

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании Совета Принято

МБОУ КСШ №4

протокол № 1

от «31» 08 20 16 года

председатель Совета

Платонова Д.Д.

Педагогическим советом

протокол № 1

от «31» 08 20 16 года

председатель

совета

Закирева Р.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Хасанов А.И.

Директор МБОУ КСШ №4

Введено в действие приказом

№ 151

от «01» 09 20 16 года

**Положение о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования**

Общие положения

1. Данное «Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования» (балы, дискотеки, вечера, праздники, утренники, слеты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района РТ (далее - Школа) призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в школе.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план воспитательной работы, который рассматривается на заседании Совета школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы. Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела Управления образования Исполкома Кукморского муниципального района РТ.

4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) *целесообразность, определяемая:*

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) *отношение учащихся, определяемое:*

- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) *отношение учащихся, определяемое:*
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;

- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;

- формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;

- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия производится во время проведения (промежуточная оценка) или сразу после окончания мероприятия и публично оглашается членами жюри.

7. Директор школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

8. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

9. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с личной подписью учащихся в соответствующем журнале, получивших инструктаж.

10. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого оформляются соответствующие документы, издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.