



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Сюкеевская СОШ»
Калеева Е.И.
Калеева Е.И.

**Отчет о результатах самообследования
МБОУ «Сюкеевская средняя общеобразовательная
школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-
Устьинского муниципального района
Республика Татарстан**

2018-2019 год

1.Общая характеристика образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» расположена в Камско-Устьинском районе с. Сюкеево Ленина 29 ,новое здание сдано в эксплуатацию в 1989 году. В 2016 проведен капитальный ремонт здания. Тип учреждения- бюджетное, вид образовательной организации- общеобразовательная организация.

Школа имеет лицензию №8803 от 10.10.2016 и свидетельство о государственной аккредитации№3774 от 5.09.2016 действительное до 07.03 2025 года

Школа располагает одним учебными корпусом. Здание типовое. В цокольном этаже общей площадью 827.1 кв.м. расположены: складские помещения, столовая, гардероб, спортивный зал, библиотека. На первом этаже располагаются кабинеты начальных классов, актовый зал, учительская. Площадь-576 кв.м. На втором этаже, площадью575.5кв.м. расположены кабинеты: татарского языка, физики, биологии, информатики.

Школа работает в одну смену

Полное наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан
Сокращенное наименование	МБОУ «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа»
Юридический адрес	422828, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Сюкеево, улица Ленина,дом 29
Фактический адрес	422828, Республика Татарстан, Камско-Устьинский район, село Сюкеево, улица Ленина,дом 29
Телефон/факс	(884377) 36-3-64

2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Директор	<p>действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;</p> <ul style="list-style-type: none">- утверждает по согласованию с МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района программу развития Учреждения;- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;- утверждает локальные акты Учреждения;- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья
----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; - принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия; - осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения; - принимает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения; - обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием); - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения; - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану; - рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта; - представляет педагогических работников к различным видам поощрений; - рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график; - принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; - принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения; - решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.
Общее собрание коллектива Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> формирование системы управления Учреждением; - участие в разработке программ развития Учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> - заслушивает отчеты директора о работе Учреждения; - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
Общее собрание работников Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка; - принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения; - рассматривает вопросы социальной защиты работников; - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; - рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения; - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников; - принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения; - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения; - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению; - рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).

3.1 Воспитательная работа

В 2018-2019 учебном году воспитательная работа школы спланирована с учетом новых нормативно-правовых документов: «Стратегии развития воспитания обучающихся на 2015-2025 гг.», Комплексной программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района на 2016-2018 годы, Плана мероприятий по реализации Комплексной программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников образовательных организаций Камско-Устьинского муниципального района на 2016-2017 уч.год, Плана мероприятий («дорожной карты» Камско-Устьинского муниципального района) на 2015-2018 годы по реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы, Основной образовательной программы ФГОС НОО, ООО, Программы развития МБОУ «Сюкевская средняя общеобразовательная школа» на 2015-2020 г.г.»Школа равных возможностей»

Задачи воспитательной работы, с учетом Резолюции августовского совещания секции заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей Камско-Устьинского МР 23 августа 2018 года, над которыми работали в учебном году:

- 1.Повысить результативность воспитательной работы, как основной составляющей программы развития школы.
- 2.Исполнение плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 годы
- 3.Формировать позитивное отношение к процессу обучения и воспитания всех участников образовательного процесса.
4. Работать над вовлечением обучающихся в реализацию программ по сохранению культуры и исторического наследия народов России и Татарстана, деятельность поисковых, военно-исторических и краеведческих направлений.
- 5.Повысить уровень информированности родителей, общественности о результативности работы школы.
- 6.Повысить уровень взаимодействия школы с родительской общественностью.
7. Активизация работы среди детей, педагогов и родителей по развитию ученического самоуправления; формирование позитивного общественного мнения в деятельности ученического самоуправления.
- 8.Развитие системы воспитательной работы с учащимися по профилактике правонарушений.
9. Интеграция деятельности педагогов, врачей и родительской общественности по сохранению, укреплению здоровья, развитию физической культуры и спорта детей.
- 10 Совершенствование межведомственных отношений в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков
- 11.Организовывать занятость обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.2 Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2016–2019годы

№	Параметры статистики	2016– 2017 учебный год	2017 - 2018 учебный год	2018 – 2019 учебный год
1.	Количество детей, обучавшихся на	77	85	75

	конец учебного года (для 2017–2018 – на 29.12. 2017 года), в том числе			
	– начальная школа	35	36	30
	– основная школа	42	49	45
	– средняя школа	0		
2.	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	2	2	
	– начальная школа			
	– основная школа			
	– средняя школа			
3.	Не получили аттестата:	0	0	
	– об основном общем образовании	0	0	
	– среднем общем образовании	0	0	
4.	Окончили школу с аттестатом особого образца:	1	0	
	– в основной школе			
	- средней школе	0	0	0

3.3 Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

По итогам учебного года по школе успеваемость составила 96 %, качество знаний 43%.

		1 четверть 2018-2019 учебного года	2 четверть 2018-2019 учебного года	3 четверть 2018-2019 учебного года	4 четверть 2018-2019 Учебного года	По итогам 2018-201 учебного года
Количество обучающихся всего		76	75	75	75	75
Количество обучающихся во 2-9кл		77	73	73	73	73
Успеваемость	общая	99%	97%	96%	96%	99%
	2-4 классы	100%	100%	100%	100%	100%

	5-9 классы	98%	96%	93%	91%	98%
Успеваемость по классам	2 класс	100%	100%	100%	100%	100%
	3 класс	100%	100%	100%	100%	100%
	4 класс	100%	100%	100%	100%	100%
	5 класс	100%	100%	100%	100%	100%
	6 класс	100%	100%	100%	82%	100%
	7 класс	86%	100%	100%	87%	100%
	8 класс	100%	92%	83%	100%	100%
	9 класс	100%	86%	86%	86%	86%
Качество	общая	38%	42%	44%	41%	44%
	2-4 классы	63%	57%	67%	53%	61%
	5-9 классы	28%	33%	33%	31%	33%
Качество по классам	2 класс	40%	40%	40%	40%	40%
	3 класс	55%	73%	64%	82%	73%
	4 класс	71%	57%	71%	43%	71%
	5 класс	33%	25%	38%	38%	38%
	6 класс	29%	36%	27%	27%	18%
	7 класс	20%	29%	29%	29%	29%
	8 класс	25%	25%	33%	17%	33%
	9 класс	29%	57%	43%	57%	57%

3.4 Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

Количество участников ГИА	Русский язык	Математика	География	Биология	Обществознание
1	4	3	-	4	4
2	5	4	4	4	-

3.6 Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено и введено в действие:

- положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2018 году Выявлено:

Класс	Кол-во уч-ся в классе	Кол-во учащихся, которые	результаты			
			Низкий уровень	Ниже среднего уровень	Средний уровень	Высокий уровень
1класс	2	2	1/50%	0%	1/50%	0%
2класс	8	8	2/ 25%	1/13%	3/38%	2/25%
3класс	9	9	0/0%	1/ 11%	4/44%	4/44%
4класс	7	7	0/0%	2/29%	3/43%	2/29%
5класс	8	8	2/ 25%	2/ 25%	2/ 25%	2/ 25%
6класс	11	11	1/ 9%	3/27%	4/36%	3/27%
7класс	7	7	0/0%	0	6/86%	1/14%
8класс	12	12	0/0%	2 / 17%	8/67%	2 / 17%
Итого:	64	64	8/13%	11/17%	31/48%	14/22%

По результатам анкетирования 2018 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 86 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 82 процентов.

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном ОУ.

4. Оценка кадрового состава

4.1 Педагогический состав

Учебный год	Уволились в конце учебного года	Находились в отпуске по уходу за ребёнком
2018-2019 – 17 чел	Педколлектив не изменялся в течение учебного года.	2

4.2. Образование учителей:

Учебный год	высшее	учатся заочно	среднее специальное
2016-2017	13	1	3
2017-2018	13	1	3
2018-2019	14	-	3

4.3. Наличие категории на начало учебного года:

Учебный год	Весь педагогический коллектив	Высшая категория	1 категория	СЗД	Без аттестации
2017-2018	17	2	9	6	нет
	+ 1 внеш совм.	1	-	-	нет
2018- 2019	17	2	11	4	нет

Учителя школы регулярно проходят курсовую переподготовку. В школе имеется перспективный план курсовой переподготовки педагогического состава, который выполняется. Прохождение курсов регистрируется в журнале по прохождению курсов.

5. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 3809 единиц;
- объем учебного фонда – 1954 единиц
- книгообеспеченность – 98 процентов;
-

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального бюджета.

6. Оценка материально-технической базы

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» расположена в Камско-Устьинском районе с. Сюкеево Ленина 29 ,новое здание сдано в эксплуатацию в 1989 году. В 2016 проведен капитальный ремонт здания. Тип учреждения- бюджетное, вид образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.2 Школа располагает одним учебными корпусом. Здание типовое. В цокольном этаже общей площадью 827.1 кв.м. расположены: складские помещения, столовая, гардероб, спортивный зал, библиотека. На первом этаже располагаются кабинеты начальных классов, актовый зал, учительская, кабинет английского языка, кабинет русского языка и литературы Площадь-576 кв.м. На втором этаже, площадью575.5кв.м. расположены кабинеты: татарского языка, физики, биологии, информатики.

Школа работает в одну смену

Количество компьютерных классов	1
Количество компьютеров	13
из них используются в учебном процессе	10
Количество ноутбуков и нетбуков	17 +10
Количество интерактивных досок	2
Количество мультимедийных проекторов	3
Число учебных кабинетов, оборудованных мультимедиа проекторами	3

7 Результаты анализа показателей деятельности школы

№	Показатели	Количество
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	75
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	30
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	45

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам текущей аттестации	32/ 44%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,83
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,00
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	нет
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	нет
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 / 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1 / 17%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших	0 / 0%

	аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	60 человек/80%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся -победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе	29 / 39%
1.19.1	Регионального уровня	6 / 8%
1.19.2	Федерального уровня	0 / 0%
1.19.3	Международного уровня	0 / 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 / 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 / 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 / 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 / 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14/ 82%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14/ 82%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3/18%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3/18%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	2 / 12%
1.29.2	Первая	11 / 65%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет	
1.30.1	До 5 лет	0 / 0%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 / 24%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 / 6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 / 6%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16/94%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16/94%
2	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единица
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего	77 единиц

	количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	75 / 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	20 кв м