

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Кукморского района
422110, Республика Татарстан, г. Кукмор, ул. Ленина, д. 37
Гиззатуллина Эльмира Миннахатовна
Дата и время 27.07.2021 15:42



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021607753419 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.04.2021 за
ГРН 2211600497524



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 45F7710008AD10AA4D3CE349F9E9CEA3B
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

от 02.04. 2021 г. № 315

Руководитель Исполнительного комитета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан



УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кукморская средняя школа №3» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан**

(в новой редакции)

г. Кукмор
Республика Татарстан

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кукморская средняя школа №3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Учреждение создано в 1973 году решением Исполнительного комитета Кукморского районного Совета депутатов трудящихся от 2 июля 1973 года № 208. Наименование Учреждения при создании – Средняя школа №3 в пос. Кукмор Кукморского района ТАССР.

Устав государственного коммунального учреждения Кукморской общеобразовательной средней школы №3 Кукморского района Республики Татарстан зарегистрирован Постановлением Главы администрации Кукморского района РТ от 24 ноября 1997 года №276.

Устав (в новой редакции) государственного коммунального учреждения Кукморской общеобразовательной средней школы №3 Кукморского района Республики Татарстан зарегистрирован Постановлением Главы администрации Кукморского района РТ от 17 октября 2000 года №673 (зарегистрирован Кукморским филиалом государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Республики Татарстан (регистрационный номер 135/Ю-Н(16:23) от 17 октября 2000 года).

Устав (в новой редакции) муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 п.г.т. Кукмор Кукморского района Республики Татарстан утвержден Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 23 августа 2008 года №103.

Устав (в новой редакции) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 п.г.т. Кукмор» Кукморского района Республики Татарстан утвержден Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 28 октября 2010 года №82.

На основании Постановления Руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 23 мая 2016 года №336 муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукморская средняя школа №3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящая редакция Устава Учреждения принята с целью его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

1.3.1. на русском языке - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукморская средняя школа №3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

1.3.2. на татарском языке - Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Кукмара 3нче номерлы урта мәктәбе».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

1.4.1. на русском языке - МБОУ КСШ №3;

1.4.2. на татарском языке - МБГБУ КУМ №3.

1.5. Место нахождения Учреждения:

1.5.1. юридический адрес - 422112, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, г. Кукмор, ул. Нур Баяна, д. 40;

1.5.2. фактический адрес - 422112, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, г. Кукмор, ул. Нур Баяна, д. 40.

1.6. Учреждение относится к муниципальной системе образования Кукморского муниципального района.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район Республики Татарстан».

1.7.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Кукморского муниципального района (далее – Учредитель) и в пределах своих компетенций муниципальное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Управление образования).

1.7.2. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района (далее – Собственник).

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п.1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей микрорайона Учреждения);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании филиалов Учреждения, о ликвидации филиалов Учреждения (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей микрорайона Учреждения), об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение об изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Управление образования:

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- согласует программу развития Учреждения;
- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- назначает члена Совета Учреждения из числа представителей Учредителя;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан».

1.8.3. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- закрепляет находящееся в муниципальной собственности Кукморского муниципального района Республики Татарстан имущество в оперативное управление Учреждения, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждению, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

1.10. Государственный статус Учреждения:

- тип – общеобразовательная организация;
- вид – школа.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом

и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.18. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии. Учреждение несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа.

1.19 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.22. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Кукморская центральная районная больница» на основании договора между ГАУЗ «Кукморская центральная районная больница» и Учреждением.

Медицинский персонал осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах

функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Кукморского муниципального района.

1.23. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и пр.) осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ в области организации питания обучающихся.

1.24. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.25. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели деятельности и виды деятельности Учреждения, их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования. Учреждение оказывает населению услуги по предоставлению образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированным основным образовательным программам общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В ходе осуществления указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, получении дополнительного и инклюзивного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированным основным общеобразовательным программам. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.3. В качестве неосновных целей деятельности Учреждение:

2.3.1. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

следующих направленностей: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-педагогическая; культурологическая; военно-патриотическая.

2.3.2. осуществляет деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха обучающихся.

2.4. В качестве неосновной цели деятельности Учреждение при наличии соответствующей лицензии также вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательных программ профессионального обучения.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ в рамках имеющихся кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов Учреждения;

2.5.2. предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;

2.5.3. организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.4. обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания обучающихся Учреждения;

2.5.5. управление и эксплуатация имущества Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

2.7.1. услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация спортивных секций, кружков, клубов, студий, ансамблей;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- проведение занятий по компьютерным технологиям и робототехнике;
- проведение занятий по шахматам;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- организация и поведение курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков сверх программы, по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;
- организация кружков по обучению игры на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью сверх программы, вязанию, домоводству сверх программы, танцам и т.п.;
- создание различных студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность по охране здоровья.

2.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится

- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, праздников, соревнований и турниров);
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и цифровым образам архивных документов через Интернет;
- услуги по сканированию документов;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление места для образовательных, воспитательных реклам;
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур;
- выращивание семечковых и косточковых культур;
- выращивание рассады;
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте;
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
- сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- сдача внаем недвижимого имущества, имеющегося на балансе Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности, осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Порядок оказания Учреждением платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом - Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Учреждению. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) размещается на официальном сайте Учреждения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;
- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;
- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- формирование правовой культуры учащихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;
- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Кукморского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования - начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

3.6.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6.2. Начальное общее образование (срок реализации – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Основное общее образование (срок реализации – 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне основного общего образования функционируют классы предпрофильной подготовки - 9 классы. В предпрофильных классах вводятся элективные курсы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.6.4. Среднее общее образование (срок реализации – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.6.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), имеющихся кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов, в Учреждении может быть введено углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.6.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального

общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.7. Учреждение осуществляет промежуточную аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением об организации обучения детей на дому.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением об организации обучения на основе индивидуальных учебных планов.

3.10. Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной общеобразовательной программой начального общего образования, основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования (далее - Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных

представителей), имеющих кадровых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.12. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Учреждения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ, не урегулированный настоящим Уставом, определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической направленности.

3.14.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию учащихся к жизни в

обществе, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.14.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

3.14.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Учреждением.

3.14.4. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в течение учебного года из одного объединения в другое.

3.15. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.16. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.16.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3.16.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3.16.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации.

3.18. За нарушение или незаконное ограничение, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления образования (после согласования с Исполкомом).

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает руководитель Управления образования (после согласования с Исполкомом).

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений Кукморского муниципального района, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово - бюджетной палате Кукморского муниципального района.

4.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовой договор, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- выдает доверенности;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения посредством издания соответствующих приказов;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными, муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- назначает сроки проведения выборов членов Совета;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- организует разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- руководит приемом учащихся в Учреждение;
- руководит изменением образовательных отношений с учащимися;
- руководит прекращением образовательных отношений с учащимися;
- руководит организацией индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- руководит систематической работой по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителем Управления образования либо лица, уполномоченного руководителем Управления образования на заключение трудового договора с директором Учреждения.

4.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

4.12.1. Общее собрание работников;

4.12.2. Педагогический совет.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждения является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13.10. Компетенции Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

4.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.14.11. Компетенции Педагогического совета:

4.14.11.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

4.14.11.2. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчет директора и (или) заместителей директоров Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений; взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.14.11.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Учреждения;
- план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14.11.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении учащихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении» (требования к получению выпускниками 11 класса медали «За особые успехи в учении» разрабатывает федеральный орган исполнительной власти в сфере образования);
- о поощрении учащихся Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.15. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждения определяется следующим образом: педагогические работники имеют право

голоса на заседаниях коллегиальных органов управления, на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации; на внесение предложений по изменению и улучшению образовательного процесса.

4.16. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в п. 4.12 Устава, не наделены правом выступать от имени Учреждения.

4.17. Формой участия обучающихся в управлении Учреждением является Совет старшеклассников Учреждения. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Совета старшеклассников Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением является Родительский комитет Учреждения. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий Родительского комитета Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. Кроме указанных коллегиальных органов управления в настоящем Уставе Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления (Совет Учреждения, Общее родительское собрание, Школьные методические объединения педагогов и т.д.). Структура и компетенция, сроки полномочий и порядок их деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Кукморский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет действия в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в ~~виде~~ субсидий из бюджета Кукморского муниципального района и иных не ~~запрещенных~~ федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется ~~за~~ счет субсидий из бюджета Кукморского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение ~~муниципального~~ задания, в течение срока его выполнения осуществляется ~~только~~ при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, ~~привносящей~~ доход деятельности, а также от других видов разрешенной ~~самостоятельной~~ деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования ~~российских~~ и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, ~~переданные~~ Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в ~~форме~~ дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности ~~поступают~~ в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им ~~для~~ достижения целей, ради которых оно создано.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому ~~назначению~~;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ~~ухудшения~~, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть ~~имущества~~.

5.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое ~~не~~ по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо ~~приобретенное~~ Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему ~~усмотрению~~.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением ~~этого~~ имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.18. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Кукморского муниципального района.

6. Участники учебно-воспитательного процесса.

Работники учреждения, их права и обязанности

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Обучающимися в Учреждении являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные

программы.

6.2 К педагогическим работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный персонал.

6.3. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

6.4. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (Общее собрание работников), в порядке, установленном настоящим Уставом;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

6.5. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.6. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.7. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.8. Права, обязанности и ответственность обучающихся, педагогических работников, учебно-воспитательного персонала и иных работников устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового

распорядка, локальными нормативными актами Учреждения и должностными инструкциями.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав и услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные

инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.);

8.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждения, принимает общее собрание работников;

- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы учащихся Учреждения, принимает общее собрание работников (по согласованию с Советом старшеклассников Учреждения);

- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся, принимает общее собрание работников (по согласованию с Родительским комитетом Учреждения);

- локальные нормативные акты о структурных подразделениях Учреждения принимает общее собрание работников.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполкомом в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и скреплено печатью

(*три*)

лист *2*

Директор школы: *Г* Ганниева

