

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Село-Чура»
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Введено в действие приказом
№ 155 от 29 августа 2023 г.

Рассмотрено
на общешкольном родительском собрании МБОУ
«СОШ с. Село-Чура»
(протокол от 30.05.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Село-Чура» Кукморского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
 - уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Село-Чура» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную

оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимися существующих проблем в обучении.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.11. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.12. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.13. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.14. Итогом тематического оценивания является *средневзвешенная* отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

2.15. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.16. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.16.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.16.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.17. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.18. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей системе:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

Отметка обучающимся за четверть (полугодие) во 2 - 11 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, указанное в электронном журнале, при наличии не менее 3-х текущих отметок:

отметка «5», если средняя оценка от 4,55 до 5,00 (не более одной «3» за контрольную письменную работу)

отметка «4», если средняя оценка от 3,55 до 4,54 (не более одной «2» за контрольную письменную работу)

отметка «3», если средняя оценка от 2,55 до 3,54

отметка «2», если средняя оценка от 2,00 до 2,54.

Комплексная работа проводится в 1-4 классах, реализующих ФГОС, в конце учебного года с целью определения сформированности метапредметных результатов. Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных и предметных результатов образования учащихся
- организация работы по накопительной системе оценки
- портфолио достижений учащихся по трем направлениям
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, результаты текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Формами промежуточной аттестационной работы являются:

- письменные: диктант, диктант с грамматическим заданием, тест, контрольная работа, сочинение, изложение, всероссийская проверочная работа, реферат и т.д.;
- устные (устный ответ учащегося на один или систему вопросов): ответ на билеты, собеседование, зачет и т.д.;
- комбинированные (сочетание письменных и устных форм): проверка и сдача нормативов, проект и т.д.;
- годовая отметка.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня, конкурсов, конференций, чтений, сборных команд РФ и иных подобных мероприятий) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

Для обучающихся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР) промежуточная аттестация проводится в форме написания характеристики педагогом на обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.3. Фиксация результатов промежуточной работы осуществляется по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачет, незачет. Оценка за промежуточную аттестацию в электронном журнале выставляется в отдельную графу «Промежуточная аттестация».

3.4. График проведения промежуточной аттестационной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.5. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы, рассматриваются на заседаниях ШМО и утверждаются директором школы (Приложение 1).

Материалы промежуточной аттестации хранятся у директора школы в течение учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.7. Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева - 8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Листы А4. На верхний левый угол титульного листа ставится школьный штамп. Адрес работы располагается по центру листа.

Промежуточная аттестационная работа (форма промежуточной аттестации)

по русскому языку учащегося 7 класса

МБОУ «СОШ с. Село-Чура»

Иванова Ивана Ивановича (ФИО ученика в родительном падеже).

25 мая 20__ г.

3.8. При проверке работы учащегося учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках, работа подтверждается подписями.

3.9. Результаты промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации (Приложение 2,3).

3.10. Годовые отметки по учебным предметам учащимся 2-11 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и отметок за промежуточную аттестационную работу. В случае если учащийся на промежуточной аттестации получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2». Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 4). Результаты промежуточной аттестации 1-х классов показывается в уровнях.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки по учебным предметам учащимся 2-11 классов отметки за год выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок и при выставлении годовых отметок не учитывается. Такая форма промежуточной аттестации тоже оформляется протокольно (Приложение 5).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Учащиеся 4,9 класса, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам оставляются на повторный год обучения, в следующий класс не переводятся.

Учащиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестаций в этих учебных заведениях.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Письменные промежуточные аттестационные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве в течение 1 года. По итогам промежуточных работ составляются протоколы и хранятся до окончания школы учащимися.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение недели с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные приказом директора школы. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (Приложение б).

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ

АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся 5 лет.

8.10. Экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1.. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2.. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

9.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы *ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер* для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

9.4. При дистанционном обучении по учебным предметам промежуточная аттестация проводится в форме годовой отметки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрена на заседании МО
Протокол № от « » августа 202__ г.
Руководитель МО _____
/ ФИО /

Утверждена
Директор школы _____
/Э.Г. Тукеева/
Приказ №__ от «__» августа 202__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Село-Чура»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

**Сборник контрольно-измерительных материалов (КИМ)
для проведения промежуточной аттестации по литературе
в 5-11 классах**

Авторы: учителя русского языка и литературы Данилова Л.В., Крибова И.Л.

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №
от __ августа 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Протокол проведенной промежуточной аттестации
по русскому языку (диктант) в 6 классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Село-Чура» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

Дата проведения: 19 мая 20__ года

Время проведения: 11.00-12.00

Должны присутствовать: 9 учащихся

Присутствовали: 9 учащихся

Учитель: ФИО

Ассистент: ФИО

| № п/п | ФИО | Отметка за диктант |
|-------|-----|-----------------------|
| 1 | | 3 (удовлетворительно) |
| 2 | | 5 (отлично) |
| 3 | | 3 (удовлетворительно) |
| 4 | | 4 (хорошо) |
| 5 | | 4 (хорошо) |
| 6 | | 4 (хорошо) |
| 7 | | 3 (удовлетворительно) |
| 8 | | 4 (хорошо) |
| 9 | | 4 (хорошо) |

Учитель:

/ ФИО /

Ассистент:

/ ФИО /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Анализ проведенной промежуточной аттестации
по литературе (**контрольная работа**) в 6 классе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Село-Чура» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

Дата проведения: **27 мая 20**__ года

Время проведения: **11.00-12.00**

Должны присутствовать: 9 учащихся

Присутствовали: 9 учащихся

Работу написали:

На «5»- 1

На «4»- 3

На «3»- 5

На «2»- 0

Качество: 44%

Успеваемость: 100%

Анализ результатов (допущенные ошибки):

Учитель: _____ ФИО
подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____!
 Администрация МБОУ «СОШ с. Село-Чура» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за _____ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по _____ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы).

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы:

_____ мп

Классный руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)

Протокол промежуточной аттестации
 по русскому языку в форме годовой отметки в 6 классе
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа с. Село-Чура» Кукморского муниципального района
 Республики Татарстан

Дата внесения отметок в протокол: **дата последнего урока по учебному предмету.**

Учитель:

Количество учащихся в классе _____

| № п/п | ФИО учащегося | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Годовая отметка |
|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Учитель:

/ ФИО /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____!
 Администрация МБОУ «СОШ с. Село-Чура» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ (Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____ предлагается
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом графиком:

| № п/п проведения | Учебный предмет | Форма проведения | Дата | Примечание |
|------------------|-----------------|------------------|------|------------|
| | | | | |

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы: _____
мп

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____ (да, нет)