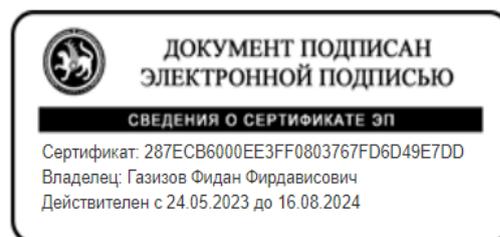


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарско-Суксинская средняя общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района РТ**

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол №1 от «29» 08 2023г.

Утверждаю:
Директор: _____ Ф.Ф.Газизов
Введено в действие Приказ № 70
от «29» 08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Татарско-Суксинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско-Суксинская средняя общеобразовательная школа » (далее - школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 31 мая 2021 г. № 287;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №568 от 18.07.2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287»;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №372
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413;
- Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом МОиН РФ от 17.05.2012г. №413»;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №371;
- Уставом школы

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система оценивания: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФООП;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения планируемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);

□ другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы с 1 класса, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями ФГОС.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие):

2.6.1. Выставление отметок учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.6.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.3. Отметки учащихся за учебный период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,6 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,6 до 4,59 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,55 до 3,59 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,54 – выставляется отметка 2.

2.7. Обучающимся, пропустившим более 50 % учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных

для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.7.1. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой отметки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы. Промежуточная аттестация проводится, начиная с пятого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится после прохождения программы по предметам.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в конкретном классе принимается на педагогическом совете из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по лицее и графиком.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в 5-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией лицея в соответствии с требованиями ФГОС.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу (других форм контроля), округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 – выставляется оценка 4;

- при средней оценке от 2,5 до 3,4 – выставляется оценка 3; - при средней оценке до 2,4 – выставляется оценка 2.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней отметке от 4,5 до 5, 0 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке от 3,5 до 4,4 – выставляется отметка «4»;
- при средней отметке от 2,5 до 3,4 – выставляется отметка «3»; - при средней отметке до 2,4 – выставляется отметка «2».

При получении учащимся неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данному предмету/предметам.

3.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.19. По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов», «О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

3.20. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.21. Учащиеся 9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.22. Учащиеся 5 – 8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля, не более двух раз в сентябре октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.26. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.27. В случае отсутствия личного дела ученика, проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.28. При поступлении учащихся из стран СНГ при необходимости проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предметов согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника основной общей школы.

4.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

4.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО Школы включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и отметку проектной деятельности обучающихся.

4.3. Отметка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая отметка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

4.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной отметки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

4.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

4.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в Положении «О проектной деятельности учащихся».

4.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой отметки по предметам и отметки за выполнение и защиту проекта:

№ п/п	ФИО учащегося	Результаты промежуточной аттестации	Результаты государственной итоговой аттестации	Мониторинг формирования УУД / Защита проекта (уровень <i>повышенный</i> ,	Итоговая оценка освоения ООП ООО

				<i>базовый)</i>	
<i>1</i>		<i>Положительные</i>	<i>Положительные</i>	<i>Повышенный</i>	<i>Освоена в полном объеме</i>

4.6. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классным руководителем и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ООП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводится до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке

проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся для несовершеннолетнего экстерна);
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.6. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

5.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

5.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

5.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

5.11. Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

5.12. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.13. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

5.14. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

5.15. В случае, если школа принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

5.15.1. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

5.16. В случае, если родителями (законными представителями) экстерна представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

5.17. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) из

числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

5.18. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку и математике.

5.19. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы - ассистент, учитель по предмету.

5.20. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз – в сентябре – октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

5.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

5.27. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации по предметам.

5.28. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки лица, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.29. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн режиме при этом обучающийся должен

подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке и (или) офлайн.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн опросы на информационных платформах «Учи.ру», в Skype, Zoom и др;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметок в журнал;

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему рассматривается и принимается на заседании педагогического совета школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.