


<p>ПРИНЯТО</p> <p>На заседании педагогического совета Протокол №1 от 19 августа 2022 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор  Каримуллина Р.Р. Введено в действие приказом № 163 от «19» августа 2022 г.</p>
---	--

**Положение о методическом объединении учителей-предметников
и педагогических работников
МБОУ «Байлянгарская средняя школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение (далее - МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одного уровня обучения, или одного воспитательного направления.
- 1.2. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.3. МО создаётся на добровольной основе.

2. Цели и задачи МО.

- 2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.
- 2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.4. Изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса).
- 2.5. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МБОУ «Байлянгарская средняя школа» (далее – ОУ).
- 2.6. Проводить смотры кабинетов, конкурсы профмастерства среди педагогов.

3. Организация работы методического объединения.

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией ОУ, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность.

- 4.1 План МО фиксируется в учебно-воспитательном плане ОУ.
- 4.2 Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 4.3 Анализ деятельности МО представляется администрации ОУ в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. Обязанности.

1. Анализ деятельности каждого члена МО.
2. Вычисление главных приоритетов и направлений работы МО.
3. Своевременное изучение нормативных документов.
4. Создание условий для творческого роста каждого педагога МО

5.2. Права.

1. Проведение срезовых работ.
2. Внесение корректив в работу МО, в программу развития ОУ.
3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.
4. Проведение конкурсов профмастерства, смотров учебных кабинетов, своевременной переподготовки членов МО.

5.3. Ответственность.

1. За объективность анализа деятельности педагогов.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы МО.
3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

