

## Расписка в получении документов.

\_\_\_\_\_ передал(а) администрации

(фамилия И.О. законного представителя)

МБОУ «КСШ №3 г.Кукмор» следующие документы на сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	наличие
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Свидетельство о регистрации по месту пребывания или по месту жительства	

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ ((подпись)