

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фёдоровская средняя общеобразовательная школа имени Евгения Геннадиевича Тутаева
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
(МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева»)**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 5
от « 10 » марта 2020 г.



Положение

о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева» (далее – школа) на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно школой и в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014)

1.3. МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева» обеспечивает академическое право обучающегося на зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании, наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для учащихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева» и восстанавливающихся для продолжения обучения в МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева»;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1)

- документ (справка), заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.4. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Школа вправе запросить от учащегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева» принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева» информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.8. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Условия зачета освоения дисциплин

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме перезачета производится в следующих случаях:

содержание дисциплины и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося аналогичны содержанию дисциплины и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП); объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается перезачет промежуточной аттестации в форме «экзамен» по документу об образовании (или по иному соответствующему документу) на форму «зачет» для дисциплины по ОП.

3.3. В случаях невозможности перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин зачет результатов их освоения проводится в форме переаттестации

3.4. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане образовательного учреждения и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева». Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

3.5. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней

3.6. Для проведения зачета результатов освоения учащимися дисциплин формируется аттестационная комиссия аналогично комиссии для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Зачет результатов освоения дисциплин осуществляется на основании представленного обучающимся документа об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения

3.8. Зачет результатов обучения в форме переаттестации может проводиться аттестационной комиссией с применением дистанционных образовательных технологий, путем собеседования с обучающимся или в иной установленной форме промежуточной аттестации.

Перед переаттестацией учащемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вынесенных на переаттестацию. При необходимости перед переаттестацией для учащихся организуются учебные занятия и (или) консультации.

3.9. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения дисциплин оформляется протоколом, в котором указывается перечень зачтенных дисциплин, оценка или зачет по каждой из указанных дисциплин, и их объем.

На основании указанного решения аттестационной комиссии издается приказ директора о зачете обучающемуся результатов освоения дисциплин.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес _____

1. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

« ___ » 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения

_____ учащимся _____ класса

Ф.И.О. _____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Фёдоровская СОШ имени Е.Г. Тутаева», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О. _____

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю _____ класса _____

Ф.И.О.

до «___» 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал
и личное дело _____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по
УР _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор МБОУ «Фёдоровская
СОШ имени Е.Г. Тутаева» _____

С приказом ознакомлен:

Дата

Подпись Фамилия