



Утверждаю:
Руководитель исполнительного комитета
Агрызского муниципального района РТ
Авдеев А.С.

Принят
на заседании педагогического совета
МБОУ гимназия №1 г.Агрыз РТ
Протокол №1 от 29 августа 2015г.

Годовой календарный учебный график на 2015-2016 учебный год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №1
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

§1. Календарный график .

1.Количество класс – комплектов: 21

1 ступень	2 ступень	3 ступень
1 классов – 3	5 классов – 2	10 классов – 0
2 классов – 4	6 классов – 2	11 классов – 1
3 классов – 2	7 классов – 2	
4 классов – 2	8 классов – 1	
	9 классов – 2	
Всего - 11	Всего - 9	Всего - 1

2.Все классы, кроме 1-х, обучаются в режиме 6-дневной рабочей недели,
в режиме 5-дневной недели обучаются 1-ые классы.

3.Все классы обучаются в 1 смену.

4.Начало учебных занятий в 8.00 часов.

5.Окончание учебных занятий в 15.00 часов

6.Продолжительность уроков: в 1 классах – 35 минут в 1 полугодии, 45 минут – во 2
полугодии

во 2-11 классах – 45 минут

7.Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели

во 2-4 –х классах – 34 недели

в 5-8,10-х классах – 35 недель

в 9, 11-х классах - 34 недели

8. Продолжительность учебных четвертей

I четверть	1 сентября – 31 октября	53 уч. дней	9 недель
II четверть	9 ноября - 26 декабря	42 уч. дня	7 недель
III четверть	11 января – 19 марта	60 уч. дней	10 недель
IV четверть	30 марта – 31 мая	54 уч. дней	8,5 недель

9. Продолжительность каникулярных дней:

осенних – 7 календарных дней (02.11.2015 - 08.11. 2015)

зимних - 14 календарных дней (28.12.15 – 10.01.2016)

дополнительные для 1-х классов – 7 календарных дней (15-21 февраля)

весенних- 9 календарных дней (21.03.2016 - 29.03.2016)

10. Установить время работы администрации:

с понедельника по пятницу – с 8.00 до 16.00 ч

в субботу - с 8.00 до 13.00 ч

11.Режим работы групп продленного дня с 12.00 до 15.00.

12. Учебные сборы для юношей 10 класса. Продолжительность учебных сборов 5 дней (июнь).

13. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах (сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Рособрнадзором).

14. Время питания учащихся в столовой

1 перемена – 1а,б,в, 2а,б

2 перемена – 2в,г, 3, 4а

3 перемена – 4б, 5, 6

4 перемена – 7, 8, 9, 11

12.00 – ГПД

15. Часы консультации психолога – с 8.00-16.00 (понедельник, вторник, четверг-суббота).

16. График работы медицинского кабинета – ежедневно с 8.00-15.30 (в субботу с 8.00-14.00).

17. График работы школьной библиотеки – ежедневно с 8.00-16.00 (в субботу с 8.00-13.00).

18. График внеурочной деятельности прилагается.

§2. Установить следующий режим работы гимназии:

Вход учеников в здание – 7.40

Предварительный звонок на первый урок – 7.55

Начало занятий – 8.00

Расписание звонков на уроки:

1 ур. 8.00 – 8.45 перем. 15 мин

2 ур. 9.00 – 9.45 перем. 20 мин

3 ур. 10.05 – 10.50 перем. 20 мин

Динамическая пауза 30 минут

4 ур. 11.10 – 11.55 перем. 20 мин

5 ур. 12.15 – 13.00 перем. 15 мин

6 ур. 13.15 – 14.00 перем. 15 мин

7 ур. 14.15 – 15.00

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

§3. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок) столовая, по лестницам между этажами. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

§4. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

36 каб. – 9а Даутова Р.Р.

6 каб. – 11 Ризванова А.А.

5 каб. – 9б Муллахметова Д.Р.

§5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

§6. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

§7. Учащихся 2-9 классов аттестовать по четырем четвертям, 11 – по полугодиям.

§8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора гимназии. Исправление оценок в классном, электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

§9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа по гимназии.

§10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

§11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании гимназии допускается только до 17.30 час.

§12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

§13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

§14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

§15. Курение учителей и учеников на территории гимназии категорически запрещается.

§16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

§17. Питание в столовой организовать по отдельному графику. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

§18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

§19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

§20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

§21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора.

§22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях гимназии, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

§23. Запретить в стенах гимназии торговлю частных торговцев.

Пропінуровано и
пронумеровано

сраниц

Директор гимназии

Р. Н. Азизтуліна

