


 «Утверждаю»
 Директор МБОУ «Татарско-Ямалинская ООШ»
 Г.Г.Файрушина
 31 августа 2018 г.

План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 УК РФ	Сентябрь, октябрь	Директор
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время)	Постоянно	Директор, завхоз
3.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	Постоянно	Директор, завхоз
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор, ответств. По ТБ
5.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	директор
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Зам. по ВР, учительОБЖ
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор учительОБЖ
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	директор учительОБЖ
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Зам. гл. врача по АХЧ, сторожа
10.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объектов)	январь	Директор, зам.по ВР
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	сторож

12.	Ведение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	вахтер
13.	Организация встречи с представителем МВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор, зам по ВР
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Директор Учитель ОБЖ
15.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Директор, ответств. по ПБ
16.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	Постоянно	завхоз
17.	Педагогам пребывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних подозрительных предметов.	постоянно	Завхоз Дежурный учитель
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор, завхоз
19.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	Новогодние праздники, выпускной	Директор, зам.по ВР
20.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза в год	Директор, ответств.по ПБ
21.	Разработка инструкцией и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных стендов.	1 раз в год	Директор, ответств.по ПБ
22.	Установка современных систем наблюдения (видеонаблюдение)	По мере поступления средств	директор

Ответственный по пожарной безопасности:

Ответственный по антитерроризму:



Г.Г.Файрушина



А.А.Мурзаев