

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБОУ «Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 27 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района РТ



от 08.2025 года

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

дошкольной группы

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лубянская средняя школа»

Кукморского муниципального района

Республики Татарстан

на 2025-2026 учебный год

с. Лубяны – 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Анализ работы за 2024-2025 учебный год
- II. Цель и задачи на 2025-2026 учебный год
- III. Повышение социальной активности и деловой квалификации работников
- IV. Методическая работа
 - 1. Педагогические советы
 - 2. Консультации для воспитателей
 - 3. Коллективный просмотр педагогического процесса
 - 4. Оборудование методического кабинета
 - 5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы педагогов ДОУ
 - 6. Комплексное изучение работы педагогов ДОУ
 - 7. Тематические проверки
- V. Работа с родителями
 - 1. Общие родительские собрания
 - 2. Групповые родительские собрания
 - А) младшая группа
 - Б) старшая группа
 - 3. Консультации для родителей
- VII. Реализация прав ребенка на защиту и развитие
- VIII. Административно – хозяйственная работа. Работа с обслуживающим персоналом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Возложение обязанностей введение документации строгой отчетности по дошкольной группе на 2025-2026 учебный год.
2. План летней оздоровительной работы.
3. План работы родительского комитета.
4. Работа с родителями, воспитывающими детей на дому.
5. План по патриотическому воспитанию.
6. План мероприятий по антитерроризму.
7. План работы с одаренными детьми.
8. План работы по ГО и ЧС.
9. План мероприятий по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
10. План работы по профилактике травматизма у дошкольников.

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ
дошкольной группы МБОУ «Лубянская средняя школа»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
за 2024-2025 учебный год

1.1. Основные сведения

Дошкольная группа МБОУ «Лубянская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан была образована в феврале 2021 года после объединения дошкольных групп № 1 и № 4.

Дошкольная группа расположена в здании МБОУ «Лубянская средняя школа» по адресу: Республика Татарстан, Кукморский район, село Лубяны, улица Школьная, дом 56.

Учредитель: Муниципальное учреждение «Управление образования Исполкома Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

Дошкольная группа МБОУ «Лубянская средняя школа» рассчитана на 40 мест.

В дошкольной группе в 2024-2025 учебном году функционировало 2 группы.

Из них:

- разновозрастная младшая группа (от 2 до 4 лет) - 16 детей,
- разновозрастная старшая группа (от 4 до 7 лет) – 23 детей.

Режим работы:

- время работы дошкольной группы – 10,5 часов; с 07. час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.
- 5-и дневная рабочая неделя; выходные дни – суббота, воскресенье.

Воспитание и обучение ведется на русском языке.

Педагогический коллектив:

- заместитель директора по дошкольному образованию – 1
- воспитатели – 4
- музыкальный руководитель – 1

В своей деятельности учреждение руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Трудовым и Гражданским кодексами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования от 17.10.2013г. № 1155., Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; Уставом МБОУ «Лубянская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики Татарстан и другими законами и нормативными актами РФ.

Цель аналитической работы: дать оценку достигнутым результатам работы дошкольной группы и выявить круг нерешенных проблем; проанализировать соотношение между реальными желаемыми результатами, выявить причины их несоответствия и на этой основе сформулировать задачи на 2024-2025 учебный год, выделить приоритетные направления в работе учреждения.

1.2. Анализ организации и содержания помещений и прилегающей территории

Дошкольная группа находится в правом крыле здания Лубянской средней школы. Здание школы типовое, сдано в эксплуатацию в 1986 году. В 2011 году правое крыло здания было переоборудовано под детский сад с соблюдением требований всех технических и санитарно-гигиенических нормативов.

Дошкольная группа оснащена необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

В дошкольной группе имеются функциональные помещения: групповые комнаты, спальные комнаты, умывальные и раздевательные комнаты – для каждой группы; кабинет заведующего, прачечная, кладовая. Все помещения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. Требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой отопления, водопроводом, канализацией. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в исправном, рабочем состоянии.

Непосредственно участок детского сада занимает площадь около 1 га, из них 50% занято под зеленые насаждения. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы. Опасных мест для прогулки на территории детского сада нет, удобрения, и ядохимикаты на участке не применяются. На прилегающей территории огорожены групповые участки, оснащенные теновыми верандами, спортивным и игровым оборудованием, соответствующим возрасту детей. Для всех возрастных групп имеется выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения игр на участках.

Вывод: Организация и содержание помещений и прилегающей территории дошкольной группы соответствуют требованиям СанПиНа и ФОП ДО в области организации развивающей предметно-пространственной среды.

1.3. Анализ образовательной деятельности

Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Дошкольной группы МБОУ «Лубянская средняя школа», а также с учетом социального заказа родителей воспитанников как активных участников педагогического процесса.

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе планирования и анализа результатов воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива. Его основой является комплексно-тематический принцип с ведущим видом детской деятельности - игровой деятельностью.

Воспитательно-образовательная работа осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Вывод: Образовательный процесс в дошкольной группе организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

1.4. Анализ методической работы ДОУ

Главная цель работы детского сада - создание оптимальных условий для функционирования и развития детского сада в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС ДО для воспитания физически развитого, любознательного и активного, эмоционально отзывчивого ребёнка, владеющего средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками, способного решать интеллектуальные и личностные задачи, успешно адаптироваться в условиях школьного обучения. Исходя из этого, в течение 2024–2025 учебного года в дошкольной группе МБОУ «Лубянская средняя школа» были решены следующие задачи:

1. Внедрена в практику Рабочая программа воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач дошкольной группы.
2. Совершенствовалась система по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей путем разработки комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий.
3. Повышалась профессиональная компетенция педагогов в вопросах применения современных образовательных технологий, в том числе дистанционных электронных платформ и индивидуализации образовательного процесса.
4. Была продолжена работа по приобщению воспитанников к произведениям художественной литературы, что способствовало повышению эффективности работы по развитию речи, речевому общению. Продолжалась работа по обучению русскоязычных воспитанников татарскому языку с использованием УМК «Татарча сөйләшәбез».
5. Велась работа по формированию у детей обобщенных представлений о структуре трудового процесса, о роли современной техники в трудовой деятельности человека, понимания взаимосвязи между компонентами трудовой деятельности. Продолжалась работа по ранней профориентации дошкольников.

В течение 2024-2025 года были проведены педсоветы по следующим темам:

1. «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». 2. 2.

Цель: определение основных направлений повышения качества работы МБОУ в 2024– 2025 учебном году с учётом современных требований дошкольного образования.

2«Обеспечение безопасности воспитанников в дошкольном учреждении, в семье и социуме».

Цель: Провести системный анализ педагогической деятельности дошкольной группы по обеспечению безопасности детей в условиях дошкольного учреждения, в семье и социуме.

3. «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

Цель: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию, создавая условия для успешного воспитания патриотических чувств дошкольников.

Педагогические советы, проводились с использованием интерактивных форм работы: деловая игра, педагогические мастерские, мастер-классы и др.

На педагогических советах производились обзоры нормативно-правовых документов, анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

На каждом педагогическом совете были приняты решения по выполнению намеченных задач, на следующем педсовете заслушивался отчет о выполнении этих решений.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и внедрения в их практическую деятельность новых методов и технологий были организованы консультации по следующим темам:

- «Планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении»;
- «Методическое сопровождение работы по ранней профориентации дошкольников»;
- «Психолого-педагогические условия адаптации к ДОУ»;
- «Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников»;
- «Дошкольник и мир социальных отношений»;
- «Создание условий для повышения результативности обучения двум государственным языкам»;
- «Лечебные свойства музыки»;
- «Воспитание дружеских отношений между детьми»;
- «Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду».

В течение 2024-2025 учебного года были проведены открытые занятия и досуговые мероприятия с взаимопосещением педагогов дошкольной группы:

- «Все профессии нужны, все профессии важны». Просмотр образовательной деятельности по разделу образовательной программы «Ребенок и окружающий мир (социальное окружение)», о.о. «Социально-коммуникативное развитие», подгруппа детей подготовительного к школе возраста. (воспитатель Гарипова А.М.) – октябрь 2024 г.;
- «Мы работы не боимся». Просмотр образовательной деятельности по разделу образовательной программы «Развитие речи», о.о. «Речевое развитие», подгруппа детей младшего дошкольного возраста. (воспитатель Галеева М.З.) – ноябрь 2024 г.;
- «Мы с игрушками играем и татарский изучаем». Просмотр организации деятельности педагога по закреплению пройденного материала в процессе игровой деятельности детей. О.о. «Речевое развитие». Работа со спонтанно организованной подгруппой детей разного возраста. .;
- «Путешествие в страну красивой речи». Просмотр образовательной деятельности по разделу образовательной программы «Развитие речи», о.о. «Речевое развитие»;
- «День рождения мишутки». Просмотр проведения сюжетно-ролевой игры в младшей разновозрастной группе. (Муравьева Г.З.) – март 2025 г.;
- «Мы танцуем и поем, очень весело живем». Просмотр музыкального занятия в старшей разновозрастной группе, о.о. «Художественно-эстетическое развитие. (музыкальный руководитель Щербакова А.К.) – апрель 2025 г.

Внутри дошкольной группы в 2024-2025 учебном году проводились смотры и конкурсы:

- «Готовность групп к новому учебному году» - август 2024 г.;
- «Это осени дары» - на лучшую композицию из овощей и фруктов – сентябрь 2024 г.;
- «Раз листочек, два листочек» - конкурс детских аппликаций из засушенных листьев и растений – октябрь 2024 г.;
- «Подарок для мамы» - творческий семейный конкурс (с участием пап), посвященный Дню Матери – ноябрь 2024 г.;
- «Снежные фантазии» - конкурс на лучшую новогоднюю снежинку - декабрь 2024 г.;
- «Снежные постройки», конкурс на лучшее зимнее оформление участков - декабрь 2024 г.;

- «Новогоднее настроение», конкурс на лучшее оформление помещений дошкольной группы к Новому году - декабрь 2024 г.;
- «Моя семья» - семейный конкурс видеороликов, фотоальбомов, фото-коллажей о своей семье. – январь 2025 г.;
- «Папа, мама, я – дружная семья» - конкурс - эстафета, посвященная Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню – февраль 2025 г.;
- «Я за мир на дорогах» – февраль 2025 г.;
- «Весенняя капель» - конкурс рисунков – март 2025 г.;
- конкурс творческих работ по произведениям Г. Тукая – апрель 2025 г.;
- Конкурс педагогов на лучшую разработку дидактического средства развития ребенка в технологии «Лэпбук» – апрель 2025 г.;
- Конкурс поделок из бросового материала, приуроченная ко Всемирному дню охраны окружающей среды (отмечается 5 июня) – май.

В детском саду были организованы **тематические выставки** по лексическим темам и темам недели дошкольной группы. Экспозиции этих выставок размещались в групповых раздевальных комнатах и в коридоре.

- «Я живу в России» - выставка семейных творческих работ, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации - август
- «Осенняя карусель» - выставка поделок из овощей, фруктов, природного материала, осенних листьев и цветов – сентябрь
- «Мои любимые бабушка и дедушка» - выставка семейных рисунков, посвященная Дню пожилых людей – октябрь
- «Говорят, у мамы - руки золотые!» - выставка работ, выполненных руками мам, посвященная Дню Матери - ноябрь
- Фотовыставка «Я у мамы (у папы) на работе» - декабрь
- Выставка по итогам конкурса для педагогов «Все профессии важны» - презентации результатов реализации проектов по профориентации – январь
- «Папа может все, что угодно» - выставка папиных поделок, посвященная Дню защитников Отечества - февраль
- «Моя мама лучше всех!» - выставка детских рисунков, посвященная Международному женскому дню – март
- Акция «Каждой птичке нужен дом!» скворечники (необычного дизайна), приуроченная к Международному дню птиц – апрель
- «День Победы» выставка творческих работ, посвященная Дню Победы – май
- «Мое семейное дерево» - выставка семейных творческих работ, посвященная Международному дню семьи - май

Воспитатели творчески отнеслись к смотрам, конкурсам, оформлению экспозиций выставок. Большую помощь в пополнении развивающей предметно - пространственной среды оказали родители, что говорит о тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников.

В течение 2024-2025 учебного года **педагоги принимали участие в конкурсах педагогического мастерства и других тематических конкурсах различного уровня:**

Год	Название конкурса	Уровень, организатор	ФИО участника	Результат
2024	Всероссийский Конкурс «Твоя семья-самое ценное что у тебя»	Всероссийский, Центр развития проектов в	Воспитатель Гарипова	Диплом 2 место

	есть»		Альмира Миргасимовна	
2025	Всероссийский конкурс Номинация»день Победы» рисунок»Героям Родины»	Всероссийский проект воспитателей ДОУ	Муравьева Г.З.	Диплом 1 место
2025	Международный, Социально- психологическая поддержка и современные технологии виообразовательном процессе»	Международный форум»Инновации в образовании»	Муравьева Г.З.	Диплом участника
2024	Региональный конкурс	Международная программа»Эко- школы Зимний флаг»информационно- методический центр»Камский»	Муравьева Г.З.	Диплом лауреата 1 степени
2024	Республиканский конкурс народного творчества	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования»Академия менеджмента»	Муравьева Г.З.	Диплом лауреат 1 степени

В течение учебного года воспитанники дошкольной группы также принимали активное участие в различных конкурсах под руководством педагогов:

Год	Наименования конкурса	Уровень, организатор	ФИО участника	Результат
				Сертификат участника
2024	Городской литературно- творческий конкурс с республиканским участием»Шигърият бакчасында- в саду поэзии2, посвященный творчеству детской поэтессы»Рахимы Арслановой	Всемирный конгресс татар «МКУ»управление образования Исполнительного образования Казани» Союз писателей РТ1	Серазетдинова София Руслановна . Руководитель Муравьева Г.З.	Сертификат участника
2024	Всероссийский «окна Победы»-2024	Всероссийское творческое объединение «РППС в ДОО»	Азизов Илья Андреевич	Сертификат участника
2025	Республиканский Конкурс творческих работ» Царица -Осень	Республиканский педагогический центр Тат-Конкурс	Ханафеева Азалия	Диплом I1 степени
2025	Всероссийский творческий конкурс посвященный дню космонавтики «Этот загадочный космос	Всероссийский социально- педагогический образовательный портал»	Поляков Глеб	Диплом I степени

		Педагогические инноваций»		
2025	Всероссийский конкурс «Победе-80» №222-А-П 25	Всероссийский педагогический Журнал» Казанский Школьник и дошколята»	Тарасов Матвей	Лауреат
2025	11Республиканский конкурс среди детей «Красная Ромашка» посвященный творчеству великого татарского поэта- героя МусыДжалиля	Республиканский	Костин Платон	Диплом 11 степени

Большое внимание уделялось **нравственно-патриотическому воспитанию**. Весь педагогический коллектив активно включился в эту работу на основе разработанных планов патриотического воспитания с учетом региональной основы. Работа по патриотическому воспитанию проводилась в течение всего учебного года, но особое внимание ей уделялось в преддверии празднования Дня Победы советского народа над фашистской Германией в Великой Отечественной войне. Воспитатели старшей разновозрастной группы знакомили детей с произведениями детских писателей, рассказывающих о войне, проводили беседы о героизме, разучивали стихи и песни на военную тематику. Пополняли альбом «Наш бессмертный полк» новыми материалами об участниках Великой Отечественной войны. Воспитанники приняли участие в сельских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Ни одну семью не обошла стороной война, и в семьях каждого из наших воспитанников были воины-герои, защищавшие нашу страну от фашизма. Кто-то из них вернулся с войны и продолжал трудиться на благо Родины, кто-то отдал свою жизнь ради мирного будущего. В каждой семье помнят своих героев, чтят память о них и передают ее из поколения в поколение. А это – одна из важнейших семейных традиций.

Воспитатели прививают детям любовь к Родине, учат любить и ценить непреходящие ценности (семья, малая родина, родной край), знакомят детей с истоками народной национальной культуры. Продолжалась работа по обучению русскоязычных воспитанников татарскому языку с использованием учебно-методического комплекта «Татарча сөйләшәбез» (авт. Зарипова З.М.)

В течение учебного года педагоги принимали активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях, делясь опытом своей работы и перенимая положительный опыт своих коллег.

Вывод: Проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива, а подобранные практические, обучающие занятия помогли организовать самообразование педагогов, повысить их профессиональный уровень и эффективность образовательного процесса в целом. Повысилась активность педагогов, увеличилось количество конкурсов, в которых приняли участие сами педагоги, а так же их воспитанники.

Рекомендации: следует продолжать активизировать педагогов с целью стимулирования их деятельности по овладению новыми педагогическими технологиями, поиска новых форм сотрудничества с семьями воспитанников, обобщения и распространения педагогического опыта работы на муниципальном и федеральном уровнях.

Правильно и четко организованный **контроль**, является одним из основных условий рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, это повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми, а так же способствует выявлению недостатков в работе и позволяет во время скорректировать их. За 2024-2025 учебный год были проведены следующие виды контроля:

Тематический контроль:

- Художественно-эстетическое развитие дошкольников как средство погружения в национальные традиции и культуру татарского народа
- Состояние работы по использованию игровых технологий в ранней профориентации дошкольников.

Фронтальный контроль

- Уровень готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе

Оперативный контроль:

- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.
- Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.
- Соблюдение режима дня.
- Организация питания в группах.
- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.
- Соблюдение санитарного режима в связи с распространением коронавирусной инфекции.
- Профилактика переутомления воспитанников (как физического, так и психического).
- Соблюдение временного и двигательного режимов прогулки, а так же ее элементов .
- Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.
- Оформление и обновление информации в уголке для родителей.
- Оценка оформления уголков «Туган жирем Татарстан» в группах.
- Оценка организации и ресурсов информирования родителей о жизни детей в ДООУ.

Рекомендации: шире использовать игры и упражнения по развитию речи при работе по всем образовательным областям, в самостоятельной деятельности детей и в течение режимных моментов; шире использовать игровую деятельность и режимные моменты для закрепления материала по обучению русскоязычных детей татарскому языку; шире и разнообразнее использовать в работе национально-региональный компонент; особое внимание уделять патриотическому воспитанию детей, начиная с подгруппы младшего дошкольного возраста.

Вывод: Система контроля в дошкольном учреждении обеспечивает объективную оценку результатов педагогического труда, направлена на взаимопонимание, взаимоуважение, сотрудничество, взаимопомощь, а также, на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива.

1.5. Анализ кадрового обеспечения

Для качественной реализации основной образовательной программы в дошкольной группе МБОУ «Лубянская средняя школа» соблюдаются требования к кадровому обеспечению, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, курсовой подготовки, принимают участие в вебинарах и семинарах.

Кадровое обеспечение

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Образование	Какое учебное заведение окончил, когда	Категория, год присвоения	Курсы повышения квалификации, год	Педстаж
Муравьева Гульсина Закиевна	воспитатель, заместитель директора по ДО	высшее	- ГОУ СПО «Нижекамское педагогическое училище», 1994 - Академия социального образования (КСЮИ), 2007 - Менеджмент в сфере образования, 2012	1 кв. категория, 2021 г.	2022 г.	47 лет
Гарипова Альмира Миргасимовна	воспитатель	высшее	-- ГОУ СПО «Нижекамское педагогическое училище», 1999 - Университет управления «ТИСБИ» г. Казань, 2017	1 кв. категория, 2023 г.	2023 г.	28 лет
Галеева Марьям Зариповна	воспитатель	среднее специальное	- ГОУ СПО «Нижекамское педагогическое училище», 1995	1 кв. категория, 2023г.	2023г.	40лет
Просветова Августа Викторовна	воспитатель	Сред спец	-	1 кв. категория, 2024 г.	2024	20
Щербакова Алевтина Константиновна	музыкальный руководитель	среднее специальное	Музыкальное училище им. Салиха Сайдашева, г. Нижнекамск	1 кв. категория, 2018 г.	-	33 года

Таким образом, имеют высшее образование – 2 педагога (33%);

среднее специальное – педагога (67%)

Имеют стаж педагогической работы

от 5 до 10 лет – 1 педагог

15 лет и более – 5 педагогов

Имеют I кв. категорию – 4 педагогов

Вывод: Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности. Данные о педагогическом стаже, образовании, квалификации свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, положительной динамики роста его профессиональной компетентности. Основу педагогического коллектива в дошкольной группе Лубянской средней школы составляют педагоги с большим стажем работы,

они успешно внедряют в свою практическую деятельность инновационные педагогические технологии.

Рекомендации: стимулировать педагогов к дальнейшему повышению своего профессионального уровня и к внедрению в практическую деятельность новых современных технологий.

1.6. Анализ промежуточной диагностики

Важным элементом воспитательно-образовательной деятельности является диагностика. Анализ диагностики воспитанников позволяет определить уровень усвоения материала детьми, определить индивидуальную динамику развития и перспективы каждого ребенка, выявить пробелы в их знаниях, недочеты в работе педагога и скорректировать направление педагогической работы, подбирая адекватные формы работы с детьми в тех или иных направлениях.

Диагностика проводилась два раза в год – в начале учебного года (начало октября) и в конце учебного года – (в конце апреля).

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Оценка производится по четырехбалльной системе.

Критерии оценки: 4 балла – высокий уровень – ребенок самостоятельно, правильно и быстро отвечает на вопросы, выполняет все задания

3 балла – уровень выше среднего - ребенок правильно, но не очень уверенно отвечает на вопросы, выполняет все задания с небольшой словесной подсказкой взрослого.

2 балла – средний уровень - некоторые задания у ребенка вызывают затруднения, но с помощью взрослого он справляется.

1 балл – низкий уровень - ребенок не справляется с большинством заданий даже после конкретной помощи взрослого. Для такого ребенка требуется корректирующая работа педагога.

Средние показатели усвоения программы по всем возрастным подгруппам

№ п/п	Возрастные подгруппы Образовательные области	Младшая		Средняя		Старшая		Подготовительная		По ОО	
		Н.Г. ср. балл	К.Г. ср.балл	Н.Г. ср.балл	К.Г. ср.балл	Н. Г. ср.балл	К.Г. ср.балл	Н. Г. ср.балл	К.Г. ср.балл	Н.Г. ср.балл по ОО	К.Г. ср.балл по ОО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3+5+7+9	4+6+8+10
1	Социально-коммуникативное развитие	1,9	3,5	2,2	3,6	2,5	4,0	2,7	3,7	2,3	3,7
2	Познавательное развитие	2,0	3,2	2,5	3,5	2,7	3,8	2,7	3,7	2,5	3,6
3	Речевое развитие	2,5	3,5	2,9	3,7	2,4	3,7	2,9	3,5	2,7	3,6
4	Художественно-эстетическое развитие	2,1	3,7	3,0	3,8	2,6	3,9	3,1	3,8	2,7	3,8
5	Физическое развитие	2,5	3,6	2,8	3,7	2,7	4,0	3,0	4,0	2,8	3,8
	Ср. балл по возрастным подгруппам	2,2	3,5	2,5	3,7	3,6	3,9	2,8	3,7	2,6	3,7

На начало учебного года по всем возрастным подгруппам имели:

- низкий уровень - 10ребенка;
- средний уровень –4 детей;
- выше среднего – 4 детей;
- высокий уровень – 0 детей

Средний показатель усвоения программы по всем возрастным подгруппам – 88,6%.

На основе данных мониторинга развития детей в начале учебного года воспитателями групп были составлены перспективные планы индивидуальной работы с детьми, учитывающие наиболее проблемные моменты.

На конец учебного года по всем возрастным подгруппам имели:

- низкий уровень - 2 ребенок;
- средний уровень - 2 детей;
- выше среднего - 6 детей;
- высокий уровень - 8 ребенка

Средний показатель усвоения программы по всем возрастным подгруппам – 97,1%.

Вывод: Работа с детьми в течение учебного года в соответствии с составленными после осенней диагностики планом, позволила значительно повысить уровень развития каждого воспитанника группы и поднять уровень освоения программы с 88,6% до 97,1%.

Основные направления решения проблем: планомерное проведение бесед, дидактических игр, упражнений с каждым ребенком, включение разнообразной деятельности в сочетании с личностно-ориентированным подходом к построению групповых занятий позволило добиться прогрессивного развития детей в целом и обеспечило положительную динамику результатов образовательного процесса.

1.7. Анализ готовности выпускников к школьному обучению

В прошедшем учебном году было выпущено в школу 8 воспитанников. С согласия родителей 19.04.2024 года было проведено обследование воспитанников подготовительной к

школе подгруппы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности.

Показатель	сформирован (2,5 - 4,0 баллов)		частично сформирован (2,0 - 2,49 баллов)		не сформирован (менее 2 баллов)	
	к-во детей	%	к-во детей	%	к-во детей	%
Регуляторный компонент деятельности	8	100	0	0	0	0
Предпосылки к учебной деятельности	8	100	0	0	0	0
Пространственные представления	8	100	0	0	0	0
Мыслительная деятельность	8	100	0	0	0	0

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы: у всех выпускников психические процессы сформированы по всем четырем показателям;

Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал, что у них хорошие результаты по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память. Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу.

Таким образом, 8 воспитанников группы имеют развитие соответствующее возрастной норме и готовы к школьному обучению.

1.8. Анализ физкультурно-оздоровительной работы

Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольной группе МБОУ «Лубянская средняя школа» направлена на развитие физических качеств в соответствии с возрастными возможностями детей. Для осуществления задач по оздоровлению детей осуществляется разноплановая работа по физическому воспитанию. В основе укрепления здоровья и формирования предпосылок здорового образа жизни лежат задачи, которые включают в себя:

- формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности;
- развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;
- обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей;
- формирование культурно – гигиенических навыков и потребности в здоровом образе жизни, формирование культуры чувств и эстетического отношения к физическим упражнениям.

В течение учебного года совершенствовалась система физкультурно-оздоровительной деятельности с целью формирования здоровья детей на основе его комплексного изучения в динамике, коррекции физического и психического здоровья, формирования адекватных представлений о здоровом образе жизни.

Рациональное использование в группах физкультурного оборудования для организации двигательной активности детей, систематически проводимые закаливающие мероприятия,

приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения, здоровьесберегающие технологии, используемые педагогами; корректирующие упражнения способствовали сохранению и укреплению здоровья детей.

Анализ состояния здоровья воспитанников

На протяжении последних лет отмечается стабильная положительная динамика снижения заболеваемости среди воспитанников.

Динамика снижения заболеваемости воспитанников

Пропуски одним ребёнком по болезни за 2024 год составили 2,7 дней. Случаев травматизма нет.

Распределение детей по группам здоровья

учебный год	1 группа	2 группа	3 группа	
1 -2022	20	12	4	
2022-2023	32	12	0	
23-2024	22	10	0	

Год	Среднемесячное кол-во дней, пропущенных детьми по болезни в данном дошкольном учреждении	Среднемесячное кол-во дней, пропущенных детьми по болезни в среднем по муниципальному району
2022	2,9	3,0
2023	2.8	3,0
2024	2.7	3.0

В группах систематически проводились: закаливание, дыхательная гимнастика, массаж и самомассаж, воспитание привычки к повседневной физической активности и заботе о здоровье, динамические паузы во время образовательной деятельности.

С целью активного вовлечения родителей в образовательный процесс используются разнообразные формы: индивидуальные консультации и беседы, составление памяток, проведение открытых мероприятий, просмотр ОД, совместные с родителями физкультурно-спортивные развлечения, мероприятия по ПДД.

В целях эффективного физического развития детей и обеспечения обратной связи родители систематически привлекаются к участию в различных мероприятиях, проводимых внутри учреждения.

Результаты опроса родителей свидетельствуют об их удовлетворенности физкультурно-оздоровительной работой. Даны положительные отзывы родителей.

Вывод: все выше изложенное позволяет сделать вывод, что в учреждении создана эффективная система физкультурно-оздоровительной работы, включающая в себя создание развивающей предметно - пространственной среды, рациональную организацию двигательной активности детей как на занятиях, так и в режимные моменты, использование здоровьесберегающих технологий, организацию рационального питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий, использование естественных природных факторов для закаливания организма и создания атмосферы психологического комфорта. Проверка состояния, ассортимента и количества спортивного инвентаря обнаружила, что его необходимо обновить и пополнить.

Рекомендации: обновить и пополнить спортивный инвентарь, атрибуты для игр. Следить за сменой видов деятельности, тем самым предупреждая физическое и психическое переутомление. Учитывать при работе с детьми их самочувствие и настроение. Сделать пребывание детей в учреждении максимально комфортным как в физическом так и в психическом плане.

1.7. Анализ взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников

Главным партнером дошкольной образовательной организации является родительская общественность. Работа с родителями в отчетном году строилась согласно годовому планированию.

В течение года проводились общие и групповые родительские собрания, на которых обсуждались актуальные вопросы воспитания и обучения детей, вопросы организационного порядка.

Темы Общих родительских собраний:

1. Организационное родительское собрание. (Организационные вопросы, выборы председателя и секретаря родительского собрания, членов родительского комитета, ознакомление с основными направлениями воспитательно-образовательной деятельности и работы ДООУ в 2024-2025 учебном году.) - (Протокол общего родительского собрания № 1 от 02.09.2024)
2. Результаты деятельности дошкольной группы в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. (Протокол общего родительского собрания № 2 от 20.05.2025)

Темы групповых родительских собраний:

Младшая разновозрастная группа:

1. «Адаптационный период детей в детском саду». (Протокол группового родительского собрания младшей группы № 1 от 07.09.2024 года);
2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» (Протокол группового родительского собрания младшей группы № 2 от 25.01.2024 года)
3. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». (Протокол группового родительского собрания № 3 от 24.05.2024)

Старшая разновозрастная группа.

1. «Возрастные особенности детей среднего, старшего и подготовительного к школе возраста» (Протокол группового родительского собрания старшей группы № 1 от 09.09.2024 года)
2. «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка» (Протокол группового родительского собрания старшей группы № 2 от 27.01.2024года)
3. «Подготовка детей к обучению к школе» (Протокол группового родительского собрания старшей группы № 3 от 26.05.2024 года)

В работе с родителями воспитанников были использованы разные формы и методы. В связи с санитарными ограничениями по поводу коронавирусной инфекции приходилось искать новые формы взаимодействия. Родители принимали участие в жизнедеятельности учреждения: в оформлении совместных творческих выставок, изготовлении поделок к конкурсам, изготовлении костюмов, атрибутов к играм.

С целью выявления степени удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в конце учебного года было проведено анкетирование. Результаты данных анкет показывают, что большинство родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Для получения обратной связи с родителями (законными представителями) используются сетевые электронные ресурсы: сайт образовательного учреждения на образовательной площадке edu.tatar.ru, группа в сервисе WhatsApp, страничка дошкольной группы в социальной сети VK (вконтакте); проводится анкетирование родителей по актуальным вопросам, организуются «Дни Открытых дверей».

Вывод: по итогам анализа разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Многие родители принимают активное участие в деятельности ДООУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации.

Рекомендации: продолжать работу по поиску новых форм взаимодействия с родителями, вовлекать в образовательное пространство как можно больше родителей.

1.8 Анализ административно-хозяйственной деятельности

Административно-хозяйственная работа в дошкольной группе МБДОУ «Лубянская средняя школа» проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2024-2025 учебного года были проведены: инструктажи сотрудников по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации; работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска малых архитектурных форм, озеленение участков, разбивка цветников, мелкий ремонт уличного оборудования). Своевременно производился ремонт сантехнического оборудования, детской мебели.

Вывод: в течение года вся необходимая административно-хозяйственная работа проводилась своевременно.

Рекомендации: продолжить на участках дошкольной группы создавать природные и рукотворные композиции из бросового и подручного материала, привлекая к совместному творчеству родителей, подобрать ассортимент цветочных растений, обеспечивающий декоративность клумб на весь летний период.

Общие выводы: Анализируя работу за 2024-2025 учебный год, коллектив дошкольной группы пришел к выводу, что поставленные на учебный год задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения.

Деятельность коллектива в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Повышение профессионального уровня педагогов проходит в форме теоретического педагогического просвещения, проведения просмотров образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации.

В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию мотиваций и основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

Большое внимание уделялось развитию речевой активности детей в разных видах деятельности.

Налаживалось сотрудничество с семьями с целью формирования у детей семейных ценностей как основу нравственно-патриотического воспитания. Осуществлялась работа по привлечению родителей в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций.

В ДОУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечение качества образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

Задачи:

1. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей; обеспечению их безопасности в дошкольном учреждении, в семье и социуме.
2. Обеспечить рост профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения современных образовательных и информационно-коммуникативных технологий, в том числе дистанционных электронных платформ; внедрение в практику дошкольной группы инновационных технологий («Утренний (и вечерний) круг», работа с мнемотаблицами и т.д.).
3. Повысить эффективность работы по развитию речи, речевого общения, используя различные традиционные и инновационные методы и технологии. Продолжить работу по обучению русскоязычных воспитанников татарскому языку с использованием УМК «Татарча сөйләшәбез».
4. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей; привести систему патриотического воспитания дошкольной группы в соответствие с новыми требованиями.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	Разработать расписание образовательной деятельности по возрастным подгруппам в соответствии с нормативными документами	август	воспитатели групп	
3.2	Разработать режимы дня по возрастным подгруппам в соответствии с нормативными документами	август	воспитатели групп	

IV. ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1	Принимать участие в работе методического объединения, в обучающих семинарах,	в течение года по	воспитатели	

	специалистов на 2025-2026 учебный год.			
2	Тема: «Обеспечение безопасности воспитанников в дошкольном учреждении, в семье и социуме». Цель: Провести системный анализ педагогической деятельности дошкольной группы по обеспечению безопасности детей в условиях дошкольного учреждения, в семье и социуме. Предварительная работа: 1. Подготовка выступлений теоретической части педагогического совета. 2. Тематический контроль «Соответствие раздела «Безопасность» образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» рабочей программы педагогов требованиям ФГОС ДО». 3. Самоанализ педагогами создания безопасной среды в групповых помещениях и на участках. План проведения педсовета: 1. «Обеспечение безопасности детей в дошкольном учреждении» 2. «Роль детского сада в обеспечении безопасности детей в семье, и в социуме» 3. Результаты проведения тематического контроля «Соответствие раздела «Безопасность» образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» рабочей программы педагогов требованиям ФГОС ДО». 4. Отчет о состоянии безопасной среды на участках и в групповых помещениях.	ноябрь	воспитатели зам.директора по ДО Муравьева Г.З воспитатели старшей и младшей групп Муравьева Г.З.. зам.директора по ДО Муравьева Г.З. Галеева М.З. Гарипова А.М.	

3	Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Цель: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию, создавая условия для успешного воспитания патриотических чувств дошкольников. Предварительная работа: 1. Консультация на тему «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников». 2. Подготовка к выступлениям на педсовете. 3. Фронтальный контроль «Состояние работы по патриотическому воспитанию». План проведения педсовета 1. «Требования ФГДОС ДО к работе по патриотическому воспитанию» 2. «Младший дошкольный возраст – начальный этап патриотического воспитания дошкольников» (из опыта работы педагога) 3. «Патриотическое воспитание в старшей разновозрастной группе» (из опыта работы педагога) 4. «Роль музыкальных произведений в патриотическом воспитании дошкольников» 5. Итоги тематического контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию»	февраль	зам.директора по ДО Муравьева Г.З восп., специалисты зам.директора по ДО Муравьева Г.З. Галеева М.З. Гарипова А.М. Щербакова А.К. зам. директора по ДО Муравьева Г.З.	
4	«Реализация задач воспитательно-образовательной работы в МБОУ за 2025-2026учебный год» Цель: анализ и оценка деятельности коллектива МБОУ за 2025 – 2026учебный год. Предварительная работа: 1. Фронтальный контроль уровня воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе (подготовка к школе). 2. Мониторинг результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы. 3. Разработка плана на летний оздоровительный период. План проведения педсовета: 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знаний детей по всем образовательным областям	май	зам.директора по ДОМуравьева. воспитатели зам.директора по ДО Муравьева Г.З.	
	2. Оценка готовности детей подготовительной подгруппы к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения детьми основной образовательной программы и мониторинга готовности к обучению в школе). 3. Результаты промежуточной диагностики освоения детьми всех возрастных подгрупп основной образовательной программы. 4. Рассмотрение и принятие плана летней оздоровительной работы 5. Общие итоги учебного года.		Гарипова А.М. Галеева М.З. Муравьева Г.З. зам директора по ДО Гарипова А.М.	

5.2 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственные	Отметки о
-------	-------------	-------	---------------	-----------

		проведения		выполнении
1	Планирование воспитательно-образовательного процесса в МБОУ	август	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
2	Проводим утренний и вечерний круг	сентябрь	зам.директора по ДО Муравьева Г.З.	
3	Психолого-педагогические условия адаптации детей к ДОУ	октябрь	Муравьева Г.З.	
4	Что такое цифровизация. Цифровые технологии в дошкольном учреждении	ноябрь	зам.директора по ДО Муравьева Г.З.	
5	Артикуляционная гимнастика в развитии речи детей дошкольного возраста	декабрь	Гарипова А.М.	
6	Создание условий для повышения результативности обучения двум государственным языкам	январь	Гарипова А.М.	
7	Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников	февраль	Просветова А.В.	
8	Музыка в жизни ребенка. Использование музыкальных произведений в режимные моменты	март	муз.рук. Щербакова А.К.	
9	Воспитание дружеских отношений между детьми	апрель	Галеева М.З.	
10	Воспитание толерантности у детей дошкольного возраста	май	Гарипова А.М.	

5.3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	«Хорошо у нас в саду ». Просмотр образовательной деятельности по разделу образовательной программы «Нравственно-патриотическое воспитание», о.о. «Социально-коммуникативное развитие», старшая разновозрастная группа	октябрь	Гарипова А.М.	
2	«Встаньте, дети, встаньте в круг, за руки возьмемся...» Просмотр деятельности педагога по организации и проведению Утреннего круга в младшей разновозрастной группе.	ноябрь	Галеева М.З.	
3	«Ты мой друг, и я твой друг, нас зовет вечерний круг...». Просмотр деятельности педагога по организации и проведению Вечернего круга в старшей разновозрастной группе.	декабрь	Просветова А.В.	
4	Просмотр организации и проведения индивидуальной работы с детьми в утреннее время в младшей разновозрастной группе.	февраль		
5	«Моя семья». Просмотр мероприятия по патриотическому воспитанию в младшей разновозрастной группе. О.о. «Социально-коммуникативное развитие»	март	Муравьева Г.З.	
6	«Мы танцуем и поем, очень весело живем. Просмотр музыкального занятия в младшей разновозрастной группе. О.о. «Художественно-эстетическое развитие».	апрель	Щербакова А.К.	

5.4. МЕРОПРИЯТИЯ

5.4.1. УТРЕННИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	«День Знания в детском саду» - тематическое развлечение	1 сентября	воспитатели групп	
2	«День работников дошкольного образования» - концертная программа	сентябрь	воспитатель групп, муз. руководитель	
3	«Что мы сажаем, сажая леса»? – тематическое музыкально-литературное развлечение, посвященное Дню работников леса	сентябрь	воспитатели групп, муз. руководитель	
4	«День Матери» - квест-игра в старшей разновозрастной группе - утренник в младшей разновозрастной группе	ноябрь	воспитатели групп, муз. руководитель	
5	«Здравствуй, здравствуй, Новый год» - утренник	декабрь	воспитатели групп, муз. руководитель	
6	«Зимние забавы» - зимнее развлечение на участке	январь	воспитатели	
7	«Поможем почтальону Печкину» - квест-игра по правилам безопасного поведения на дорогах	февраль	Гарипова А.М.	
8	«День Защитника Отечества» - утренник	февраль	воспитатели групп, муз. руководитель	
9	«Славный день – 8 марта» - утренник	март	воспитатели групп, муз. руководитель	
10	«Прощай, Масленица» - музыкально-фольклорный праздник	март	воспитатели групп, муз. руководитель	
11	«Навруз» - тематическое развлечение	апрель	воспитатели групп, муз. руководитель	
12	«День Победы» - утренник «Мы помним, мы гордимся» - участие в сельских мероприятиях и шествии Бессмертного полка, посвященных Дню Победы	май	воспитатели групп, муз. руководитель	
13	«Достойны прадедов» - квест-игра, посвященная Дню Победы	май	Гарипова А.М.	
14	«Наша дружная семья» - тематическое развлечение, посвященное Международному дню Семьи	май	воспитатели групп, муз. руководитель	
15	«День здоровья» - спортивный досуг	май	воспитатели, физинструктор	
16	«Сабантуй» - детский спортивный праздник, посвященный Международному дню защиты детей	1 июня	воспитатели групп, физинструктор	
17	«День Государственного флага Российской Федерации» - участие в сельском мероприятии	22 августа	воспитатели, физинструктор	

5.4.2. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	«Я живу в России» - выставка семейных творческих работ, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	сентябрь	воспитатели	
2	«Осенняя карусель» - выставка поделок из овощей, фруктов, природного материала, осенних листьев и цветов	сентябрь	воспитатели	
3	«Мои любимые бабушка и дедушка» - выставка семейных рисунков, посвященная Дню пожилых людей	октябрь	воспитатели	

4	«Говорят, у мамы - руки золотые!» - выставка работ, выполненных руками мам, посвященная Дню Матери	ноябрь	воспитатели	
5	«Елочка нарядная в гости к нам пришла» - выставка новогодних елочек, изготовленных детьми и их родителями	декабрь	воспитатели	
6	«Безопасность». Выставка детских рисунков	январь	воспитатели	
7	«Папа может все, что угодно» - выставка папиных поделок, посвященная Дню защитников Отечества	февраль	воспитатели	
8	«Моя мама лучше всех!» - выставка детских рисунков, посвященная Международному женскому дню	март	воспитатели	
9	Акция «Каждой птичке нужен дом!» скворечники (необычного дизайна), приуроченная к Международному дню птиц	апрель	воспитатели	
10	«День Победы» выставка детских творческих работ, посвященная Дню Победы	май	воспитатели	
11	«Мое семейное дерево» - выставка семейных творческих работ, посвященная Международному дню семьи	май	воспитатели	

5.4.3. КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Конкурсы в дошкольной группе Лубянской средней школы			
1.1	«Это осени дары» - на лучшую композицию из овощей и фруктов	сентябрь	воспитатели	
1.2	«Раз листочек, два листочек» - конкурс детских аппликаций из засушенных листьев и растений	октябрь	воспитатели	
1.3	«Подарок для мамы» - творческий семейный конкурс (с участием пап), посвященный Дню Матери	ноябрь	воспитатели	
1.4	«Зимние фантазии» - конкурс на лучшее оформление групповых помещений и участков к новому году	декабрь	воспитатели	
1.5	«Новогодние игрушки» - конкурс на лучшую ёлочную игрушку	январь	воспитатели	
1.6	«Защитники отечества» - конкурс детских рисунков посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	воспитатели	
1.7	«Весенняя капель» - конкурс рисунков	март	воспитатели	
1.8	Конкурс педагогов на лучшую разработку дидактического средства развития ребенка в технологии «Лэпбук».	апрель	воспитатели	
1.9	Конкурс поделок из бросового материала, приуроченная к Всемирному дню охраны окружающей среды (отмечается 5 июня)	май	воспитатели	
2	Муниципальные конкурсы			

2.1	«Готовность к новому учебному году»	август	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
2.2	«Воспитатель года - 2022»	ноябрь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
2.3	Муниципальный конкурс на лучшее новогоднее оформление территорий и зданий	декабрь	воспитатели, специалисты	
2.4.	«Я – за мир на дорогах» - районный конкурс детского рисунка	февраль	воспитатели	
2.5	«Неопалимая купина» - муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности	март	воспитатели	
2.6	«Спорт-альтернатива пагубным привычкам», районный тур всероссийского конкурса.	апрель	воспитатели, физинструктор	
3	Международные, всероссийские, республиканские, межмуниципальные дистанционные конкурсы			
	Конкурсы для дошкольников и педагогов ДОУ	в течение года	воспитатели, специалисты	

5.5. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	«Использование квест-технологий в работе с детьми дошкольного возраста» Обобщение опыта работы и его презентация в педагогическом коллективе. Размещение материала на образовательном портале.	сентябрь – октябрь	Гарипова А.М.	
2.	«Использование инновационных методов и технологий в воспитательно-образовательной работе с детьми младшего дошкольного возраста». Обобщение опыта работы и его презентация в педагогическом коллективе. Размещение материала на образовательном портале.	октябрь - ноябрь	Галеева М.З.	
3.	«Использование пальчиковых игр и упражнений в работе по развитию речи детей младшего дошкольного возраста». Обобщение опыта работы и его презентация в педагогическом коллективе. Размещение материала на образовательном портале.	ноябрь – декабрь	Просветова А.В.	
4	«Воспитание доброжелательных взаимоотношений у детей младшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности». Обобщение опыта работы и его презентация в педагогическом коллективе. Размещение материала на образовательном портале.	февраль - март	Муравьева Г.З.	
5.	«Развитие музыкально-ритмических движений у детей младшего дошкольного возраста в игровой форме». Обобщение опыта работы и его презентация в педагогическом коллективе. Размещение материала на образовательном портале.	март – апрель	Щербакова А.К.	

VI. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
6.1	Тематический контроль			
1	Тема: «Соответствие раздела «Безопасность» образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» рабочей программы педагогов требованиям ФГОС ДО».	ноябрь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
2	Тема: «Состояние работы по использованию игровых технологий в развитии речи детей раннего и младшего дошкольного возраста».	март	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
3.	Тема: «Состояние работы по закреплению пройденного материала по обучению русскоязычных воспитанников татарскому языку в режимные моменты и в свободной деятельности в старшей разновозрастной группе».	апрель	зам.директора по ДО Муравьева Г.З.	
6.2.	Фронтальный контроль			
1	Тема: «Состояние работы по патриотическому воспитанию»	февраль	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
2	Тема: «Уровень воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе подгруппе (подготовка к школе).	май	зам.директора по ДО Муравьева Г.З.	
6.3	Оперативный контроль			
1	- Организация утреннего фильтра в группах; - Своевременность и продолжительность ОД; - Обновление консультационного материала для родителей в приемных всех групп; - Организация и проведение закаливающих процедур; - Формирование культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи; - Организация утреннего фильтра в группах; - Соблюдение режима проветривания; - Обновление игрового развивающего материала по теме недели; - Организация прогулки и выносного оборудования;	сентябрь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
2	- Организация утреннего фильтра в группах; - Своевременность приема пищи на кухне; - Организация утренней гимнастики; - Проверка качества ведения документации; - Соблюдение режима проветривания; - Обновление игрового развивающего материала по теме недели; - Своевременность проведения итоговых мероприятий тематической недели.	октябрь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
3	- Организация утреннего фильтра в группах; - Организация и проведение Утреннего круга в группах; - Организация прогулки и выносного оборудования; - Своевременность получения пищи на кухне; - Организация утренней гимнастики; - Организация и проведение закаливающих мероприятий.	ноябрь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
4	- Организация прогулки зимой (в соответствии с планом); - Анализ плана воспитательно-образовательной работы воспитателей; - Организация питания;	декабрь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	

	- Соблюдение режима проветривания; - Использование интерактивного оборудования в ОД; - Анализ уголков по ЭРС и УМК в группах в соответствии с требованиями к уголкам - Организация и проведение мероприятий, посвященных тематической неделе; - Планирование индивидуальной работы по закреплению пройденного материала образовательной деятельности по обучению татарскому языку в рамках режима дня .			
5	- Организация утреннего фильтра в группах; - Планирование работы ОО «Речевое развитие» вариативной части ООП ДО; - Подбор выносного материала к зимним прогулкам; - Подготовка воспитателя и специалистов к ОД; - Организация просушивания одежды детей после прогулки (самостоятельность детей). - Организация и проведение Вечернего круга в группах;	январь	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
6	- Организация работы с детьми группы раннего возраста; - Организация питания детей в группах; - Соблюдение режима проветривания медсестра; - Своевременность проведения итоговых мероприятий тематической недели; - Проведение образовательной деятельности в группах.	февраль	зам директора по ДО Муравьева Г.З	
7	- Организация утреннего фильтра в группах ДОУ февраль заведующий; - Планирование работы ОО «Речевое развитие» вариативной части ООП ДО; - Подбор выносного материала к прогулкам; - Подготовка воспитателя и специалистов к ОД.	март	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	
8	- Организация утреннего фильтра в группах; - Организация разнообразной деятельности детей на прогулке; - Организация дневного сна детей в группах; - Подготовка к проведению диагностики уровня освоения программы; - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	апрель	зам директора по ДО Муравьева Г.З	
9	- Своевременность проведения родительских собраний в группах; - Соблюдение режима смены видов деятельности во время ОД; - Своевременность проведения итоговых мероприятий тематической недели; - Оформление родительских уголков к ЛОП	май	зам директора по ДО Муравьева Г.З.	

VII. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Обновление стенда по обучению детей ПДД, пожарной безопасности	сентябрь	воспитатели	
2.	Выставка новинок методической литературы в соответствии с ФГОС;	октябрь	воспитатели	

	Выставка методической литературы по профилактике жестокого обращения с детьми			
3.	Выставка литературы «Готовимся к педсовету»	ноябрь	воспитатели	
4.	Оформление выставки методической литературы «Ёлочные украшения своими руками».	декабрь	воспитатели	
5.	Оформление материалов в помощь педагогам «Подарки к 23 февраля и 8 Марта»	февраль	воспитатели	
6.	«Оформление уголка краеведения в ДОУ»	март	воспитатели	
7.	Систематизация картин, папок, демонстрационного материала по разделам	апрель	воспитатели	
8.	– Оформление отчетной документации	май	воспитатели	
9.	Приобрести: - методическую литературу согласно ФГОС;	В течение года	воспитатели	

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общие родительские собрания			
	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2022-2023 учебном году. 2. Результаты деятельности дошкольной группы в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	сентябрь май	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
2	Групповые родительские собрания			
	Младшая группа 1. «Адаптационный период детей в детском саду» 2. «Роль дошкольного учреждения и семьи в обеспечении безопасности детей». 3. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в детском саду и в семье» Старшая группа. 1. «Особенности физического и психического развития детей 4-7 лет» 2. «Патриотическое воспитание дошкольников» 3. «Готовность детей к обучению в школе»	сентябрь январь май сентябрь январь май	Галеева М.З. Муравьева Г.З. Галеева М.З. Муравьева Г.З. Галеева М.З. Гарипова А.М. Гарипова А.М. Гарипова А.М.	
3	Консультации для родителей			
	- Что нужно знать родителям о правах ребенка; - Безопасность детей в ваших руках! - Здоровьесберегающие технологии в детском саду и дома; - Автоматизация звуков в повседневной жизни; - Как развивать любовь к чтению у детей; - Ребенок и компьютер; - Нужно ли детям участвовать в конкурсах? - Телевидение и дошкольник, или что смотрит ваш малыш; - Семья на пороге школьной жизни ребенка	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Галеева М.З. Муравьева Г.З. Гарипова А.М. Галеева М.З. Муравьева Г.З. Гарипова А.М.	

	Мероприятия для детей, организованные с помощью родителей и с участием родителей			
	«День знаний»	сентябрь	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	«Праздник осени»	октябрь	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	«День матери»	ноябрь	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	Новогодние утренники	декабрь	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	Спортивный праздник «Зимние забавы»	январь	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	Спортивный досуг «Наши папы молодцы»	февраль	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	«Славный день – 8 марта»	март	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	Инсценировка сказки А. Алиша «Пчела и оса» с детьми старшей группы.	апрель	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	Спортивный досуг «День здоровья»	май	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
	Прощание с детским садом	май	Щербакова А.К.	

VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ РЕБЕНКА НА ЗАЩИТУ И РАЗВИТИЕ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Комплектование групп по возрасту	август сентябрь	Зам дир по д.о	
2	Обеспечение педагогического процесса методической литературой, программами, наглядными пособиями, игрушками	в течение года	Зам дир по д.о завхоз воспитатели	
3	Ревизия отопительной системы	август	завхоз	
4	Инвентаризация материальных ценностей	декабрь	Завхоз, бухгалтер	
5	Организация рационального питания	ежедневно	завхоз, повар	
6	Определение групп здоровья детей	сентябрь	Муллагаянова Л.М.	
7	Тарификация педагогических кадров	сентябрь	Зам дир по д.о	
8	Работа с детьми, не посещающими детский сад	ежеквартально	Гарипова А.М. Галеева М.З.	
9	Проверка состояния мебели в группах	ежеквартально	Завхоз, воспитатели	
10	Проверка состояния участков и оборудования	ежедневно	Завхоз, воспитатели	
11	Проведение текущего косметического ремонта	III квартал	Завхоз	
12	Подготовка к летней оздоровительной работе	май	зам.директора по ДО Фазлыева А.М. воспитатели	
13	Проведение летней оздоровительной работы согласно плану	июнь июль август	воспитатели	
14	Проведение профилактической работы, оздоровительных мероприятий согласно плану	в течение года	воспитатели	
15	Диспансеризация детей	май	Муллагаянова Л.М.	

--	--	--	--	--

IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Закупка канцтоваров. Обновление зрительных ориентиров в помещении и в группах детского сада.	сентябрь	Зам дир по д.о, завхоз	
2.	Оформление методических стендов Приобретение методического и наглядного демонстрационного материала по ОБЖ	Октябрь	Зам дир по д.о , завхоз	
3.	Обновление содержания уголков по коррекции зрительного восприятия. Пополнение уголков дидактическими играми по патриотическому воспитанию.	Ноябрь	Завхоз	
4.	Заменить чайную и столовую посуду в группах	Декабрь	Завхоз	
5.	Рейд по проверке состояния участков и помещения дошкольной группы, столовой.	Январь	Зам дир по д.о Завхоз	
6.	Инструктаж всех сотрудников	Февраль	Завхоз	
7.	Произвести профилактический ремонт водопроводной системы детского сада	Март	Завхоз	
8.	Составление графика отпусков. Рейд по ОТ,ППБ,ТБ, по группам, на пищеблоке.	Апрель	Завхоз	
9.	Генеральная уборка в группах, на пищеблоке. Благоустройство цветников. Косметический ремонт и обновление оборудования групповых участков групп.	Май	Завхоз	
10.	Произвести косметический ремонт здания детского сада, кухни, складских помещений	Июнь	Завхоз	
11.	Произвести мелкий ремонт оборудования на участке.	июль	Коллектив ДОУ	
12.	Подготовить помещений ДГ к новому учебному году.	август	завхоз	

X. РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Время проведения	Отметки о выполнении
1	Административные совещания	1 раз в месяц	Зам дир по д.о	
2	Пятиминутки	2 раза в мес.	Зам дир по д.о	
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	Зам дир по д.о	
Инструктажи.				
4	Вводный инструктаж по охране труда	сентябрь	Зам дир по д.о	
5	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	завхоз	
6	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	завхоз	
7	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Зам дир по д.о, завхоз	
8	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	завхоз	
9	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному	март	Зам дир по д.о	

	женскому дню			
10	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	Зам дир по д.о, завхоз	
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	Зам дир по д.о	
12	Профилактика гриппа в дошкольнойгруппе в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	Зам дир по д.о	
13	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Зам дир по д.о	
Производственные собрания				
14	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Зам дир по д.о	
15	О подготовке ДГ к новому учебному году	сентябрь	Зам дир по д.о	
16	О подготовке ДГ к зиме	октябрь	Зам дир по д.о	
17	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	ноябрь	Зам дир по д.о	
18	О подготовке к новогоднему празднику	декабрь	Зам дир по д.о	
19	По итогам проверки охраны труда в декабре	январь	Зам дир по д.о	
20	О соблюдении витаминизации	февраль	Зам дир по д.о	
21	Забота об участке ДГ- дело всего коллектива. Субботники. Рассада цветников	апрель	Зам дир по д.о	
22	О переходе на летний режим работы	май	Зам дир по д.о	
Консультации с обслуживающим персоналом				
23	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Зам дир по д.о	
24	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	завхоз	
25	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Зам дир по д.о	
26	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	ноябрь	Зам дир по д.о Зав.хоз.	
27	Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Зам дир по д.о Зав.хоз.	
28	О соблюдении правил СанПиН, в летний период	май	Зам дир по д.о	

**Выписка из приказа №
по МБОУ « Лубянская средняя школа» Кукморского муниципального района Республики
Татарстан.**

От 27.08.2025 года

«О назначении ответственных за ведение документации строгой отчетности».

Приказываю: назначить ответственной за ведение документации строгой отчетности МБОУ « Лубянская средняя школа», дошкольная группа следующих сотрудников:

Гарипову Альмиру Миргасимовну – воспитателя старшей группы, за ведение:

- табеля посещаемости детей старшей группы;
- протоколов групповых родительских собраний старшей группы;
- личных дел детей старшей группы.

Галееву Марьям Зариповну – воспитателя младшей группы, за ведение:

- табеля посещаемости детей младшей группы;
- личных дел младшей группы;
- протоколов групповых родительских собраний младшей группы;

Августина Викторвна – воспитателя младшей группы, за ведение:

- протоколов общих родительских собраний.

Муравьева Гульсина Закиевна – Зам дир по д.о, за ведение

- книга учета детей ДГ.
- протоколы кустового метод.объединения;

Зам директора по д.о :

Г.З.Муравьева

С приказом ознакомились:

М.З.Галеева
А.М.Гарипова
А.В.Просветова

Дата ознакомления с приказом: 31.08.2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Время проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	<u>Работа с педагогами</u>	Малый педагогический совет			
		«Организация летне-оздоровительной работы ДГ» - утверждение плана летне-оздоровительной работы; - оздоровление и закаливание детского организма в летний период.	май	Зам дир по д.о, Воспитатели	
		Инструктажи:			
		«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	май	Воспитатели	
		«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	май	Зам дир по д.о	
		«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	май	Воспитатели	
		«Инструктаж по пожарной безопасности»	май	Зам дир по д.о	
		Консультации:			
		«Организация детской экспериментальной деятельности в условиях лета»	июнь	Зам дир по д.о, Воспитатели	
		«Организация и проведение экскурсий»	июнь	Воспитатели	
		«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	июль	Воспитатели	
		«Предупреждение детского травматизма»	июль	Воспитатели	
		Административные совещания			
		«Подготовка МБОУ к новому учебному году»	май	Зам дир по д.о, Воспитатели	
		«Итоги летне-оздоровительной работы МБОУ «Лубянская средняя школа» дошкольной группы	август	Зам дир по д.о	
2.	<u>Работа с детьми</u>	2.1. Физкультурно-оздоровительная работа			
		Организация трехразовой прогулки. Прием детей на улице. Утренняя гимнастика на свежем воздухе. Утренний оздоровительный бег. Занятия физической культурой на улице. Корректирующая гимнастика после сна.	постоянно	воспитатели	

		Проведение закаливающих процедур: - Воздушные ванны; - Босохождение; - Полоскание полости рта кипяченой водой; - Топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам; - Обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - Сон без маск.	постоянно	зам дир по д.о, воспитатели	
3.	<i>Работа с родителями</i>	3.1.Комплектование групп раннего возраста	постоянно	Зам дир по д.о	
		3.2.Педагогический патронаж			
		-посещение семей вновь поступивших детей; -посещение неблагополучных семей; - посещение семей, не выезжающих на лето.	постоянно	Воспитатели	
		3.3.Консультации:			
		«Улицы села» (о профилактике детского травматизма в летний период)	июнь – август	воспитатели	
		«Отдыхаем вместе с детьми»		воспитатели	
		«Экспериментальная деятельность детей в летний период»	июнь – август	воспитатели	
4.	<i>Оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС</i>	4.1. Выставка методической литература по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста.	июнь	зам дир по д.о, воспитатели	
		4.2. Разработка новых учебных планов	июнь	зам дир по д.о, воспитатели	
		4.3. Составление плана работы на новый учебный год; образовательной программы.	июнь -август	зам дир по д.о, воспитатели	
5.	<i>Контроль</i>	5.1. Организация двигательного режима детей в течение дня.	постоянно	воспитатели	
		5.2. Санитарное состояние участков	постоянно	воспитатели	
		5.3. Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ.	постоянно	зам дир по д.о	
		5.4.Состояние выносного материала.	постоянно	воспитатели	
		5.5.Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	повар	
		5.6.Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	постоянно	воспитатели	
6.	<i>Административно-хозяйственная работа</i>	6.1.«Экологический субботник» -уборка территории ДОУ -посадка цветов.	май июнь	Зам дир по д.о, Воспитатели	
		6.2.Ремонт помещений			
		Ремонт групповых комнат, Ремонт ДОУ.	июль - август	воспитатели	

		6.3.Благоустройство территории			
		-покраска ограждения территории ДОУ	июль - август	завхоз.	
		-замена песка в песочнице;	июнь	завхоз.	
		-частичная покраска малых форм на участках	август	завхоз.	
		-изготовление игрового оборудования(машина, домик)	июль-август	завхоз	

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Сроки	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
октябрь	1. Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества дошкольной группы и семьи.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов МБОУ на групповых собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Типовое положение о ДОУ, Устав МБОУ и пр.) Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор МБОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).	Зам дир по д.о	
	2. Организация питания.	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания, на общее родительское собрание. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации диетического питания в МБОУ.	повар, воспитатели	
	3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ.	Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2024 -2025 учебный год, по организации физкультурно-оздоровительной работы.	Зам дир по д.о, Воспитатели	
ноябрь	1. Роль родительской ответственности в жизни МБОУ.	Анализ участия родительской общественности в жизни МБОУ «Лубянская средняя школа»дошкольная группа	Зам дир по д.о, воспитатели	
	2. Организация и проведение новогодних утренников	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	воспитатели, музыкальный руководитель	
февраль	1. Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.	Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья за 2024-2025год.	Зам дир по д.о, Воспитатели	
	2. Организация и проведение праздничных мероприятий	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	воспитатели, музыкальный руководитель	
апрель	1. Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению.	Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	воспитатели подг. группы	
	2. Организация летнего отдыха детей.	Разработка совместного плана работы родительской общественности и МБОУ по организации летнего отдыха детей.	Зам дир по д.о, зав.хоз.	
	3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБОУ к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБОУ к новому учебному году.	Зам дир по д.о, зав.хоз, воспитатели	

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ 5-6 ЛЕТ НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

№	Направление работы	Ответственные	Отметки о выполнении
Ноябрь			
1.	Обсуждение учителями начальных классов программы курса дошкольной подготовки	воспитатели , учителя начальных классов	
2.	Разработка рабочей программы курса дошкольной подготовки на текущий учебный год с учетом дополнительных занятий (2-3 раза в неделю) для детей, не посещающих МБОУ	воспитатели, учителя начальных классов	
3.	Выявление детей, которые не посещают дошкольные учреждения, (в сотрудничестве с заведующими МБОУ) .Сбор заявлений на курсы дошкольной подготовки от родителей. Составление списка.	воспитатели, учителя начальных классов	
	Сбор заявлений на курсы дошкольной подготовки от родителей детей, не посещающих дошкольные учреждения. Составление списка.	воспитатели	
	Формирование смешанных групп из детей, посещающих МБОУ, и детей, не посещающих дошкольные учреждения.	воспитатели, учителя начальных классов	
Декабрь			
4.	Проведение родительского собрания на тему : « Организация учебно-воспитательной работы в период дошкольной подготовки»	воспитатели, учителя начальных классов	
5.	Организация консультаций для родителей дошкольников на тему: «Как правильно организовать внеучебное время ребенка»	воспитатели, учителя начальных классов	
январь			
6.	Организация и функционирование курсов дошкольной подготовки (1 раз в неделю для «смешанных» групп) и дополнительных занятий по дошкольной подготовке(2-3 раза в неделю)с детьми, не посещающими дошкольные учреждения	воспитатели, учителя начальных классов	
7.	Посещение занятий по дошкольной подготовке учителя начальных классов.	воспитатели, учителя начальных классов	
	Составление первоначальной психологической характеристики каждого ребенка, посещающего курсы дошкольной подготовки	воспитатели, учителя начальных классов	
Февраль			
	Проведение совещания при директоре на тему: « Обсуждение первых итогов обучения детей в период дошкольной подготовки. Плюсы и минусы обучения детей, не посещающих МБОУ, в группах смешанного состава. Роль дополнительных занятий для детей, не посещающих МБОУ»»	воспитатели, учителя начальных классов	
	Организация воспитателем индивидуальных консультаций для родителей дошкольников	воспитатели	
	Организация выставки работ дошкольников « Вот, что мы теперь умеем»	воспитатели	
Март			
	Круглый стол учителей начальных классов с воспитателями	воспитатели,	

	МБОУ на тему: «Воспитательная работа в группах предшкольной подготовки. Обмен опытом»	учителя начальных классов	
	Взаимопосещения занятий учителями начальных классов, работающими в группах предшкольной подготовки, и воспитателями МБОУ	воспитатели, учителя начальных классов	
	Организация воспитателем индивидуальных консультаций для родителей дошкольников	воспитатели	
Апрель			
	Проведение совещания воспитателем на тему: «Организация образовательного процесса в группах предшкольной подготовки. Организация дополнительных занятий для детей, не посещающих дошкольные учреждения.» (для учителей начальных классов, которые будут работать в группах предшкольной подготовки в будущем учебном году)	заведующий, воспитатели	
	Организация совместной выставки работ об-ся 1-х классов и детей групп предшкольной подготовки	воспитатели	
	Анализ физического, психического, творческого развития детей групп предшкольной подготовки. Подготовка пакета аналитических документов по итогам работы с данной категорией детей	воспитатели, учителя начальных классов	
	Организация воспитателем индивидуальных консультаций для родителей дошкольников	воспитатели	
Май			
	Проведение круглого стола на тему: «Итоги работы курсов предшкольной подготовки. Особенности работы с детьми, посещающими МБОУ , и с детьми, не посещающими дошкольные учреждения. Выводы и предложения »	воспитатели, учителя начальных классов	
	Проведение родительского собрания на тему: «Итоги подготовки детей к школе»	воспитатели, учителя начальных классов	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПЛАН ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДОШКОЛЬНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Повышение уровня педагогической грамотности воспитателей Консультации для педагогов: - «Система патриотического воспитания в ДОУ. Обзор программ и технологий»; - «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России. Содержание работы. Методы и приёмы»; - «Дошкольникам о защитниках Отечества»	сентябрь декабрь январь	Зам дир по д.о Зам дир по д.о Зам дир по д.о	
2.	Организация работы творческой микрогруппы по теме «Ознакомление детей с защитниками Отечества»	сентябрь - февраль	Зам дир по д.о	
3.	Взаимопосещение занятий познавательного цикла, включающих в себя вопросы патриотического воспитания дошкольников.	октябрь-февраль	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Организация дней совершенствования педагогического мастерства. Проведение серий открытых занятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в рамках ДОУ по блокам: • Наши предки – славяне. • Богатыри земли русской.	январь, февраль, май.	Зам дир по д.о воспитатель старшей группы	

	• Детям о войне 1812 года. • Дошкольникам о Великой Отечественной войне. • Знакомство детей с великими соотечественниками.			
5.	Проведение смотров, конкурсов: - смотр уголков патриотического воспитания. - Конкурс на лучшую разработку игры по патриотическому воспитанию	декабрь январь	воспитатели воспитатели	
6.	Реализация проекта «Земной поклон, солдат России, за ратный подвиг на войне»	январь – май		
7.	Совет педагогов «Система патриотического воспитания в ДОУ»	апрель	зам дир по д.о	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПЛАН РАБОТЫ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Отметки о выполнении
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ.	сентябрь	Зам дир по д.о	
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	сентябрь	Зам дир по д.о	
3	Внесение изменений в паспорт безопасности МДОУ «Лубянская средняя школа»	сентябрь	Зам дир по д.о, ответственные за безопасность	
4	Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона»	В течении года	ответственные за безопасность	
5	Введение тетради учета посетителей ДОУ	В течении года	зав.хоз	
6	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течении года	Зам дир по д.о	
7	Проведены дополнительные тренировки по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения.	2 раза в год	Зам дир по д.о	
8	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.	В течении года	зав.хоз	
9	Контроль состояния противопожарного оборудования и средств пожаротушения.	В течении года	зав.хоз	
10	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течении года	Воспитатели групп	
11	Организация занимательных дел по ОБЖ в соответствии с комплексно-тематическим планом (со средней группы) с целью антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В соответствии с образовательной программой	Воспитатели групп	
12	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	В течении года	Зам дир по д.о, зав.хоз	
14	Размещение информации по антитеррору на сайте школы	По мере обновления	Зам дир по д.о, воспитатель	
15	Обеспечение обслуживания и ремонта	В течении	Зав.хоз	

	действующей охранно – пожарной системы.	года		
16	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течении года	Ответственные за безопасность, заведующий	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметки о выполнении
Сентябрь	♦ Создание плана- программы работы с одаренными детьми на 2025/2026 учебный год. ♦ Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей) ♦ Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	Зам дир по д.о	
	♦ Детская спартакиада ♦ Осенний кросс	Воспитатели	
октябрь	♦ Работа педагога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т. ♦ Организация работы кружков по интересам Круглый стол «Личностные проблемы одарённого ребёнка и пути их преодоления» (по результатам диагностики – педагогический совет)	Воспитатели	
	♦ «День веселого мяча» (игры, конкурсы, соревнования с использованием мяча. ♦ Поэтический конкурс «Краски Осени» ♦ Выставка рисунков на стихи С. Есенина.	Воспитатели	
ноябрь	♦ Создание портфолио одаренных детей ♦ Конкурс по созданию предметно- развивающей среды для проявления одаренности детей.	Воспитатели	
	♦ Выставка детского творчества «Осенний калейдоскоп» ♦ Спектакль театральной студии «золотое зернышко»	Воспитатели	
декабрь	♦ Заседание творческой групп: использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми.	Воспитатели	
	♦ Конкурс «Лучшая новогодняя сказка» ♦ «Веселые старты» ♦ Турнир по шашкам в ст. и подг. группах ♦ Творческий проект: «Новогодняя открытка для жителей города» ♦ Концерт детей, посещающих хор и оркестр (совместно со школой искусств № 2)	Воспитатели	
январь	♦ Подведение итогов конкурса «Каждому ростку – лучик солнца».	Воспитатели	
	♦ Поэтический конкурс: «Стихи о здоровье и здоровом питании» ♦ Зимняя спартакиада ♦ Творческий проект: «Минута Славы»	Воспитатели	

Февраль	♦ Продолжение работы по созданию банка данных об одаренных детях	Воспитатели	
	♦ Неделя творчества: «Зимняя мозаика» ♦ Лыжные гонки» ♦ Викторина для умных и находчивых: «Здоровым быть»	Воспитатели	
март	♦ Создание модели работы ДОУ с родителями одаренных детей (как части основной модели).	Воспитатели	
	♦ День прыгуна» ♦ Выставка детских рисунков: «Для мамы с любовью»	Воспитатели	
апрель	♦ Методическая гостиная: «Спортивные игры – как форма повышения двигательной активности и открытия новых спортивных талантов»	Воспитатели	
	♦ Выставка детского творчества: «Весенняя капель» ♦ Спортивные соревнования: «Отряд юных космонавтов»	Воспитатели	
май	♦ Подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми ♦ Акция «День Победы посвящается»	Воспитатели	
	♦ Итоговая выставка работы кружков по интересам ♦ «Фабрика звезд» - концерт юных дарований.	Воспитатели	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ГО И ЧС

РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	январь	Зам дир по д.о	
2.	Участие в организации и проведении Дня защиты детей	1 июня	Зам дир по д.о, Воспитатели	
3.	Организация и проведение месячника безопасности детей	август – сентябрь	Зам дир по д.о	
4.	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Зам дир по д.о Воспитатели	
5.	Организация и проведение месячника гражданской защиты.	сентябрь – октябрь	Зам дир по д.о, Воспитатели	
6.	Обучение персонала . Проведение теоретических и практических занятий	согласно тематическому плану обучения по ГО	Зам дир по д.о	
7.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	май	Зам дир по д.о, Воспитатели	
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Зам дир по д.о	
9.	Подготовка руководящих работников детского сада	согласно плану комплектования курсов ГО	Зам дир по д.о	
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	По мере необходимости	Зам дир по д.о	
11.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации _____ района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	Зам дир по д.о, Воспитатели	

РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками детского сада по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Зам дир по д.о	
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Зам дир по д.о	
3.	Осмотры территории детского сада на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Зам дир по д.о	
4.	Проверка всех помещений детского сада, подвала, хозяйственных помещений на территории детского сада.	регулярно	Зам дир по д.о Воспитатели	
5.	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Завхоз	
6.	Контроль за своевременностью вывоза твердых бытовых отходов согласно заключенного договора	регулярно	Завхоз	
7.	Тренировочная эвакуация детей и	раз в месяц	Зам дир по д.о,	

	сотрудников		Воспитатели	
8.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	май	Зам дир по д.о, Воспитатели	
9.	Тактико-специальное учение «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	июнь	Зам дир по д.о, Воспитатели	
10.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Зам дир по д.о, Воспитатели	
11.	Проводить с детьми занятия по противопожарной безопасности согласно программе	согласно плану	Воспитатели	
12.	Ремонт ограждения территории детского сада	по мере необходимости	Завхоз	
13.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	в течение года	Зам дир по д.о	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	согласно плану мероприятий	Завхоз	
2.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками учреждения	январь, сентябрь	Завхоз	
3.	Проведение учебных тренировок с эвакуацией детей и сотрудников на случай возникновения пожара	1 раз в месяц	Зам дир по д.о	
4.	Организация и проведение в образовательных учреждениях месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Зам дир по д.о	
5.	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Завхоз, Воспитатели	
6.	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения	1 раз в полугодие	Завхоз	
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, наличия в электроплитах стандартных предохранителей, исправности электропроводки. При необходимости замена и ремонт.	постоянно	Завхоз	
8.	Осмотр территории детского сада, поддержание территории учреждения в надлежащем виде.	постоянно	Завхоз	
9.	Противопожарный осмотр помещений по окончании рабочего дня, проверка отключения от электросети приборов и электрооборудования	ежедневно	Завхоз	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ				
1.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Зам дир по д.о	
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Администрация	
3.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и	Сентябрь	Администрация председатель ПК	

	обучающихся на текущий год			
4.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Администрация, председатель ПК	
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Сентябрь	Зав. хозяйством	
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Ответственный воспитатель	
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ	Сентябрь	Зам дир по д.о	
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Сентябрь	Зам дир по д.о	
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Зам дир по д.о	
10.	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Сентябрь	Зам дир по д.о	
11.	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ	
12.	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы	Зам дир по д.о ответственный за ОТ	
13.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Зав. хозяйством	
14.	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ	
15.	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Зам дир по д.о	

2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда				Отметки о выполнении
1.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Зам дир по д.о председатель ПК	
2.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Зам дир по д.о председатель ПК	
3.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зав. хозяйством	
5.	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ	
6.	Составление графика отпусков	Декабрь	Зам дир по д.о	

	педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ			
7.	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	Май, сентябрь	Зам дир по д.о	
3. Безопасность режима обучения				
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Зам дир по д.о	
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам дир по д.о	
3	Составление расписания работы кружков,	Сентябрь	Зам дир по д.о	
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам дир по д.о	
5	Организация горячего питания детей	Сентябрь	Зам дир по д.о	
6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	Декабрь	Зам дир по д.о	
7	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	Май, сентябрь	Зам дир по д.о	
	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	В течение года	Зам дир по д.о	
8	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: – наглядная агитация в общественных помещениях; – пропаганда технических знаний в области ОТ; – демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; – проведение лекций, докладов, бесед; – информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; – использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ и ТБ; – наличие уголков по ОТ и ТБ – наличие инструкций по ОТ	В течение года	Ответственный по ОТ	