


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Рудницкая средняя общеобразовательная школа» п.г.т. Тенишево  
Камско-Устьинского муниципального района  
Республики Татарстан**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Рудницкая СОШ»  
п.г.т. Тенишево Камско-Устьинского  
муниципального района РТ

  
/Хасанова Г.И.  
Приказ № 50 от «14» сентября 2019 г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Рудницкая СОШ» п.г.т. Тенишево  
Камско-Устьинского муниципального района РТ

протокол № 2 от «14» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА  
приема учащихся в школу**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в школу (далее –Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом РФ от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с измен. и допол.);
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОИВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Федеральным законом от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (с изменениями), утв. пост. Главного государственного санитарного врача России от 29.12.2010 №189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2013 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, ребенок, учащийся) в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), порядок предоставления документов и оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. В школу на обучение по основным общеобразовательным программам в первую очередь принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной органом местного самоуправления за школой (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

Количество комплектуемых 1-х и 10-х классов определяется муниципальным заданием.

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.1995 № 713.

1.5. Директор школы вправе отказать гражданам (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся).

1.6. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым учащимся.

1.7. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с правилами приема граждан в школу на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещаются:

- копии документов, с которыми школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (п.1.7.);
- распорядительный акт Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района о закреплении за школой конкретных территорий (далее – распорядительный акт о закрепленной территории);
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, вакантных местах для приема в другие классы;
- информация о наличии свободных мест для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- форма заявления о приеме в школу (Приложение 1 и 2).

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о приеме на обучение или приказ о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в школу.

1.13. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного качественного приема учащихся в школу возлагается на директора школы.

## **II. Порядок приема и предоставления документов**

### ***2.1. В первый класс***

Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

В первый класс принимаются дети достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (*Приложение 1*);
- свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

### ***2.2. В десятый класс***

В 10-й класс школы принимаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестат об основном общем образовании. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Для зачисления в десятый класс необходимы следующие документы:

- заявление учащегося (*Приложение 2*);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт (ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

### **2.3. В последующие классы**

Прием учащихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в порядке перевода или получавших образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования в сформированные классы (1-11) производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест (*в классе менее 25 учащихся*) и предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, после получения основного общего образования (*Приложение 1 или 2*);
- личного дела учащегося, выданного организацией в которой он обучался ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью школы и подписью ее руководителя (*для тех, кто переводится во время учебного года*);

При поступлении в 10-11 класс дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители ребенка, получавшего образование и обучение в семейной форме и в форме самообразования представляют документы, подтверждающие освоение ребенком программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

Прием лиц в 10-11-е классы, имеющих документ об образовании, выданный не в Российской Федерации, проводится в соответствии с *Порядком признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128*.

Прием граждан, не имеющих документов, подтверждающих уровень образования (в случае утраты документов и пр.), осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме. Промежуточная аттестация проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы школы для определения класса обучения. Предметы, формы, сроки, состав комиссии по проведению промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему педагогическим советом и закрепляются приказом директора школы. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

### **2.4. Экстернами**

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе и государственную итоговую аттестацию в школе.

Для зачисления родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна или учащийся, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет представляют следующие документы:

- заявление, в котором помимо сведений указанных в образце (*Приложение 1 или 2*) указывается класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (ксерокопия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия);
- иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Копии документов должны быть четкими и разборчивыми для прочтения.

Прием заявлений для прохождения:

- промежуточной аттестации заканчивается не позднее чем за месяц до ее начала, согласно календарному учебному графику школы на текущий учебный год;
- государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего года, за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

Зачисление экстерна для прохождения соответствующей аттестации осуществляется приказом директора школы на основании поданного заявления.

Во время приема заявления администрация школы знакомит экстерна, родителей (законных представителей) помимо документов, перечисленных в пункте 1.7 настоящих Правил с *Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.*

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

## ***2.5. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации***

Учащиеся школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по программе основного общего или среднего общего образования (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица, отчисленные, восстанавливаются приказом директора в школе на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению) и представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, в котором помимо сведений указанных в образце (Приложение 1 или 2) указывается уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (ксерокопия);
- справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

Прием заявлений для прохождения повторной государственной итоговой аттестации за уровень среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего года, за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

### III. Порядок зачисления учащихся

3.1. Прием граждан в школу осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- по личному заявлению учащегося, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение 2).

Школа осуществляет прием указанных заявлений:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе (заполняется при подаче документов в школу).

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в *Журнале регистрации приема заявлений в школу*. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

В случае, если на момент подачи заявления о приеме в школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в *Журнале регистрации приема заявлений в школу* указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении ребенка в школу в данном случае, издается после представления всех необходимых документов.

3.3. Зачисление учащихся в 1 класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Во время подачи документов родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.4. Зачисление учащегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

Во время подачи заявления и документов родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или учащийся, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет предъявляют оригинал документа, удостоверяющий их личность.

Школа, при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов и иные документы.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или учащегося, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или учащегося, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.8. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка или учащийся, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет, дают согласие на обработку персональных данных в порядке установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **IV. Порядок обжалования**

В случае отказа в приеме в школу из-за отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка или учащийся, после получения основного общего образования, для решения вопроса об устройстве в другую школу обращаются в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», который рассматривает сложившуюся ситуацию и предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка или учащемуся, после получения основного общего образования, информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и обеспечивает его устройство в общеобразовательную организацию.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Данные Правила принимаются педагогическим советом школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Настоящие Правила действуют бессрочно, до принятия Правил в новой редакции.

Приложение 1  
к Правилам приема учащихся в школу

Регистрационный  
номер заявления \_\_\_\_\_  
Дата приема \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Рудницкая  
СОШ»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего (-ей) по адресу:  
П.г.т.Тенишево, \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего(-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ форма обучения, с изучением родного языка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать какого)

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Правилами пользования библиотекой \_\_\_\_\_

ознакомлен (-а):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов**

К заявлению гражданина \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Регистрационный №  
заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Свидетельство о рождении (ксерокопия)	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия)	
4.		



	Секретарь школы: _____	
--	------------------------	--

Контактные телефоны для получения информации:

Директор школы – т.3-42-14

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Камско-Устьинского района РТ» – 2-12-54

Приложение 2  
к Правилам приема учащихся в школу

Регистрационный  
номер заявления \_\_\_\_\_  
Дата приема \_\_\_\_\_

**Директору МБОУ «Рудницкая  
СОШ»**

от \_\_\_\_\_

Проживающего (-ей) по адресу:  
пгт. Тенишево, \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ форма обучения, с изучением родного языка  
(универсальный, профильный))

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

С Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Правилами пользования библиотекой \_\_\_\_\_

ознакомлен (-а):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Расписка в получении документов

К заявлению гражданина \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Регистрационный №  
заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование документов	Отметка об их получении
1.	Заявление о приеме	
2.	Свидетельство о рождении (ксерокопия)	
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (ксерокопия)	

4.		
	Секретарь школы: _____	

*Контактные телефоны для получения информации:*

Директор школы – т.3-42-14

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Камско-Устьинского района РТ» – 2-12-54