

Решением общего собрания
коллектива муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Аленушка»
села Сюкеево» Сюкеевского сельского
поселения Камско-Устьинского
муниципального района Республики
Татарстан от «14» 01. 2011 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением руководителя
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «14» 01. 2011 г. № 258



Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Аленушка» села Сюкеево»
Сюкеевского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района
Республики Татарстан

(новая редакция)

село Сюкеево
2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3-5
2. Порядок приема детей и организация деятельности	5-8
3. Права и обязанности участников образовательного процесса	8-11
4. Управление образовательным учреждением	11-15
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	15-16
6. Ликвидация и реорганизация образовательного учреждения	16-17

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» села Сюкеево» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

По организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, по типу реализуемых образовательных программ – дошкольным образовательным учреждением, по виду – детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастных группах общеразвивающей направленности).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» села Сюкеево» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад «Аленушка» села Сюкеево».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством РФ.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Юридический адрес Учредителя: 422820, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, пгт Камское Устье, ул. Калинина, 31.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, иные счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе заключать от своего имени договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой – хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 422828, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Сюкеево, улица Ленина, дом 29.

1.7. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.9. Государственный статус Учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается Учредителем.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

Основными целями образовательной деятельности являются охрана и укрепление здоровья детей, развитие их индивидуальных способностей, коррекция нарушений развития, помощь семье в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

1.12. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, выходящие за пределы основных общеобразовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Порядок приема детей и организация деятельности

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. В Учреждении с учетом санитарных норм и обязательных требований законодательства Российской Федерации в области образования Учредителем формируются три разновозрастные группы.

2.3. Предельная наполняемость детей в группе устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензионными требованиями, а также с учетом категории детей и их возраста:

- при наличии в группе детей двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) – 8 человек;
- разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3 - 7 лет) - не более 10 человек;

- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3 - 7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

2.4. Прием детей возраста от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей); ✓
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); ✓
- медицинское заключение. ✓

2.5. Право на первоочередное получение мест в Учреждении предоставляется: детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом; детям из многодетных семей; детям сотрудников милиции; детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; детям военнослужащих.

- на внеочередное получение мест в Учреждении предоставляется: детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; детям прокуроров и следователей; детям судей.

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними.

2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) при приеме воспитанника с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими реализуемыми в Учреждении программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. В Учреждении проводится утренний прием (фильтр) дошкольников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.9. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем и является следующим: шестидневная рабочая неделя; длительность работы 9 часов, график работы с 8.00. до 17.00.

2.10. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.11. Возможна организация группы кратковременного пребывания детей в Учреждении.

2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на двух государственных языках Республики Татарстан: русском и татарском.

2.13. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в области образования.

2.14. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными

уполномоченными федеральными государственными органами, авторскими программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.15. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

2.16. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- физическое развитие;
- подготовка детей к школе.

2.17. В соответствии с целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Учреждении:

- в младшем дошкольном возрасте проводятся по 2 занятия, продолжительностью 10-15 мин,
- в старшем дошкольном возрасте проводятся 3 занятия, продолжительностью 20-25 минут;
- занятия проводятся ступенчато;
- перерывы между занятиями 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2 раз в неделю по 10-15 минут или 20-25 минут соответственно.

2.19. Медицинское обеспечение осуществляется штатным медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и МБУЗ «Камско-Устьинская ЦРБ». Совместно с администрацией Учреждения медицинский персонал отвечает за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, качество питания, в том числе диетического.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

2.20. Учреждение устанавливает 3-разовое питание детей: завтрак, обед, полдник; обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, разработанным и согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов осуществляется бракеражной комиссией и заведующим Учреждения.

2.21. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

2.22. В Учреждении за воспитанником сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- в период отпуска родителей.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.4. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации в области образования Учреждение гарантирует воспитаннику его право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в Учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа программ, используемых в Учреждении;
- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- принимать участие в мероприятиях направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса (в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг) и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы общеразвивающего образовательного учреждения;

- присутствовать в группах на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

- заслушать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми, досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и образовательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

- получить компенсацию за содержание ребенка в Учреждении на первого ребенка в размере 20%, на второго -50%, на третьего и последующего ребенка в размере 70% внесенной ими родительской платы.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением (далее – Договор);

- нести ответственность за воспитание ребенка;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;

- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;

- приводить ребенка в Учреждение здоровым.

3.7. Учреждение является работодателем для персонала данного образовательного учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

3.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами: настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, другими документами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имевшие неснятую судимость за определенные преступления; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.12. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности педагогов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

3.13. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым и коллективным договором.

3.14. Работники Учреждения имеют право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методики обучения в соответствии с основной общеобразовательной программой;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на дополнительный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе педагогического совета, избирать и быть избранным председателем педагогического совета;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан и в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан педагогическим работникам образовательных учреждений.

3.16. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять возложенные на него обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте.

3.17. Педагогические работники обязаны:

- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- посещать заседания педсоветов, методических объединений и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению способностей и развитию воспитанников;
- соблюдать права воспитанников;
- постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.18. Все участники образовательного процесса обязаны заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

4. Управление образовательным учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание коллектива Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

4.3.1. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения, включающего всех участников образовательного процесса, относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения;

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- формирование системы управления Учреждения;
- участие в разработке программ развития Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о работе Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

Общее собрание собирается по мере необходимости.

4.3.2. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников данного образовательного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

Полномочиями общего собрания трудового коллектива являются:

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- обсуждение и принятия решения о заключении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

4.3.3. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ.

4.3.4. В педагогический совет входят заведующий и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах

компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

4.3.5. Педагогический совет избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

4.3.6. Педагогический совет проводится не реже одного раза в три месяца и работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

4.3.7. В качестве общественной организации, в Учреждении действует родительский комитет, в который объединены все родители (законные представители) воспитанников данного образовательного учреждения. Родительский комитет собирается по мере необходимости. Родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря. Основными задачами Родительского комитета являются содействие руководителю Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания, а так же оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.4. С целью оказания методической помощи педагогам, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности по инициативе администрации Учреждения педагогам рекомендуются методические объединения, созданные на муниципальном уровне по инициативе Учредителя.

4.5. Полномочиями Учредителя в отношении Учреждения являются:

- содержание здания и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- финансирование данного образовательного учреждения в целях обеспечения гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание, переименование, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение порядка приема детей и режима работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом возрастных особенностей детей и потребности населения;
- обеспечение контроля по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему.

4.6. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, осуществляемые в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

4.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем в порядке заключения срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

4.8. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- издает приказы, обязательные для всех участников образовательного процесса Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- составляет штатное расписание Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договора, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в установленном настоящим уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- проводит инструктаж и обучение работников технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда.

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.9. В Учреждении принимаются и издаются следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения;

- правила;
- положения;
- соглашения;
- инструкции;
- иные документы, относящиеся к локальным актам.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, настоящему Уставу.

4.10. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение:

- эффективно использует закрепленное имущество;
- обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

5.3. Учреждение с согласия Учредителя - собственника имущества вправе сдать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению с собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, а также за счет внебюджетных источников.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- поступления от местной администрации муниципального образования;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг (если имеются);
- целевые средства и безвозмездные поступления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

Дополнительные финансовые средства используются на обеспечение, развитие, совершенствование образовательного процесса (в том числе могут использоваться на заработную плату работникам).

5.8. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах имеющихся финансовых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов, отражаются в доходах соответствующего бюджета и в бюджетном плане счетов Учреждения.

5.12. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

6. Ликвидация и реорганизация образовательного учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному

учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании ранее выданной лицензии до окончания срока ее действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанный в предыдущем абзаце формы, лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.3. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.6. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

МРИ ФНС РФ № 7 по РТ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

07.10.2019 г.

ОГРН *1021605955997*

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

полномочия уполномоченного лица регистрирующего органа

И.А. Сирагеев

Фамилия, инициалы

подпись



Заведующий МДОУ
«Детский сад «Аленчупка»
села Сюрево
И.А. Сирагеев
И.А. Сирагеева

В настоящем Уставе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено отписком
печати 17 (семнадцать) листов.