональных конкурсах.

7.Контроль за деятельностью школьного методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором.