

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан



от « 28 » 05. 2018 г. № 425

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большесалтыковская начальная общеобразовательная школа»
Большесалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан

(в новой редакции)

2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большесалтыковская начальная общеобразовательная школа» Большесалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большесалтыковская начальная общеобразовательная школа»
Большесалтыковского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ «Большесалтыковская начальная общеобразовательная школа».

Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авылы «Олы Салтык башлангыч гомуми белем биру мәктәбе» гомуми белем биру муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

«Олы Салтык башлангыч гомуми белем биру мәктәбе» МГББУ.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

422831, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Большие Салтыки.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики и бюджета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Камско-Устьинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Камско-Устьинского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним

на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.11. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного начального общего образования по основной общеобразовательной программе.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основной общеобразовательной программе первого уровня: начальное общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для

получения основного общего образования.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Воспитание и обучение по всем уровням образования осуществляется на государственных языках Республики Татарстан – татарском и русском на паритетных началах.

2.4. Режим работы Учреждения по пятидневной для 1-ых классов и шестидневной рабочей неделе для всех иных классов определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направлений: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и регламентируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических или юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио-видеоуслуги);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

2.7.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

2.7.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

2.7.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- торговля товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий.

2.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, порядок формирования которых определяется соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование

классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.9. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. По решению педагогического совета Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

2.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация обучения в очно - заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Право граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, на последующее прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора между Учреждением и районным учреждением здравоохранения.

2.14. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Компетенция Учреждения:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.8. прием обучающихся в Учреждение согласно локальным актам Учреждения;

3.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.1.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.1.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.1.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.1.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.19. организация научно-методической работы, в том числе организация

3.1.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.21. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком, режимом работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности

промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и наказаниях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.3.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.3.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.3.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность учредителем в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

4.3. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.4. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Заведующий Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и способствует повышению квалификации работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Заведующий имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.7. Заведующий не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Заведующий не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.8. Заведующий несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.10. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения, включающего всех участников образовательного процесса, относятся:

- формирование системы управления Учреждением;
- участие в разработке программ развития Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о работе Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости.

4.11. Общее собрание работников Учреждения.

4.11.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

4.11.2. В состав общего собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

4.11.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

4.11.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;

принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

рассматривает вопросы социальной защиты работников;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает правомочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, влияющих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

4.11.5. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.11.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.12. Педагогический совет Учреждения.

4.12.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.12.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

4.12.3. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

4.12.4. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием);
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
 - представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
 - рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график;
 - принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;
 - решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.
- 4.12.5. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 4.12.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.
- 4.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и общественности по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса, по инициативе родителей (законных представителей) и общественности могут быть созданы органы самоуправления (Попечительский Совет, Совет Учреждения, Совет родителей и иные формы).
- 4.14. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации Учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Учреждения.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Казанско-Устьинского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

7.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
В Единый государственный реестр юридических лиц
« 05 августа 2015 г. »
ОГРН 1045000000000
ИРН 5005000000000
Экземпляр документа
Подпись _____
М.П. _____



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено отписком
печатью 16 (шестнадцать) листов.
Директор
Р.К. Маннапов