

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министра образования и науки
Республики Татарстан

№ _____ «__» _____ 2015г.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр
образования и науки Республики
Татарстан



Э.Н. Фаттахов

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Нижнекамский
агропромышленный колледж»



А.К. Кадыров

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ №2 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМИНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г.Нижнекамск

Республика Татарстан

2015г.

I. Общие положения

1.1. Филиал №2 государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский агропромышленный колледж»(далее – Филиал) создан на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2015г. №7373/15 «О прекращении деятельности филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж» в г. Агрызе и создании филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский агропромышленный колледж»

1.2. Филиал является обособленным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский агропромышленный колледж» (далее - Колледж), расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Официальное наименование филиала: Филиал №2 государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский агропромышленный колледж».

1.6. Официальное сокращённое наименование Филиал №2 ГАПОУ «НК АПК».

17. Место нахождения Филиала №2 ГАПОУ «НК АПК». (юридический адрес): 422230, Республика Татарстан, г.Агрыз, ул.Лесопильная, д.1.

1.8. Место нахождения Филиала №2 ГАПОУ «НК АПК».(фактический адрес): 422230, Республика Татарстан, г.Агрыз, ул.Лесопильная, д.1.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

Структура филиала

2.1. Филиал Колледжа создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Колледжа в установленном законодательством порядке.

2.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации

структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением и Уставом Колледжа.

III. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, Уставом Колледжа, на основе настоящего Положения, утвержденным Учредителем.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый директором Колледжа по согласованию с Учредителем и действующий на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

3.3 Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала, координируя взаимодействие служб Филиала с подразделениями Колледжа;

- имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представлять Колледж в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала в порядке, предусмотренном законодательством;

- обеспечивает текущее руководство Филиалом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Колледжа;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися и студентами в Филиале, готовит проекты приказов Колледжа в части деятельности Филиала;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Колледжа учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала;

- участвует в подборе и расстановке кадров;

- участвует в подготовке и проведении аттестации инженерно-педагогических и других работников;

- ходатайствует перед директором Колледжа о поощрении или наложении взыскания на педагогических работников;

- представляет директору Колледжа проект плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- вносит предложения директору Колледжа по установлению (применению) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание Филиала.

Руководителю Филиала совмещение его должности с другой руководящей

олжностью (кроме научного и научно-методической руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Филиала запрещается.

3.4. Руководитель филиала несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за своевременный контроль и исполнение заданий и поручений вышестоящих органов и директора Колледжа;
- за обеспечение педагогических работников Филиала нормативной и методической документацией, организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Филиале;
- за представляемые отчетные данные;
- за подбор и расстановку подчиненных работников;
- за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества, в том числе служебных помещений;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке, при этом Филиал создает все условия для изучения и развития татарского языка и культуры.

4.2 Филиал осуществляет в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, следующие основные виды деятельности:

а) реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена

Образовательные программы среднего общего образования подготовка специалистов среднего звена (базовая подготовка): подготовка специалистов среднего звена (углубленная подготовка): подготовка специалистов среднего звена (сокращенная программа): подготовка квалифицированных рабочих (служащих) (базовая подготовка) подготовка квалифицированных рабочих (служащих) (повышенный уровень)

б) предоставление дополнительного профессионального образования, включая реализацию программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, а так же дополнительных образовательных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

4.3 Филиал проводит аттестацию инженерно-педагогических работников самостоятельно.

4.4 Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию проходит в составе Колледжа, подразделением которого он является.

4.5 Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Фи-

лиала в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж.

4.6 Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.7 Объем и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета определяются Учредителем Колледжа в рамках государственного заказа, устанавливаемого Колледжу.

Сверх государственного заказа приема обучающихся Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.8. *Иные вопросы, не урегулированные законодательством и настоящим Положением, в том числе цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности, порядок управления филиалом; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Филиала как составную часть Колледжа, регулируются Уставом Колледжа.*

V. Имущество Филиала

5.1. Имущество Филиала является собственностью Республики Татарстан.

5.2. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

5.3. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Колледжем собственником или приобретённого за счет средств, выделенных учредителем.

5.4. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с функциями, определенными разделом IV настоящего Положения и Уставом Колледжа в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Обязанности Филиала Колледжа

Филиал Колледжа обязан:

6.1. Исполнять требования законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан;

6.2. Неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные Уставом Колледжа;

6.3. Выполнять установленное Учредителем государственное задание для Колледжа;

6.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а так же своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

6.5. Предоставлять Учредителю, Колледжу в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований к защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей, продукции и др.;

6.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного уполномоченным органом по имущественным отношениям Колледжем на праве оперативного управления:

6.8. Создавать условия для постоянного роста эффективности и качества учебно-воспитательного процесса на основе использования достижений науки и техники, передового опыта;

6.9. Совершенствовать систему морального и материального поощрения работников Филиала Колледжа;

6.10. Оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляют интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан

 Р.В.Галеева

