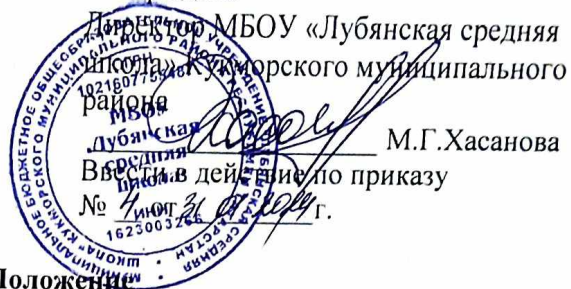


Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района
Протокол № 5 от 30.01.2024 г.

Утверждено



Положение

**об учете отдельных категорий несовершеннолетних в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (ВШУ) (далее - Положение) разработано на основании, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГЫ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 22.06.2022, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Село-Чура» Кукморского муниципального района Республики Татарстан. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.3. Внутришкольный учет учащихся и находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, семей обучающихся нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района
Протокол №__ от __.__.____ г.

Утверждено
Директор МБОУ «Лубянская средняя
школа» Кукморского муниципального
района
_____ М.Г.Хасанова
Ввести в действие по приказу
№ __ от __.__.____ г.

Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (ВШУ) (далее - Положение) разработано на основании, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГЫ 273-ФЗ образовании в Российской Федерации“, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних“ (далее - Федеральный закон 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”, «Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» от 22.06.2022, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Село-Чура» Кукморского муниципального района Республики Татарстан. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.3. Внутришкольный учет учащихся и находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицом в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, семей обучающихся нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, семьях подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и их семьях, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием. является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, семей а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации),

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел. несовершеннолетних. семей подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классными руководителями, социальным педагогом, психологом образовательной организации.

1.8. Контроль за ведением учета оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложено указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего профессионального образования

Красная зона — зона высокого риска. к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество; несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона — зона умеренного риска. к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3. Основания для учета несовершеннолетних, семей в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из классных руководителей, педагогов, органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-03, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и их семей.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию от классных руководителей, педагогов, из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона 120-03, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются классному руководителю и ЗДВР, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) обсуждение вопроса на Совете профилактики, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации и для внесения в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование») а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата и номер решения совета по профилактике и фиксация сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2 В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют заместителю директора по воспитательной работе образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. ЗДВР образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в систему в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации):
 - классного руководителя несовершеннолетнего о обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации, также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в полугодие месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода:
 - сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
 - сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
 - планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
 - результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним. сведения об их реализации;
 - сведения об организации воспитательной работы. общественно-полезной. культурно-досуговой деятельности. кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях в ученическом самоуправлении;
 - сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
 - сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.3 В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленного руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование». Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальными нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении учащихся, поставленных на различные виды учета, несут классные руководители, назначенные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством индивидуальной профилактической деятельности в отношении учащихся возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.