

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Байлянгарская средняя школа имени
Р.И.Зарипова» Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан



Татарстан Республикасы Кукмара
муниципаль районы «Р.И.Зарипов
исемендәге Байлангар урта мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A088DE211AAACC7D09E2624E16164235
Владелец: Каримуллина Резеда Рифатовна
Действителен с 13.01.2025 до 08.04.2026

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2025 года

БОЕРЫК


№ 287

О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 №14851/25 «Об организации работы», в целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кукморского муниципального района приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить перечень документов, подготовка которых обязательна для педагогических работников при реализации образовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учёта успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для классных руководителей);
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки.
4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки директора школы.
5. Заместителю директора по УР:
 - ознакомить педагогических работников с нормативными документами, регулирующими объём документационной нагрузки;
 - внести изменения в должностные инструкции педагогов в части определения перечня отчётных документов;
6. Администратору сайта создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» и разместить там актуальную информацию, включая ссылки на нормативные документы и телефоны «горячей линии».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Каримуллина Р.Р.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Каримуллина Р.Р.		 Подписано 31.01.2026 - 13:11	-