

Рассмотрена
на заседании ШМО
руководитель
Гс Галимова Р.В.
протокол № 10
от «28» августа 2023г.

Согласована
заместитель директора по
ВР Л.Ф.Ганиева
/Л. Ф.Ганиева/
«29» августа 2023г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ КСШ №3
Д.Х.Ганиева
Приказ № 456/23
«29» августа 2023 г.



Рабочая программа
по дополнительному образованию детей «Мир информатики»
для учащихся 9 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кукморская средняя школа №3»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
2023-2024 учебный год

Составитель:
Галимова Роза Викторовна
учитель информатики высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

Представленная программа по содержанию является научно-технической и исследовательской. По функциональному предназначению – учебно-познавательная и предпрофессиональная, так как заключительным результатом программы являются курсы предпрофессиональной подготовки в различных областях сервиса.

По форме организации обучения программа основана на групповой деятельности обучаемых и индивидуальной работы над проектом.

Программа является дополнением к школьному курсу, а не заменяет его. Ориентация программы на практическое использование информационно-коммуникационных технологий в повседневной жизни – основа программы. Это способствует формированию современного научного мировоззрения об информационном обществе, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов обучаемых; освоение базирующихся на этой науке информационно-коммуникационных технологий необходимых обучаемым, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей профессиональной жизни.

С массовым развитием мультимедийных технологий и внедрением их во все сферы деятельности современного индивида, в программу включены темы связанные с непосредственной работой с мультимедийной технологией и мультимедийными системами, а так же учитывая специфику научно-технического и исследовательского характера кружковой деятельности изучается специфика разработки и создания мультимедийных проектов обучающимися. В первом разделе «Основы мультимедиа», обучаемым предоставлена возможность самостоятельно использовать и выбирать технологии и программно-технические средства по изучению материала, активно дополненные с учётом использования ресурсов Интернета. Расширены темы связанные с использованием коммуникационных технологий. Введен раздел «Основы компьютерной графики». Программа дополнена реальными проектами и работами обучаемых, в виде исследовательской практики.

Цель: обучение системному подходу к анализу и исследованию структуры и взаимосвязей информационных объектов, которые являются моделями реальных объектов и процессов и предпрофильная ориентация обучаемых на выбор профессий связанных с ИКТ.

Задачи:

- овладение технологией работы с аппаратно-программным комплексом;
- изучение основ проектирования и разработки мультимедийных проектов;
- овладение основами будущей профессиональной деятельности в области сервиса;
- умение воспринимать, анализировать, обрабатывать и использовать информацию, создавать модели процессов и объектов для проведения анализа;

Программа кружка «Мир информатики» предназначена для учащихся 13-18 лет. Коллектив состоит из одной группы учащихся, состоящих из 15 человек первого года обучения. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу. Всего 78 часов в год.

Сроки реализации дополнительной программы: 1 год

Формы занятий

Методической основой программы является проектная деятельность обучаемых – наиболее эффективный для компьютерного обучения. В обучении применяются 2 основных приема:

Первое – это освоение программно-технической среды осуществляется не абстрактно, а на основе решения конкретных задач.

Второе – освоив программно-техническую среду обучаемый использует ее для исследования объектов, процессов, явлений из любых предметных областей.

В процессе обучения рекомендуется использовать следующие приемы и методы обучения:

Рассказ – основная форма при изучении нового материала.

Показ – используется для наглядного показа приемов работы на компьютере.

Совместные действия – отработка наиболее сложных элементов работы на компьютере.

Самостоятельная работа на компьютере – для приобретения устойчивых навыков работы.

Беседа:

- способ контроля усвояемости материала обучаемыми;
- способ развития способности обучаемых формировать и излагать свои мысли;
- способ направить обучаемого в нужном направлении для решения поставленной задачи;
- способ развития логического мышления.

Самостоятельный анализ выполненной работы – приобретение навыков самоконтроля и самоорганизованности.

Формы занятий направлены на активизацию познавательной деятельности, на развитие творческой активности учащихся.

Педагог имеет право расширять приемы и методы работы при изучении программы, среди которых интерактивные методы обучения, дидактические материалы и др.. В его арсенале всегда найдется много различных способов в ненавязчивой форме привлечь внимание обучаемых к изучаемому материалу, проконтролировать степень усвояемость материала, сделать занятия интересными и увлекательными.

Формы контроля

Соревнования, викторины, конкурсы, "деловые игры", самостоятельные работы (разработка проектов) – способ проверить уровень усвояемости материала.

Режим занятий

Особое внимание педагог должен уделять сохранению здоровья обучаемых, особенно зрения. Работа за экраном монитора обучаемых должна быть ограничена 30-35 минутами, с последующим отдыхом и "разминкой для глаз". Длительное сидение за экраном утомляет глаза, способствует развитию близорукости, особенно это характерно для неокрепшего организма обучаемого 15-17 лет. Неправильная посадка также чревата негативными последствиями. По этому педагог должен строго следить за режимом работы на компьютере, не допускать утомляемости обучаемых, контролировать правильность посадки и подготовку рабочего места.

Ожидаемые результаты:

- коллекция работ обучаемых по разделу «Основы компьютерной графики»;
- коллекция мультимедийных проектов выполненных обучаемыми.

Проверка усвоения материала программы проводится по комплексному тестированию и выполненным работам.

Рекомендованные практические работы

1. Создание графического объекта

- Создание графического объекта с использованием готовых фрагментов в цифровом виде.

• Создания изображений с помощью инструментов графического редактора (растрового и векторного).

- Ввод изображений с использованием сканера, цифрового фотоаппарата.

2. Запись и обработка видеофильма

- Запись изображений и звука с использованием различных устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров, магнитофонов).

- Запись музыки (в том числе с использованием музыкальной клавиатуры).

- Обработка материала, монтаж информационного объекта.

3. Работа с моделями

- Использование моделей и моделирующих программ в области естествознания, обществознания, математики.

- Использование простейших возможностей системы автоматизированного проектирования для создания чертежей, схем, диаграмм.
4. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет о работе, доклад, реферат, школьная газета).
- Планирование текста, создание оглавления.
 - Поиск необходимой информации в общешкольной базе данных (информационная система школы, базы данных предметных областей), на внешних носителях (компакт-дисках), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей. Поиск информации в Интернет.
 - Ввод текста, форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений.
 - Использование цитат и ссылок (гипертекста).
 - Использование систем перевода текста и словарей.
 - Использование сканера и программ распознавания печатного текста, расшифровка учащимся записанной устной речи.
5. Организация группового информационного пространства для решения коллективной задачи.
- Планирование работы.
 - Организация коллективной работы над документом, использование электронной почты.
 - Сохранение для индивидуального и коллективного использования информационных объектов из глобальных компьютерных сетей и ссылок на них.
 - Защита информации от компьютерных вирусов, работа с антивирусной программой.
 - Использование правил ограничения доступа для обеспечения защиты от компьютерных вирусов.

Планируемые результаты освоения

Личностные результаты:

наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных процессов в современном мире; владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды; способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ; образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Регулятивные УУД:

- владеть основами саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей.
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач.
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи.
- адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности.
- владеть основами саморегуляции эмоциональных состояний.
- прилагать волевые усилия и преодолевать трудности и препятствия на пути достижения

целей.

Познавательные УУД:

- ставить проблему, аргументировать её актуальность.
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента.
- выдвигать гипотезы о связях и закономерностях событий, процессов, объектов.
- организовывать исследование с целью проверки гипотез.
- делать умозаключения (индуктивное и по аналогии) и выводы на основе аргументации.

Коммуникативные УУД:

- следовать морально-этическим и психологическим принципам общения и сотрудничества на основе уважительного отношения к партнёрам, внимания к личности другого, адекватного межличностного восприятия, готовности адекватно реагировать на нужды других, в частности оказывать помощь и эмоциональную поддержку партнёрам в процессе достижения общей цели совместной деятельности.
- устраивать эффективные групповые обсуждения и обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений.
- брать на себя инициативу в организации совместного действия (деловое лидерство).
- в совместной деятельности чётко формулировать цели группы и позволять её участникам проявлять собственную энергию для достижения этих целей.
- выступать в группе с инициативой.

Содержание курса

Основы мультимедийных технологий.

Техника безопасности. Правила работы за компьютером. Меры безопасности работы на компьютере. Назначение основных устройств компьютера. Клавиатура. Раскладка.

Знакомство с аппаратно-программным комплексом. Порядок включения и выключения компьютера. Завершение работы Windows.

Рабочий стол компьютера и реальный рабочий стол. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Панель индикации, назначение и использование. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Работа с периферийными устройствами. Назначение. Классификация. Принцип работы. Установка принтера. Свойства. Задание параметров принтера. Назначение. Классификация. Принцип работы. Установка сканера. Диалоговые окна. Программы для обработки сканированного изображения.

Знакомство с программой АBBYY Fine Reader. Интерфейс программы. Основы работы в программе. Flash-память, переносные жесткие диски, игровые устройства, микрофоны, акустические системы, цифровые фотоаппараты, видео-камеры. Диски, виды дисков. Логическая структура дисков. Форматирование дисков, копирование дискет. Место на диске. Дефрагментация дисков.

Мультимедиа возможности компьютера. Программа регулятор громкости. Особенности формата MP-3. Форматы, кодеки, проигрыватели. DVD-проигрыватели. Воспроизведение компакт-дисков. Воспроизведение файлов MP-3, WAV. Создание WAV-файлов. Стандарты и форматы видео.

Аппаратура и программы. Носители для видео. Средства просмотра. ТВ-тюнеры. DVD-привода. Привод CD ROM.

Просмотр Video CD. Просмотр видео в формате MPEG-4. Каталоги аудио- и видео файлов компьютера.

Список воспроизведения. Смена оболочки Windows Media.

Запись звука, музыки. Форматы записи звуковых файлов. Оборудование для записи звука. Программное обеспечение записи. WAV файлы. Сохранение звука на компьютере.

Регулятор громкости. Программа Sound 7. Строка меню, панель инструментов. Запись звука с помощью программы Sound 7, обработка звука. Импорт звуковых файлов для обработки в программе. Сохранение файлов на жестком диске. Тренировки на тренажере. Практическая работа на компьютере для проверки и закрепления полученных навыков. Разработка проекта с учетом работы в программах записи, воспроизведения и обработки мультимедийной информации. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Загрузка документа. Создание документа. Рабочая область. Панель заголовка. Панель меню. Стандартная панель инструментов. Панель форматирования. Линейки. Кнопки режимов. Строка состояния. Виды курсора («грива» курсора). Помощник. Изменение вида помощника.

Настройка страниц. Размеры страницы. Ориентация страницы. Поля. Макет страницы. Колонтитулы. Нумерация страниц.

Ввод и форматирование текста. Основной текст. Кегль. Шрифты Гарнитура. Начертание. Подчеркивание, зачеркивание. Регистр символов.

Смещение символов. Интервалы. Кернинг. Интерлиньяж. Отступы.

Таблицы в Word. Способы создания таблиц. Вставка и удаление строк и столбцов. Объединение и разбитие ячеек. Свойства таблиц. Границы. Заливки. Изменение размеров строк и столбцов.

Графические объекты в Word.

Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы. Термины. Выделение строк и столбцов. Управление масштабом отображения. Скрытие и отображение столбцов и строк. Управление шириной столбцов и строк. Закрепление строк. Разделение окна.

Работа со сгруппированными таблицами. Разблокировка документов. Сортировка по столбцам. Сортировка диапазонов. Фильтрация данных.

Ввод простейших таблиц. Предварительная настройка ввода. Ввод данных в ячейку, оформление ячеек. Типы данных Excel. Формат данных. Операции со столбцами, строками и ячейками (добавление, удаление). Удаление содержимого ячейки. Копирование и перемещение ячеек.

Автозавершение ввода. Автоматическое заполнение ячеек. Автозаполнение прогрессией. Автозаполнение по списку. Обычный порядок печати таблиц Excel. Масштабирование таблиц. Печать многостраничного документа.

Автосумма. Формулы в Excel. Порядок записи формул. Запись диапазона. Ввод простейших формул. Размещение формул. Палитра формул.

Относительная и абсолютная адресация ячеек. Адресация к данным к другим листам.

Редактор электронных презентаций Power Point. Назначение презентаций. Создание презентации в среде PowerPoint. Сохранение презентаций. Закрытие презентации.

Назначение панели инструментов. Шаблоны дизайна. Образцы Цветовые схемы. Макеты слайдов. Образец слайдов. Цветовые схемы. Режимы PowerPoint: Обычный режим. Область структуры. Область слайда Область заметок.

Создание слайда. Копирование слайда из одной презентации в другую. Удаление слайда.

Добавление и изменение номера слайда, даты, времени и нижнего колонтитула.

Изменение расположения и внешнего вида колонтитула. Добавление текста.

Добавление текста в пустую рамку. Добавление надписи. Добавление текста в автофигуру. Добавление графического объекта WordArt.

Копирование и вставка нескольких объектов. Буфер обмена. Выделение текста. Интервал перед и после абзаца. Форматирование абзаца. Вставка рисунка.

Редактирование рисунка. Коллекция клипов. Проверка орфографии. Печать презентаций.

Особенности показа слайдов с использованием компьютера. Создание многостраничных презентаций.

Практическая работа на компьютере для проверки и закрепления полученных навыков.

Основы компьютерной графики

Техника и технология графических систем. Компьютерная графика. Графические объекты. Возможности графического редактора Paint. Интерфейс графического редактора. Меню. Панель инструментов. Панель Палитра. Настройка инструментов рисования. Рабочая область.

Создание рисунков с помощью инструментов. Цвет. Заливка объектов.

Растровый редактор Adobe Photoshop. Первичная настройка интерфейса. Работа с программой Phoroshop: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик. Фрагменты рисунка. Режимы программы.

Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов. Создание графических объектов из заготовок.

Создание растровых изображений. Практикум по созданию и редактированию графических объектов.

Создание растровых изображений. Практикум по созданию и редактированию графических объектов.

Некоторые полезные операции: аннотирование изображений, копирование и перемещение файлов изображений, взаимодействие с внешними программами

Некоторые полезные операции: преобразование форматов файлов, автоматическая генерация списка файлов, создание фонового рисунка Рабочего стола, печать изображений.

Редактирование растровых изображений. Построение геометрических фигур. Использование клавиш модификаторов при построении прямых, квадратов, окружностей.

Понятие пиксель. Редактирование графических объектов по пикселям.

Понятие пиктограмм. Создание и редактирование пиктограмм по пикселям.

Предпечатная подготовка документа Работа с макетом. Текстовые окна, ввод текста.

Вставка готового текста. Размещение текстовых и графических объектов на рабочем поле.

Создание рисунков и схем, содержащих текст.

Форматы и свойства графических изображений подготавливаемых для печати.

Векторный графический редактор Corel DRAW. Первичная настройка интерфейса. Работа с программой Corel DRAW: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик. Фрагменты рисунка.

Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов.

Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы.

Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы.

Создание векторных изображений. Практикум по созданию и редактированию векторных графических объектов.

Создание векторных изображений. Практикум по созданию и редактированию векторных графических объектов.

Некоторые полезные операции: аннотирование изображений, копирование и перемещение файлов изображений, взаимодействие с внешними программами

Некоторые полезные операции: преобразование форматов файлов, автоматическая генерация списка файлов, выполнение трассировки, печать изображений.

Разработка фирменной документации. Разработка фирменной документации.

Историческая справка о развитии издательского дела. Цифровые технологии в печатном деле. Виды полиграфической продукции. Путь документа от рукописи до готовой полиграфической продукции.

Основные типографические термины. Единицы измерения. Язык Post Script. Основные форматы графических файлов. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB, LAB. Высокоточные цветовые модели. Планшетные цвета. Светоотделение. Полутона и растры. Печать и послепечатные работы.

Система интерактивной графики Adobe Flash. Первичная настройка интерфейса.

Работа с программой Adobe Flash: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить»,

Ластик. Фрагменты рисунка.

Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов.

Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы. Создание проекта.

Технология создания коллажей и комбинированных фотографий. Цели фотомонтажа.

Выбор объектов. Подготовка основы. Импорт изображения. Подбор цветовой гаммы.

Выделение главного объекта.

Обработка фотографий с использованием простейших программ цифрового фотомонтажа.

Получение изображения. Спей эффекты. Обрезка. Комбинирование. Оформление.

Создание, сохранение и просмотр электронных альбомов.

Разработка баннера. Рисование геометрических фигур. Использование цвета.

Надписи. Поиск и просмотр рисунков с использованием программы. Использование интерактивных вставок и гиперссылок.

Разработка фирменной документации. Порядок создание Сайтов. Домашние странички.

Виртуальные резюме. Интернет-стенгазета. Сетевое издание. Виртуальные представительства. Схема сайта, разделы.

Структура сайта. Выбор разделов сайта. Разделы сайта. Требования к разделам сайта.

Назначение графики в Веб-дизайне. Навигационное меню и кнопки. Заголовки. Фоновые рисунки. Текстура. Баннеры. Векторная и растровая графика. Форматы графических файлов. Популярные графические форматы.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения (по плану)	Дата фактического проведения
Основы мультимедийных технологий. 34 часа			
1.	Проверка уровня знаний обучаемых. Техника безопасности. Правила работы за компьютером. Меры безопасности работы на компьютере.		
2.	Назначение основных устройств компьютера. Клавиатура. Раскладка.		
3.	Знакомство с аппаратно-программным комплексом. Порядок включения и выключения компьютера. Завершение работы Windows.		
4.	Рабочий стол компьютера и реальный рабочий стол. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Панель индикации, назначение и использование. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.		
5.	Работа с периферийными устройствами. Назначение. Классификация. Принцип работы. Установка принтера. Свойства. Задание параметров принтера. Назначение. Классификация. Принцип работы. Установка сканера. Диалоговые окна. Программы для обработки сканированного изображения.		
6.	Знакомство с программой АБВУ Fine Reader. Интерфейс программы. Основы работы в программе. Flash-память, переносные жесткие диски, игровые устройства, микрофоны, акустические системы, цифровые фотоаппараты, видео-камеры. Диски, виды дисков. Логическая структура дисков. Форматирование дисков, копирование дискет. Место на диске. Дефрагментация дисков.		
7.	Мультимедиа возможности компьютера. Программа регулятор громкости. Особенности формата MP-3. Форматы, кодеки, проигрыватели. DVD-проигрыватели. Воспроизведение компакт-дисков.		

	Воспроизведение файлов MP-3, WAV. Создание WAV-файлов. Стандарты и форматы видео.		
8.	Аппаратура и программы. Носители для видео. Средства просмотра. ТВ-тюнеры. DVD-привода. Привод CD ROM.		
9.	Просмотр Video CD. Просмотр видео в формате MPEG-4. Каталоги аудио- и видео файлов компьютера.		
10.	Список воспроизведения. Смена оболочки Windows Media.		
11.	Запись звука, музыки. Форматы записи звуковых файлов. Оборудование для записи звука. Программное обеспечение записи. WAV файлы. Сохранение звука на компьютере.		
12.	Регулятор громкости. Программа Sound 7. Строка меню, панель инструментов. Запись звука с помощью программы Sound 7, обработка звука. Импорт звуковых файлов для обработки в программе. Сохранение файлов на жестком диске. Тренировки на тренажере.		
13.	Практическая работа на компьютере для проверки и закрепления полученных навыков. Разработка проекта с учетом работы в программах записи, воспроизведения и обработки мультимедийной информации.		
14.	Практическая работа на компьютере для проверки и закрепления полученных навыков. Разработка проекта с учетом работы в программах записи, воспроизведения и обработки мультимедийной информации.		
15.	Текстовый процессор Word. Запуск программы. Загрузка документа. Создание документа. Рабочая область. Панель заголовка. Панель меню. Стандартная панель инструментов. Панель форматирования. Линейки. Кнопки режимов. Строка состояния. Виды курсора («грива» курсора). Помощник. Изменение вида помощника.		
16.	Настройка страниц. Размеры страницы. Ориентация страницы. Поля. Макет страницы. Колонтитулы. Нумерация		

	страниц.		
17.	Ввод и форматирование текста. Основной текст. Кегль. Шрифты Гарнитура. Начертание. Подчеркивание, зачеркивание. Регистр символов.		
18.	Смещение символов. Интервалы. Кернинг. Интерлиньяж. Отступы.		
19.	Таблицы в Word. Способы создания таблиц. Вставка и удаление строк и столбцов. Объединение и разбитие ячеек. Свойства таблиц. Границы. Заливки. Изменение размеров строк и столбцов.		
20.	Графические объекты в Word.		
21.	Электронные таблицы Excel. Интерфейс программы. Термины. Выделение строк и столбцов. Управление масштабом отображения. Скрытие и отображение столбцов и строк. Управление шириной столбцов и строк. Закрепление строк. Разделение окна.		
22.	Работа со сгруппированными таблицами. Разблокировка документов. Сортировка по столбцам. Сортировка диапазонов. Фильтрация данных.		
23.	Ввод простейших таблиц. Предварительная настройка ввода. Ввод данных в ячейку, оформление ячеек. Типы данных Excel. Формат данных. Операции со столбцами, строками и ячейками (добавление, удаление). Удаление содержимого ячейки. Копирование и перемещение ячеек.		
24.	Автозавершение ввода. Автоматическое заполнение ячеек. Автозаполнение прогрессией. Автозаполнение по списку. Обычный порядок печати таблиц Excel. Масштабирование таблиц. Печать многостраничного документа.		
25.	Автосумма. Формулы в Excel. Порядок записи формул. Запись диапазона. Ввод простейших формул. Размещение формул. Палитра формул.		
26.	Относительная и абсолютная адресация ячеек. Адресация к данным к другим листам.		

27.	Редактор электронных презентаций Power Point. Назначение презентаций. Создание презентации в среде PowerPoint. Сохранение презентаций. Закрывание презентации. Назначение панели инструментов. Шаблоны дизайна. Образцы Цветовые схемы. Макеты слайдов. Образец слайдов. Цветовые схемы. Режимы PowerPoint: Обычный режим. Область структуры. Область слайда Область заметок.		
28.	Создание слайда. Копирование слайда из одной презентации в другую. Удаление слайда. Добавление и изменение номера слайда, даты, времени и нижнего колонтитула. Изменение расположения и внешнего вида колонтитула. Добавление текста.		
29.	Добавление текста в пустую рамку. Добавление надписи. Добавление текста в автофигуру. Добавление графического объекта WordArt.		
30.	Копирование и вставка нескольких объектов. Буфер обмена. Выделение текста. Интервал перед и после абзаца. Форматирование абзаца. Вставка рисунка.		
31.	Редактирование рисунка. Коллекция клипов. Проверка орфографии. Печать презентаций.		
32.	Особенности показа слайдов с использованием компьютера. Создание многостраничных презентаций.		
33.	Практическая работа на компьютере для проверки и закрепления полученных навыков.		
34.	Практическая работа на компьютере для проверки и закрепления полученных навыков.		
Основы компьютерной графики. 34 часа.			
35.	Техника и технология графических систем. Компьютерная графика. Графические объекты. Возможности графического редактора Paint. Интерфейс графического редактора. Меню. Панель инструментов. Панель Палитра. Настройка инструментов рисования. Рабочая область.		
36.	Создание рисунков с помощью инструментов. Цвет. Заливка		

	объектов.		
37.	Растровый редактор Adobe Photoshop. Первичная настройка интерфейса. Работа с программой Phogoshop: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик. Фрагменты рисунка. Режимы программы.		
38.	Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов. Создание графических объектов из заготовок.		
39.	Создание растровых изображений. Практикум по созданию и редактированию графических объектов.		
40.	Создание растровых изображений. Практикум по созданию и редактированию графических объектов.		
41.	Некоторые полезные операции: аннотирование изображений, копирование и перемещение файлов изображений, взаимодействие с внешними программами		
42.	Некоторые полезные операции: преобразование форматов файлов, автоматическая генерация списка файлов, создание фонового рисунка Рабочего стола, печать изображений.		
43.	Редактирование растровых изображений. Построение геометрических фигур. Использование клавиш модификаторов при построении прямых, квадратов, окружностей. Понятие пиксель. Редактирование графических объектов по пикселям.		
44.	Понятие пиктограмм. Создание и редактирование пиктограмм по пикселям.		
45.	Предпечатная подготовка документа Работа с макетом. Текстовые окна, ввод текста. Вставка готового текста.		

	Размещение текстовых и графических объектов на рабочем поле. Создание рисунков и схем, содержащих текст.		
46.	Форматы и свойства графических изображений подготавливаемых для печати.		
47.	Векторный графический редактор Corel DRAW. Первичная настройка интерфейса. Работа с программой Corel DRAW: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить», Ластик. Фрагменты рисунка.		
48.	Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов.		
49.	Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы.		
50.	Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы.		
51.	Создание векторных изображений. Практикум по созданию и редактированию векторных графических объектов.		
52.	Создание векторных изображений. Практикум по созданию и редактированию векторных графических объектов.		
53.	Некоторые полезные операции: аннотирование изображений, копирование и перемещение файлов изображений, взаимодействие с внешними программами		
54.	Некоторые полезные операции: преобразование форматов файлов, автоматическая генерация списка файлов, выполнение трассировки, печать изображений.		
55.	Разработка фирменной документации. Разработка фирменной документации. Историческая справка о развитии издательского дела. Цифровые технологии в печатном деле. Виды полиграфической продукции. Путь		

	документа от рукописи до готовой полиграфической продукции.		
56.	Основные типографические термины. Единицы измерения. Язык Post Script. Основные форматы графических файлов. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB, LAB. Высокоточные цветовые модели. Планшетные цвета. Цветоотделение. Полутона и растры. Печать и послепечатные работы.		
57.	Система интерактивной графики Adobe Flash. Первичная настройка интерфейса.		
58.	Работа с программой Adobe Flash: работа со списком файлов, работа с областью предварительного просмотра, основные функции в режиме просмотра, навигация по файловой структуре, просмотр в заданной последовательности изображений, использование сценарного файла, поиск изображений. Команда «Отменить»,		
59.	Ластик. Фрагменты рисунка.		
60.	Выделение фрагментов рисунка, перемещение, сжатие, растяжение фрагментов.		
61.	Создание графических объектов из заготовок. Режимы программы. Создание проекта.		
62.	Технология создания коллажей и комбинированных фотографий. Цели фотомонтажа. Выбор объектов. Подготовка основы. Импорт изображения. Подбор цветовой гаммы. Выделение главного объекта.		
63.	Обработка фотографий с использованием простейших программ цифрового фотомонтажа.		
64.	Получение изображения. Спей эффекты. Обрезка. Комбинирование. Оформление. Создание, сохранение и просмотр электронных альбомов.		
65.	Разработка баннера. Рисование геометрических фигур. Использование цвета.		
66.	Надписи. Поиск и просмотр рисунков с использованием программы. Использование интерактивных вставок и гиперссылок.		
67.	Разработка фирменной документации.		

	Порядок создание Сайтов. Домашние странички. Виртуальные резюме. Интернет-стенгазета. Сетевое издание. Виртуальные представительства. Схема сайта, разделы.		
68.	Структура сайта. Выбор разделов сайта. Разделы сайта. Требования к разделам сайта. Назначение графики в Веб-дизайне. Навигационное меню и кнопки. Заголовки. Фоновые рисунки. Текстура. Баннеры. Векторная и растровая графика. Форматы графических файлов. Популярные графические форматы.		

Программное и техническое обеспечение программы:

Аппаратные средства

- Компьютер – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- Принтер – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.
- Устройства вывода звуковой информации – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения). Особую роль специальные модификации этих устройств играют для учащихся с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.
- Устройства создания графической информации (графический планшет) – используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.
- Устройства для создания музыкальной информации (музыкальные клавиатуры, вместе с соответствующим программным обеспечением) – позволяют учащимся создавать музыкальные мелодии, аранжировать их любым составом инструментов, слышать их исполнение, редактировать их.
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон – дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи учащегося.
- Датчики (расстояния, освещенности, температуры, силы, влажности, и др.) – позволяют измерять и вводить в компьютер информацию об окружающем мире.
- Управляемые компьютером устройства – дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.

- Система автоматизированного проектирования.
- Виртуальные компьютерные лаборатории.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Простой редактор Web-страниц (входит в состав операционных систем или др.).

Список литературы

1. Информатика. Задачник – практикум в 2 т. 8-9 класс / под ред. И.Г. Семакина. – М.: БИНОМ. лаборатория знаний, 2012.
2. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и ИКТ: Учебное пособие для общеобразовательных учреждений – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 + CD-ROM с программной поддержкой курса, интерактивными тестами и компьютерным практикумом
3. Чернов А.А. Конспекты уроков информатики в 9-11 классах: Практикум по программированию – Волгоград: Учитель, 2004.
4. Чернов А.Ф. Информатика. 9-11 классы: олимпиадные задачи – Волгоград: Учитель, 2007.