

Принято на педагогическом совете  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ  
имени Братьев Буби  
Агрызского муниципального района РТ  
Протокол № 5 от 28.03 2022 г.

Введено в действие  
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ  
им. Братьев Буби Агрызского  
муниципального района РТ  
от 28.03 2022 г. № 66.02  
Директор \_\_\_\_\_ Р.Н.Бадахшин



## **Положение о музее истории школы (о школьном музее)**

### **1. Общие положения:**

**1.1.** Музей истории школы (далее - школьный музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Братьев Буби, созданным для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**1.2.** Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим Положением.

**1.3.** Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

**1.4.** В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

**1.5.** Руководство музеем осуществляется педагогом-организатором, назначенным руководителем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, с участием педагогов школы и общественности.

**1.6.** Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

### **2. Основные понятия:**

**2.1.** Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретными профильными направлениями:

- история медресе Иж-Буби;
- жизнь и деятельность руководителей, преподавателей и учащихся медресе Иж-Буби;
- история становления и развития образования в селе Иж-Бобье в советский период;
- деятельность педагогов, технических работников школы;
- судьба учителей-фронтовиков; выпускников, участников ВОВ и военных кампаний;

- жизнь и детальность, подвиг героя Советского Союза А.К.Абдрахманов, выпускника школы;

- жизнь и деятельность выпускников школы, внесших значительный вклад в историю села, района, республики и страны.

**2.2.** Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**2.3.** Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

**2.4.** Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

**2.5.** Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

**2.6.** Экспозиция - выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

**2.7.** Выставка - экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

**2.8.** Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

### **3. Цели и задачи:**

**3.1.** Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

#### **3.2. Задачи музея:**

- развивать интерес к истории школы, села, родного края через краеведческую деятельность;

- организовать досуг школьников;

- организовать социальную практику через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявлять, собирать, хранить и изучать музейные предметы и музейные коллекции;

- развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей, создавать информационно-коммуникативное пространство основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

- организовать активную экскурсионно-массовую работу с обучающимися и населением села Иж-Бобьи;

- формировать детский актив, создать органы самоуправления - совет музея.

### **4. Содержание и формы работы:**

**4.1.** Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами: Закон РФ "Об образовании" от 08.08.2004 г. Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. "О деятельности

музеев образовательных учреждений". Закон РФ "Основы законодательства РФ о культуре". Постановление ВС РФ №3612-1 от 9.11.1992 г.

#### **4.2.1. Основные направления деятельности музея:**

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов.
- использование музейных предметов.

#### **4.2.2. Основными функциями музея являются:**

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности школы;
- организация конкурсов, выставок, смотров, тематических музейных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий и др.

**4.3.** Актив музея организует встречи с жителями села, ветеранами тыла и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, детьми военной поры; другими интересными людьми.

**4.4.** Школьный музей принимает участие в традиционных районных, региональных краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

#### **4.5. Совет музея:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейной тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями, а также с музеями города Агрыза и Агрызского района.

### **5. Организация деятельности музея:**

**5.1.** Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей школы и села, а также с историей и культурой Агрызского края.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива школы;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля и содержащей следующие разделы: 1) № п/п; 2) наименование и краткое описание памятника; 3) дата записи; 4) ФИО передавшего/дарителя, дата приёма; 5) материал, техника исполнения; 6) сохранность; 7) количество предметов; 8) инвентарный номер; 9) примечание;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- Положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

**5.2.** Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

## **6. Функции музея.**

**6.1.** Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

**6.2.** Развитие детского самоуправления

**6.3.** Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

**7.1** Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательным фондам.

**7.2.** Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

**7.3.** Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

**7.4.** Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

**7.5.** Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

**7.6.** Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**7.7.** Хранение огнестрельного, холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

## **8. Руководство деятельностью музея.**

**8.1.** Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

**8.2.** Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

**8.3.** Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.