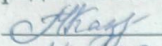
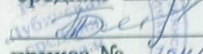


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лубянская средняя школа» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

Согласовано
Председатель общешкольного
родительского комитета

 М.А. Казанцева
14.09.2022 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Лубянская
средняя школа»

 Т.Н. Блохина
приказ № 404/1
14.09.2022 г.

**Положение
об организации работы комиссии
родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

1. **Общие положения.**
 - 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона от 1 марта 2020 г № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.
 - 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ и РТ.
 - 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.4. В состав Комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), лицо, назначенное ответственным за организацию питания в образовательном учреждении. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.
 - 1.5. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.
2. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**
 - 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников
 - содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения
 - увеличение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания
 - повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и детей продукцией школьной столовой
3. **Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
 - 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественная экспертиза питания обучающихся
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и обязанности участников

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
- проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;
- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации;
- вносить предложения администрации общеобразовательного учреждения по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействия администрации общеобразовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения, санитарно-эпидемические требования;
- периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательного учреждения, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах.

Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, совместно с руководителем общеобразовательного учреждения осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

Всем членам Комиссии рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблоков.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательного учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя.

5.2. В начале учебного года формируется план работы комиссии в части проведения проверок. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

5.3. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Комиссией сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Комиссии). О результатах работы комиссия информирует администрацию и родительскую общественность образовательного учреждения.

5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательного учреждения.

5.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.