

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Кукморского района
422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, д. 37
Сайфуллина Лиана Витальевна
Дата и время 20.05.2022 8:21

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1021607755509 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 18.05.2022 за ГРН 2221600603948

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
 Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
 МИ ФНС России по ЦОД
 Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Исполнительного комитета
 Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан
 от «04» 05 2022 г. № 247
 Руководитель Исполнительного комитета
 Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан



А.Х. Гарифуллин

УСТАВ
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Основная общеобразовательная школа
 им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»
 Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса, реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

–на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

–на татарском языке: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының «Фасил Әхмәтов исемдәге Кәркәүч авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» гомуми белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

–сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»;

–сокращенное наименование на татарском языке: Фасил Әхмәтов ис. Кәркәүч авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе.

1.4. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 422116, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Каркаусь, ул. Ленина, дом 99.

1.4.1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

–422116, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Каркаусь, ул. Ленина, дом 99;

–422116, Республика Татарстан, Кукморский район, с. Ташлы-Елга, ул. Татарстан, дом 59.

1.5. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение,

тип – общеобразовательное учреждение,

вид – основная общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия учредителя, кроме функций и полномочий, связанных с управлением распоряжением имуществом, закрепляемым за Учреждением, осуществляются Исполнительным комитетом Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель, Исполком). Указанные в настоящем абзаце функции и полномочия осуществляются Учредителем непосредственно или через Управление образования Исполкома (далее по тексту – Управление образования). Разграничение компетенции между Исполкомом и Управлением образования осуществляется отдельными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Юридический и фактический адрес Учредителя Учреждения: 422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, дом 15.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными

документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Управления образованием исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Кукморского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Как юридическое лицо Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться МУ «Централизованная бухгалтерия Кукморского муниципального района» Республики Татарстан по договору.

1.9. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.11. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое

развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.15. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.19. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.

1.20. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

1.21. Учреждение размещает на стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. Предмет, цели деятельности, виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

2.3. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательных программ профессионального обучения;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам;
- реализация основной образовательной программы начального общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его Уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профессиональное обучение;
- деятельность столовых при учреждениях (услуги по организации питания обучающихся);
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность в области фотографии;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей, олимпиад;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, праздников, соревнований и турниров);
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур;
- выращивание семечковых и косточковых культур;
- выращивание рассады;
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- деятельность по охране здоровья;
- услуги по сканированию документов;
- предоставление места для рекламы.

2.10. Учреждение имеет право:

2.10.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основные образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный план и расписание занятий (на основе рекомендаций).

2.10.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

2.10.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной

аттестации обучающихся.

2.10.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.

2.10.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.

2.10.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.10.8. По согласованию с Учредителем, арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности.

2.10.9. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.10.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

2.10.11. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.10.12. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.11. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом - Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Учреждению. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) размещается на официальном сайте Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения обучающихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе получения качественного общего образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;

- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования – дошкольное, начальное общее, основное общее образование.

3.5.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

3.5.2.1. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.5.2.2. Группы могут иметь общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.5.2.3. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5.2.4. Дошкольное образование в Учреждении обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5.2.5. Дошкольное образование в Учреждении организовано по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей, с 07.00 часов до 17.30 часов и календарным временем посещения – круглогодично.

3.5.2.6. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5.2.7. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и

т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.5.2.8. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.5.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.5.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения детей на дому.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения – Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.9. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Инклюзивное образование детей в Учреждении может быть организовано в форме совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе (если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися)

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Необходимыми условиями организации инклюзивного образования в Учреждении являются:

- создание адаптивной образовательной среды, учитывающей особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание специальных образовательных условий;
- деятельность службы психолого-педагогического и социального сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и его семьи;
- повышение квалификации педагогических работников и администрации Учреждения в области инклюзивного образования.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель Управления образования (после согласования Исполкомом).

4.5. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

– решает вопросы, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом.

4.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.11. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

– Общее собрание работников;

– Педагогический совет.

4.12. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления. Структура и компетенция, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальными нормативными актами Учреждения.

V. Регламентация деятельности учреждения

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

5.3. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения утвержденным его директором.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Кукморский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества определяются учредителем.

6.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

VII. Работники учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции (далее – Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участие в деятельности Общего собрания работников;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

– получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

– справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации и объемом выполняемой работы;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

– получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

– поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

– получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

– соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

– соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

– соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

– эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

– соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

– быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

– проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

– принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VIII. Реорганизация, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя.

IX. Порядок изменения Устава учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

X. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении

10.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора Учреждения (работника Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

10.2. Под личной заинтересованностью в пункте 10.1. настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 10.1. настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 10.1. настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

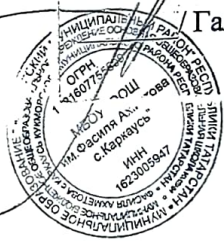
10.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения директора Учреждения (работника Учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от

исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10.6. Если предполагаемый конфликт интересов содержит также признаки конфликта интересов педагогического работника, то вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника подлежит рассмотрению также на заседании комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении».

Пронумеровано и
прошнуровано
14 листов
Директор школы:

/ Гаязов Р.Р. /



Прошито и скреплено печатью на 15

(поднарачување) листах
Стефанов, Димитрие Савафрешки
(должност) _____

расшифровка подписи:

