



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00A088DE211AAAСС7D09E2624E16164235

Владелец: Каримуллина Резеда Ифратовна

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Байлянгарская средняя школа»

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь	Директор школы Каримуллина Р.Р.	Приказ № 287 от 22.11.2025 г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	август	Директор школы Каримуллина Р.Р.	Протокол №1 от 29.08.2025г
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август	Директор школы Каримуллина Р.Р.. Заместитель директора по УР Шамсутдинов Г.М.	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август 2025	Директор школы Каримуллина Р.Р.. Заместитель директора по УР Шамсутдинов Г.М.	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части должностных инструкций педагогических работников бюрократической нагрузки	21.08.2025г	Директор школы Каримуллина Р.Р.	Протокол №1 от 21.08.2025г
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Директор школы Каримуллина Р.Р.	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Директор школы Каримуллина Р.Р.	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Директор школы Каримуллина Р.Р.	
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Директор школы Каримуллина Р.Р.	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель директора по УР Шамсутдинов Г.М.	

Лист согласования к документу № 320 от 21.08.2025  
Инициатор согласования: Каримуллина Р.Р. Директор школы  
Согласование инициировано: 31.01.2026 13:08

Лист согласования				Тип согласования: <b>последовательное</b>
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Каримуллина Р.Р.		Подписано 31.01.2026 - 13:08	-