

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
«Кукморская средняя школа №3»
протокол № 4 от «28» августа
2024г.

Председатель Совета школы
 З.Р.Сабирова

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
школы протокол № 12
от «25» сентября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

директор школы: Д.Х.Ганиева
Введено в действие приказом
директора № 45/24
от 25.09.2024



Положение
о порядке расследования и учета несчастных случаев с
обучающимися

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кукморская средняя школа № 3» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее — образовательная организация) при расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися руководствуется пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ и Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602.

Необходимые действия сотрудников, при несчастном случае:

1. Педагогический работник или иной сотрудник, в присутствии которого произошел несчастный случай, обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и данные действия не приведут к аварии); - оказать первую доврачебную помощь;
 - сопроводить (организовать сопровождение) пострадавшего в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи до прибытия бригады скорой медицинской помощи.
- КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖЕНИИ ДРУГОГО УЧАЩЕГОСЯ!**
- сообщить дежурному администратору о случившемся.

2. Дежурный администратор обязан:

- незамедлительно прибыть на место происшествия;
- вызвать медицинского работника школы или скорую медицинскую помощь;
- сообщить о случившемся руководителю образовательного учреждения и родителям пострадавшего;
- организовать встречу скорой медицинской помощи и, при необходимости, доставку пострадавшего в медицинское учреждение с сопровождением сотрудником (родителем);
- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая;
- в случае травмы тяжелой степени или групповой травмы (происшедших с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья) проинформировать о несчастном случае Управление материально-технического обеспечения Управления делами Президента Российской Федерации (не позднее трех часов с момента получения информации о несчастном случае);
- организовать до окончания рабочего дня сбор объяснительных записок с очевидцев, педагогических работников, медицинского персонала, и других лиц, имеющих отношение к происшествию.

В объяснительной записке необходимо указать:

- точные и полные: Ф.И.О. учащегося;
- полную дату рождения;
- класс;
- точное время и место происшествия;

- точное название и адрес медучреждения, куда пострадавший обратился за помощью;
- диагноз, поставленный в медицинском учреждении;
- приложить копию справки;
- указать предположительную дату выхода учащегося в школу.

В содержании объяснительных лиц, имеющих отношение к происшествию необходимо: - подробно описать все обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, а также действия учителей, учащихся (очевидцев и участников) и классного руководителя (воспитателя);

После выхода учащегося в школу классный руководитель немедленно сообщает специалисту по охране труда в форме докладной записки следующие сведения:

- дата выхода учащегося в ШКОЛУ;
- окончательный диагноз;
- количество пропущенных учебных дней;
- количество пропущенных уроков;
- точный срок освобождения от физкультуры;
- оригинал (копию) медицинской справки.

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- провести административное совещание по факту несчастного случая;
- издать приказ о проведении расследования несчастного случая;
- официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения при отсутствии справки.

4. Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися обязана:

- в течение 3 (трех) суток провести расследование,
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда (с составлением протоколов опроса очевидцев, протокола осмотра места происшествия);
- по возможности получить объяснения от пострадавшего;
- установить точное название и адрес медицинского учреждения, куда пострадавший обратился или доставлен бригадой скорой медицинской помощи, диагноз, поставленный в медицинском учреждении, предположительную дату выхода учащегося в школу;
- составить акт в 3-х экземплярах при отсутствии учащегося в школе более 1 дня по состоянию здоровья в связи с травмой.
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- приложить к акту объяснительные записки, копию медицинского заключения или справки.

5. Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы должны быть пронумерованы и прошиты.

6. Классными руководителями в сентябре и январе месяцах должны быть проведены инструктажи с учащимися класса с записью под подпись в журнале проведения инструктажей по 7 направлениям: - пожарная безопасность;

- электробезопасность;

- правила безопасного поведения на дорогах, транспорте, соблюдение ПДД;

- соблюдение мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристских походов, нахождении на спортплощадке;

- безопасное поведение на воде, у водоема, в бассейне, на льду; - профилактика негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах;

- правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов, правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами.