

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кукморская средняя школа №4»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 31 » августа 20 16 года  
председатель Педагогического совета  
Жуф Закеева Р.Ч.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ КСШ №4  
Хасанов А.У.  
Введено в действие приказом № 151  
от « 1 » сентября 20 16 года

## Положение о методическом объединении

### 1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОУ. Осуществляет учебно-воспитательную, методическую и внеклассную работу по одному или несколькими родственными учебными предметами.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В образовательном учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законодательством РФ в области образования а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и внеклассную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения.

### 2. Задачи и направления деятельности МО

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение декадников открытых уроков и внеклассных мероприятий: взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- взаимное посещение занятий, уроков между учителями с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности; административных контрольных работ КИМов для промежуточной аттестации и стартовых диагностических работ.

#### **Работа МО**

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть.

#### **4. Документация МО**

В МО должны быть следующие документы.

1. Положение о МО.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. Перспективный план аттестации и курсов повышения квалификации учителей МО.
8. Рабочие программы (авторские программы по предмету, утвержденные директором, факультативов, кружков).
9. Протоколы заседаний МО.

МО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **5. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

## Лист ознакомления

ФИО	Подпись	Дата
Ситдиков М.А.		
Антипова З.В.		
Хакимзянова .М.М.		
Саттарова Г.А.		
Шарифуллина Н.Б.		
Муртазина Л.И.		
Байметова Р.И.		
Низамова Н.И.		
Ситдикова Г.Н.		
Судейманова Р.У.		
Степанов П.Г.		
Воронина А.Г.		
Багаутдинов Ф.А.		
Мухаметов М.Р.		
Закирова А.Р.		
Закирова А.М.		
Усманова Р.Г.		
Шакртянова Н.х.		
Галимуллина З.М.		
Шарипова Р.Р.		
Платонова Д.Д.		
Валиуллина Р.М.		
Юзмухаметова Д.Ш.		
Гаянова Л.З.		
Хайдарова Г.М.		
Мухамедьярова Г.Г.		
Самигуллин Г.А.		
Камалетдинова А.А.		
Аскарлова Ч.М.		
Анисимова Р.з.		
Закиева Р.М.		
Мухамедьярова И.Р.		
Валиева Г.М.		
Шагабиев А.М.		
Газизова Р.Р.		
Бектина А.М.		
Шакиров А.В.		
Якупова А.Р.		
Хазеев И.И.		
Динмухаметова Р.Ф.		
Шакирова С.А.		
Шангараева Р.М.		
Дускова А.Г.		
Шафигуллина А.Ф.		
Арсланова В.Х.		
Хайруллина а.р.		
Фалахова Л.Н.		

