

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» 08 20 16 года
председатель Педагогического совета
Фач Зажмеева П.Ч.

«Утверждаю»
Директор МБОУ КСШ №4
Введено в действие приказом № 151
от «01» 09 20 16 года



Положение о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»; Уставом образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на один учебный год.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности, календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие элементы (названия элементов пишутся жирным шрифтом Times New Roman, кегль 14):

1) Титульный лист должен содержать информацию: название Программы; направление развития личности школьника (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*); адресность (класс или уровень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория); год составления Программы. (Приложение №1)

2) Пояснительная записка должна раскрывать: назначение программы; цели и задачи программы; объем часов, отпущенных на занятия

3) Планируемые результаты внеурочной деятельности (метапредметные и личностные)

4) Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности (Приложение №2)

Формы занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.). Виды деятельности (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, проектная деятельность, художественное творчество, досугово-развлекательная, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная).

5) Календарно-тематическое планирование (Приложение №3)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, ставится гриф: РАССМОТРЕНА. Реквизиты протокола заседания МО. Руководитель МО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителем директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНА. Заместитель директора по УР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. Рабочая программа утверждается приказом директора школы, который ставит гриф утверждения на титульном листе: «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1
к Положению о структуре,
порядке разработки и
утверждения
рабочих программ внеурочной
деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кукморская средняя школа №4»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНА
на заседании МО учителей

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Руководитель МО:
_____ ФИО

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
по УР (ВР) _____

_____ ФИО
_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ КСШ №4:
_____ Хасанов А.И.
Приказ № _____
от ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
духовно-нравственного направления
«Азбука нравственности»
(_____ класс)
ФИО,
учителя ... квалификационной категории

год обучения

Приложение 2
к Положению о структуре,
порядке разработки и
утверждения
рабочих программ внеурочной
деятельности

Содержание внеурочной деятельности

№п\п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности

Приложение 3
к Положению о структуре,
порядке разработки и
утверждения
рабочих программ внеурочной
деятельности

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата		Прим ечан ие
		планируемая	фактическая	

