

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ С. БОЛЬШОЙ САРДЕК  
ИМЕНИ К.Ф. ШАКИРОВА»  
КУКМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
КУКМАРА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«К.Ф. ШАКИРОВ ИСЕМЕНДЭГЕ  
ЗҮР СЭРДЕК ГИМНАЗИЯСЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422103 РТ, Кукморский муниципальный район,  
с. Большой Сардек, ул. Школьная, д. 11  
Тел/факс: (84364)24-5-83  
E-mail: Sbs.kuk@tatar.ru

422103 РТ, Кукмара муниципаль районы,  
Зур Сэрдек авылы, Мэктэп урамы, 11  
Тел/ факс: (84364)24-5-83  
E-mail: Sbs.kuk@tatar.ru

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

**19.11.2025**

**№222/0**

**Об организации работы по снижению  
бюрократической нагрузки педагогических работников**

На основании письма Министерства образования и науки РТ от 18.11.2025 №14851/25 “ Об организации работы”, **приказываю:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки директора гимназии Багавиева Р.З.
2. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки в составе:
  - Гасимовой Ч.Г., заместителя директора по УР,
  - Мубараковой Р.Р., заместителя директора по УР,
  - Билаловой М.М., заместителя директора по ВР,
  - Сафаргалиевой Г.В., председателя профсоюза гимназии,
  - Валиевой Ф.М., секретаря.
3. Разработать и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки.
4. Ознакомить педагогический коллектив с планом мероприятий (дорожной картой) на совещании при **директоре**.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Багавиев Р.З.