

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Исенбаевская  
средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
(МБОУ Исенбаевская СОШ)

10 февраля 2022 года

№ 12-ОД

ПРИКАЗ

с.Исенбаево

Об утверждении и введении в действие Инструкции  
по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового  
режимов на территории и в здании МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского  
муниципального района РТ

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности школы в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ.

2. Всем работникам и обучающимся Школы, сторонним (подрядным) организациям, работающим на территории и в здании школы, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*И.Ф. Муллануров*

И.Ф.Муллануров

В дело №01-10 за 2022 год  
делопроизводитель

.....Э.Х.Садькова

Инструкция по организации и обеспечению  
пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах  
МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов школы.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ (далее – школа).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории университета для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание и территории школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками школы, работниками охранного предприятия (далее – РОП), иными лицами, находящимися на территории и объектах школы.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.



1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов школы.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ и прилегающая к нему территория, площадка и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ.

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства)

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранный организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте университета для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию университета.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ и требований локальных нормативных актов школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского муниципального района РТ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего

трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников школы обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений.

1.11. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют непосредственно на территории школы.

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режим в здании, на территории организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами школы и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется в рамках функций (действий) сторожей.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана здания и имущества школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на частное охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет завхоз.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам школы обеспечиваются учителем информатики школы.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет завхоз, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Завхоз осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах школы.

2.8. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники охранного предприятия (далее – ЧОП) на постах охраны (вахтах), сторожа.

2.9. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории школы с учетом их особенностей, осуществляет завхоз.

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению



пропускного и внутриобъектового режимов заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ.

2.11. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет завхоз.

2.12. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.13. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с проведением праздников в здании и на территории школы, осуществляет ЧОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.14. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школы осуществляются следующие мероприятия:

размещение постов охраны (вахты) на входах (выходах) в охраняемые здания;

определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию школы (в охраняемые здания и помещения);

организация охраны территории и объектов школы, создание охраняемого периметра территории школы (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование здания и территории школы системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения.

2.15. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) школы с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и РОП на постах охраны (вахтах);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженернотехнических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников школы и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

е) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.16. Работники школы, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования работников, сторожей, воспитателей, в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.17. Право визирования заявок для допуска на конкретную территорию, в здание школы на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено завхозу или лицам, их замещающим.

2.18. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях и на пропуск иностранных делегаций (граждан), в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено директору.

2.19. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется завхозу.

2.20. Контроль за входом (выходом) граждан в здание школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляют РОП и сторожа.

2.21. Количество постов охраны (вахт), необходимое количество РОП, сторожей, места их дислокации и маршруты патрулирования территории и обходов учебных помещений определяет завхоз.

2.22. Действия РОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы.

2.23. Типовые требования к должностной инструкции РОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.24. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.25. Согласованная школой (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.26. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества школы от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на объектах и территории школы;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории школы;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических



агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками школы;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории школы;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории школы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать руководителю школы, в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории школы угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.27. РОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.28. РОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников школы, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов школы;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории школы, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) школы имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо

немедленно доложить в администрацию школы для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.29. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками школы, находящихся на территории школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы, сторож, РОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника РОП на посту охраны (вахте) в установленном порядке докладывает оперативному дежурному ОП или своему непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляется в школу.

2.30. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора, назначенные ответственными по школе, при необходимости осуществляют контроль за работой охраны и сторожей.

2.31. Директор, должностное лицо, его замещающее, завхоз при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) школы, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты школы.

2.32. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирурующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты школы при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц школы, к которым они направляются.

2.33. О факте прибытия на объект или территорию школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ РОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает в администрацию школы.

2.34. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты школы с разрешения директора, завхоза.

2.35. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

– сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативнорозыскные мероприятия;

– сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;



- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ).

2.36. Лица, имеющие документы на право прохода на объект школы, могут проносить через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.37. При проносе крупногабаритных предметов РОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.38. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами в здание школы не допускается. О таких инцидентах РОП немедленно докладывает в администрацию школы для принятия мер реагирования.

2.39. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию школы беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории школы, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.40. Дежурный администратор школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) школы, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с директором завхозом) по установленной форме.

2.41. В случае поступления сигналов от Министерства Просвещения России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор оповещает руководящий состав школы в соответствии со схемой оповещения.

2.42. Должностные лица школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте школы, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.43. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники РОП поста охраны (вахты) для всех лиц (обучающихся, работников школы, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих в здание школы, обеспечивают:

- «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

– изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.44. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съемок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах школы допускаются при условии соответствующего разрешения директора (в его отсутствие – завхоза) на одном из следующих оснований:

- при наличии заключенного договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора.

2.45. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съемок, указанных в договоре, осуществляют работники школы.

2.45.1. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах школы требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют должностные лица школы.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ ШКОЛЫ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в здание школы на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в здании и территории школы организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию и здание школы установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами школы, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в здании школы возлагается на завхоза.

3.4. Обеспечение пропускного режима, охрана здания и имущества в здании и на территории школы возлагается на ЧОП в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

3.5. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением ЧОП своих обязательств по договору (контракту) на оказание охранных услуг, возложен на завхоза.

3.6. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в здании школы и на их территории, за работой ЧОП на постах охраны (вахтах) в рабочее время возложен на завхоза, а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на дежурных.



3.7. В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство ЧОП на постах охраны (вахтах) и обеспечивается патрулирование здания территории.

3.8. Завхоз координирует действия ЧОП на посту охраны (вахте).

3.9. Для работников ЧОП оборудуются рабочие места для несения службы на постах охраны (вахтах) на входах в здание.

3.10. Допуск в учебные корпуса и другие здания осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 18.00 – учителя, работники школы, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории работники и представители подрядных организаций, посетители.

3.11. Допуск в помещения здания школы, а также на территорию в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке с письменного разрешения завхоза, а в нерабочие праздничные дни только с письменного разрешения директора.

3.11.1. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные, нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ; краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

3.12. Допуск лиц, прибывших в здание школы по служебным или личным вопросам осуществляется ЧОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с директором, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.13. Посетители к руководящему составу школы пропускаются только после согласования по телефону с секретариатом о целесообразности их пропуска.

3.14. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях или выполнения определенных работ, допускаются по согласованию списков участников или посетителей.

3.14.1. В заявке для прохода на проводимые на территории школы мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник школы (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию школы.

3.15. Для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ должна быть отражена следующая информация:

номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;

Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.16. Иностранцы делегации и граждане, прибывшие на территорию школы, допускаются на основании приказа и резолюцией директора. В заявке необходимо отразить:

дата, время, место посещения;

лицо, ответственное за организацию мероприятия, контактный телефон;

Ф.И.О. сопровождающих должностных лиц;

вид транспортного средства, марка, государственный номер.

3.17. В заявке для проезда на территорию школы в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, смена грязевых ковриков и т.п.) должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

#### 4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ ШКОЛЫ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты университета оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности здания и территории школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения школы обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и здания школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях, занимаемых структурными подразделениями, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, здания школы и помещений:

- резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания школы на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

- при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение директора;

Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится на посту охраны (вахте) с указанием номера двери этого помещения.

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) здания школы возлагается на завхоза.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники школы, обучающиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных представителей администрации ЧОП поста охраны (вахты), завхоза в соответствии с планами эвакуации.



4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни ЧОП поста охраны (вахты) докладывает в администрацию школы и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11. Дежурный администратор школы при обнаружении пожара в помещении немедленно сообщает об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.12. Дежурный администратор школы ставит в известность директора школы, завхоза о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.12.1. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.12.2. Акт о вскрытии помещения ЧОП направляет дежурному администратору школы.

4.12.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный администратор школы кроме того, немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.12.4. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами ЧОП.

4.13. Все обучающиеся, работники школы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.13.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.13.2. для вызова полиции – 02 (102);

4.13.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.13.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.13.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.13.6. для обеспечения комплексной безопасности телефоны: мобильный номер директора или завхоза.

4.14. На территории и в здании школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) школы;

в) курить на территории, в помещениях школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, таблички, информационные указатели.;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены здания, сооружений различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты университета:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;



- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество школы.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и здании школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправлений, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и здание школы;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию школы осуществляется через вахту, видеокамерами наблюдения, заявкам, подписанным директором школы, с резолюцией завхоза.

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию школы по заявке на имя директора, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции завхоза, а в его отсутствие – его замещающего.

5.2.1. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника школы необходимо оформить заявку на имя директора школы, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на основании резолюции завхоза, а в его отсутствие – его замещающего.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию завхоза или лица, его замещающего, с записью в соответствующем журнале.

5.3.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию завхоза с записью в соответствующем журнале и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию школы, производится ЧОП с разрешения дежурного администратора школы, который незамедлительно уведомляет завхоза с внесением записи в соответствующий журнал.

5.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории школы осуществляется по заявке от на основании резолюции директора, завхоза или лиц, их замещающих, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной.

5.7. Въезд на территорию школы транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен.

5.8. ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.8.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному администратору школы.

5.8.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны ЧОП с немедленным докладом дежурному администратору школы и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

5.8.3. О проведённом осмотре и задержании транспортного средства дежурный администратор школы докладывает директору школы для последующего принятия решения.

## 6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории школы и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в школе правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка или перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.



6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории школы запрещается:

- 6.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;
- 6.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;
- 6.4.3. заезжать на территорию школы с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;
- 6.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.4.5. осуществлять парковку или временное хранение велосипедов и средств индивидуальной мобильности вне специально оборудованных для этих целей велопарковок открытого или закрытого типа;

6.5. Пользователи средств индивидуальной мобильности должны ездить только по тротуарам, пешеходным, велосипедным или велопешеходным дорожкам.

6.6. Завхоз, при заключении договоров, предусматривающих право въезда на территорию сторонних (подрядных) организаций или арендаторов, должны включать в договор обязательства по соблюдению маршрутов и мест парковки при выполнении работ и доставке материальных ценностей и грузов.

6.7. Завхоз обеспечивает выполнение требований по ограничению движения служебного и специализированного транспорта:

6.7.1. въезд машины по сбору мусора на территорию школы только к месту размещения контейнеров школы, не допуская длительной парковки на территории;

6.7.2. въезд большегрузных транспортных средств, тракторов и иного крупногабаритного транспорта только через вахту.

6.8. Завхоз, при выявлении нарушений требований настоящей Инструкции, принимают незамедлительные меры по блокировке доступа въезда на территорию школы.

## Журнал учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия