

Принято на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2022



«Утверждаю»

Директор МБОУ КСШ № 3

Ганиева Д. Х.

Введено в действие приказом
от 31.08.2022, № 426/22

Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кукморская средняя школа №3»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. 1. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676).

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675).

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034).

7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г.

№ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

8. Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

9. Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся – <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;

10. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

11. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685- 21).

12. Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3 Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий - планируемые результаты, содержание внеурочной деятельности, форм ее организации и видов деятельности в условиях школы.

1.4 Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности составляется на учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

2.3. Рабочая программа внеурочной деятельности может составляться педагогом на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2. Структура рабочей программы.

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты внеурочной деятельности
4. Содержание внеурочной деятельности
5. Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности
5. Календарно-тематическое планирование

3.Содержание программы

3.1. **Титульный лист** должен содержать:

- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием номера протокола заседания ШМО и даты проведения); гриф согласования программы с заместителем директора по воспитательной работе (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Название программы
- Направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- Указание класса
- Наименование ОУ
- Учебный год
- Составитель и его квалификационная категория

3.2. В тексте **пояснительной записки** указывается:

- Количество часов, на которое рассчитана программа
- Цель и задачи курса

3.3. **Планируемые результаты внеурочной деятельности** должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.4. **Содержание внеурочной деятельности** в соответствии ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО.

3.5. **Формы организации внеурочной деятельности и виды деятельности.**

Формы организации внеурочной деятельности определяется руководителем: экскурсии, кружки, секции, соревнования, праздники, общественно полезные практики, смотры-конкурсы, викторины, беседы, культпоходы в театр, фестивали, игры (сюжетно-ролевые, деловые и т.п.),

туристические походы и т.д. Виды деятельности определяются руководителем программы. Виды внеурочной деятельности: - Познавательная - Игровая - Трудовая (производственная) деятельность - Досугово-развлекательная деятельность - Спортивно-оздоровительная деятельность - Туристско-краеведческая деятельность - Художественное творчество - Социальное творчество (социально преобразовательная деятельность) - Проблемно-ценностное общение и др.

3.6. Календарно-тематическое планирование

П№ п/п	Тема	Дата (план.)	Дата (факт.)	Примечание

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Программа обсуждается и рассматривается на заседании предметного методического объединения, (*спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное* направления) и ШМО классных руководителей (*духовно-нравственное, социальное* направления). Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, ставится гриф: Рассмотрено. Реквизиты протокола заседания ШМО. Руководитель ШМО (подпись). Расшифровка подписи, дата.

4.2. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

4.5. Рабочая программа внеурочной деятельности утверждается директором школы.

4. Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль

12, обложка - кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, ориентация – книжная; листы нумеруются в правом нижнем углу.

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей
иностранного
языка руководитель

/Г. Н. Мустафина/
Протокол № 1
от «29» августа 2022г.

Согласовано
заместитель
директора по ВР

/Г. Р. Шаймарданова/
от «31» августа 2022г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «КСШ№3»
_____ Д. Х. Ганиева
Приказ № _____
от «31» августа 2022г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Страноведение как способ совершенствования английского языка»
общеинтеллектуального направления
для учащихся 9 в класса
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кукморская средняя школа № 3»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 2022-2023 учебный год
Ганиевой Лейсан Фердинантовны,
учителя иностранных языков I квалификационной категории