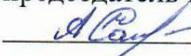


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кукморская средняя школа №4»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 13  
от « 18 » марта 2020года  
председатель Педагогического совета  
 Ч.М. Аскарова



«Утверждаю»  
Директор МБОУ КСШ №4  
 А.И. Хасанов  
Введено в действие приказом № 69  
от «27» марта 2020 года

**Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа №4» Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Совет МБОУ КСШ №4 – выборный представительный орган образовательного учреждения (далее ОУ), который осуществляет общее руководство ОУ.

Главной целью деятельности совета является содействие ОУ в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом ОУ, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы ОУ и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации ОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления, Уставом ОУ, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее положение регламентирует:

- численность и порядок формирования Совета ОУ и деятельность ОУ;
- компетенции Совета ОУ.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В Состав Совета ОУ входят 15 человек, из них

-5 человек от педагогических работников, избираемые путем открытого голосования на заседании Педагогического совета;

-5 человек от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путем открытого голосования на общешкольном родительском собрании;

-5 человек от обучающихся третьей ступени общего образования, избираемые путем открытого голосования на собрании обучающихся.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняет свои обязанности общественных началах.

2.2. Совет ОУ формируется на неопределенный срок. Член Совета ОУ выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета ОУ – с даты принятия соответствующего решения Советом ОУ; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Учреждения;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) ОУ – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (для педагогических работников);

в) в случае завершения обучения в ОУ, оставления (исключения) обучающегося из ОУ – с даты выдачи документа об уровне образования, в том числе справки установленного образца об обучении в ОУ (для обучающихся и их родителей (законных представителей)). Настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета ОУ в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, завершившего обучение в ОУ либо оставившего ОУ (исключённого из ОУ), в случае если обучающимся (обучающимися) ОУ является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического Совета ОУ (для педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании ОУ (для родителей (законных представителей)), решения, принятого на общем собрании обучающихся ОУ (для обучающихся ОУ).

г) на основании решения Педагогического Совета ОУ (в отношении педагогических работников), решения, принятого на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей), по решению, принятому на общешкольном родительском собрании (в отношении родителей (законных представителей)), на собрании обучающихся третьей ступени общего образования (в отношении обучающихся).

2.3. Совет ОУ выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета, и секретаря, который ведёт протоколы.

Председатель Совета определяет лицо, которое будет вести заседания Совета ОУ в случае временного отсутствия Председателя Совета. При временном отсутствии секретаря Совета ОУ обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета ОУ) на другого члена Совета ОУ.

### **3. Компетенция Совета ОУ:**

3.1. рассмотрение жалоб на нарушение администрацией ОУ прав и законных интересов участников образовательного процесса;

3.2. принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ;

3.3. принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора ОУ;

3.4. участие в анализе деятельности ОУ и его филиалов;

3.5. подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

### **4. Организация деятельности Совета ОУ**

4.1. Совет ОУ проводит заседания не реже одного раза в полугодие (учебный год).

4.2. Проведение заседаний Совета ОУ организуется его Председателем. Секретарь Совета ОУ предупреждает остальных участников Совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета ОУ – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета ОУ обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

4.3. Решения Совета ОУ считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 30% членов Совета ОУ. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета ОУ (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета ОУ).

4.4 В условиях сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) и в связи с организацией образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа имеет право проводить заседания Совета в дистанционном режиме.

## **5. Номенклатура дел**

5. 1. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Совете образовательного учреждения;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Совета;
- состав Совета ОУ.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив ОУ по акту.

5.2. Документацию ведет секретарь Совета ОУ и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретарю (форма прилагается).

5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета ОУ любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. 4. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ (в случае необходимости — при содействии учредителя). Администрация ОУ обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5.5. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением собрания всех участников образовательного процесса ОУ.

## **6. Обязанности и ответственность Совета ОУ и его членов**

6.1. Совет ОУ несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ОУ, в случае отсутствия необходимого решения Совета ОУ по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Совет ОУ отчитывается о своей работе ежегодно на собрании.

6.3. Члены Совета ОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ и РТ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и РТ.

6.4. Решения, противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОУ, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом ОУ и директором ОУ (несогласие директора с решением Совета ОУ или несогласие Совета ОУ с решением (приказом) директора),

который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета ОУ обязаны посещать его заседания.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ )  
лист \_\_\_\_\_  
Директор школы: *Хасанов* А.И. Хасанов

