

Принят на заседании педагогического
совета протокол № 22 от 29.08.2023

Утверждено:

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кукморская средняя школа № 3» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан



Д.Х.Ганиева

Введен в действие
приказом № 456/ 23 от 29 августа 2023 г.

**Положение
о разработке и утверждении рабочей программы
и календарно-тематического плана
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кукморская средняя школа №3»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.2. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ КСШ № 3 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений (структура и содержание программы, соответствие стандартам и локальному акту школы), согласуются заместителем директора по учебной работе (количество часов) и на основании положительного решения педагогического совета утверждаются приказом директора школы.

1.4. Учителя разрабатывают рабочие программы по предметам на уровень образования: 1-4, 5-9 классы, 10-11 классы и бумажный вариант в одном экземпляре предоставляется администрации школы.

1.5. Календарно-тематическое планирование - это документ, конкретизирующий рабочую программу учителя по содержанию учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по датам. Учителя разрабатывают календарно-тематическое планирование по предметам в двух экземплярах на каждый класс. Один экземпляр предоставляется администрации школы, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков, второй - остается у учителя. В календарно-тематическом планировании учителя проставляют планируемые даты проведения уроков (ручкой или пропечатывают). В своем экземпляре указывают планируемые и фактические даты проведения. При несовпадении дат проведения, в «Примечании» указывают причину. Если дата проведения урока совпадает с праздничными днями, то педагоги уплотняют пропущенный урок исходя из особенностей изучаемой темы. В «Примечании» указывают дату уплотнения. Данная информация сообщается зам. директору по УР, о чем в дальнейшем составляется акт.

1.6. На официальном сайте школы выставляются только рабочие программы по уровням образования.

2. Структура рабочей программы

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
6. Возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

2.1 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ.

2.2 Титульный лист должен содержать:

- Гриф рассмотрения рабочей программы на заседании школьного методического объединения (с указанием номера протокола заседания ШМО и даты проведения); гриф согласования программы заместителем директора по учебной работе; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- Наименование образовательного учреждения
- Название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, для изучения которого написана программа
- Указание классов, в котором изучается курс (1-4, 5-9, 10-11 классы)
- ID – уникальный номер создаваемой программы
- Город, учебный год на который составлена программа
- Ф.И.О. учителя, должность, предмет, категория

Образец оформления: приложение 1

2.3 В тексте пояснительной записки указывается:

Общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
цель учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
место учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;
формы учета рабочей программы воспитания.

2.4 Содержание учебного предмета:

Класс, название раздела, темы: понятия, термины, явления и т.д., изучаемые по данной теме. Следует отразить содержание курса в соответствии ООП НОО, ООО, СОО.

2.5 Планируемые результаты освоения учебного предмета

2.4.1. Личностные результаты

2.4.2. Метапредметные результаты

2.4.3. Предметные результаты освоения основной образовательной программы

2.6 Тематическое планирование включает наименование разделов и тем программы, количество часов (всего, контрольные работы, практические работы), электронные (цифровые) образовательные ресурсы

2.7 В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

Образец оформления: приложение 2

3. Структура календарно-тематического плана

1. Титульный лист

2. Календарно-тематическое планирование

3.1. Титульный лист календарно-тематического планирования должен содержать:

- Гриф рассмотрения рабочей программы на заседании школьного методического объединения (с указанием номера протокола заседания ШМО и даты проведения); гриф согласования программы заместителем директора по учебной работе; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы)
- Название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, для изучения которого написана программа
- Указание класса, в котором изучается учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочная деятельность), учебный модуль
- Наименование образовательного учреждения
- Город, учебный год на который составлена программа
- ID – уникальный номер создаваемой программы
- Ф.И.О. учителя, должность, предмет, категория

Образец оформления: приложение 3

3.2. Календарно-тематическое планирование:

Представлено таблицей. В таблице дополнительно указаны название темы, дата изучения (план, факт), примечание.

Образец оформления: приложение 4

3.3. Оформление рабочей программы и календарно-тематического планирования

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, обложка – кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, ориентация – книжная; листы нумеруются в правом нижнем углу. Рабочая программа по циклам и календарно-

тематическое планирование по классам прошнуровываются и скрепляются печатью. Титульный лист не нумеруется.

Рассмотрено
руководитель ШМО
_____ ФИО
протокол № _____
от «__» _____ 20..г.

Согласовано
заместитель директора
по УР _____ ФИО
от «__» _____ 20.. г.

Приложение 1
Утверждено
директор МБОУ КСШ № 3
_____ ФИО
приказ № _____
от «__» _____ 20.. г.

Рабочая программа
(ID)
Учебного предмета
.....
для _____ классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кукморская средняя школа № 3»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 20..-20.. учебный год

Разработали:

ФИО учителей, предмет, категория

Приложение 2

Тематическое планирование
_____ класс

№	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Рассмотрено
руководитель ШМО
____ ФИО
протокол № _____
от «__» _____ 20..г.

Согласовано
заместитель директора
по УР _____ ФИО
от «__» _____ 20.. г.

Приложение 3
Утверждено
директор МБОУ КСШ № 3
____ ФИО
приказ № _____
от «__» _____ 20.. г.

Календарно-тематическое планирование
(ID)
по(предмет)
для класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кукморская средняя школа № 3»
Кукморского муниципального района Республики Татарстан
на 20..-20.. учебный год

Составитель
ФИО.....
учитель (предмет) категория

Календарно-тематическое планирование

Приложение 4

№	Тема урока	Дата изучения		Примечание
		план	факт	
Общее количество часов				