



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский педагогический колледж»

Рассмотрена и утверждена на
заседании
предметно - цикловой комиссии
информационных технологий
Протокол № 4 от 10.05.2021 года
Председатель ПЦК
 /Ф.М.Саляхова/

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»
 /Гаффарова С.М./



**Программа учебной практики
по профессиональному модулю**

ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование специальности СПО:
09.02.05 Прикладная информатика (в образовании)

2021 год

Программа учебной практики по ПМ.01. Обработка отраслевой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) Прикладная информатика (в образовании).

Организация – разработчик: ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Разработчики:

Саляхова Ф.М. преподаватель информатики.

Агмалова А.Ф. преподаватель информатики и физики.

Калимуллин Р.Х. преподаватель информатики и физики.

Рекомендована ПЦК информационных технологий, протокол № 4 от 01.06.2021г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО и учебного плана специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Программа учебной практики обсуждена и рекомендована к утверждению решением учебно-методического совета (УМС) ГАПОУ «Казанский педагогический колледж».

Заключение учебно-методического совета № 8 от 29.06.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01. «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ. ВИДЫ РАБОТ, ЗАДАНИЯ, ОСВАИВАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ, НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО

ПМ.01«Обработка отраслевой информации»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной практики по ПМ.01 является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО Прикладная информатика (в образовании) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Обработка отраслевой информации» и соответствующих общих (ОК).

1.2. Место учебной практики в структуре ОПОП, форма проведения: учебная практика проводится в учебной организации.

1.3. Цели и задачи учебной практики по ПМ.01. – требования к результатам освоения практики:

Целями учебной практики являются:

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности в отраслях прикладной информатики;

- применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;

- ознакомить студентов с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации экономических информационных систем, применяемых в профессиональной деятельности предприятия или организации.

- расширить практические представления студентов об объектах профессиональной деятельности

Практика дает возможность обучающимся закрепить и углубить полученные теоретические знания по ПМ 01. «Обработка отраслевой информации»

Задачи учебной практики

- 1.Изучение основ информационной технологии.
- 2.Изучение принципа работы системного программного обеспечения.
3. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.
4. Рассмотрение обработки статического, динамического информационного контента;
- 5.Осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования учреждения.

6. Изучение терминологии в области динамического информационного контента.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики по МП.01 «обработка отраслевой информации» студент должен **иметь практический**

опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
- работать в графическом редакторе;
- обрабатывать растровые и векторные изображения;
- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
- работать с программами подготовки презентаций;
- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
- конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудования для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчета об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

1.4.Рекомендуемое количество часов на прохождение практики:

Учебная практика- 54 часа:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по организации мероприятий, обработки отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ. ВИДЫ РАБОТ, ЗАДАНИЯ, ОСВАИВАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ, НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПМ.01 ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Учебная практика- 54ч

Обработка и создание печатной документации

Задания/вид работ

1. Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создание и редактирование текстового документа
3. Набор и редактирование текстового документа
4. Абзацные отступы и интервалы
5. Создание и форматирование таблиц

Обработка графической информации

Задания/вид работ

1. Редактор векторной графики. Докер «Трансформация»
2. Редактор векторной графики. Экспорт изображения в другие графические форматы.
3. Редактор растровой графики. Надпись «Огнем».
4. Редактор растровой графики. Имитация «Дождя».
5. Редактор растровой графики. Рисование космоса.
6. Редактор растровой графики. Трехмерное преобразование.

Обработка числовой информации.

Задания/вид работ

1. Назначение и интерфейс MS Excel. Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы.
2. Выделение областей в электронной таблице. Создание и редактирование табличного документа.
3. Автозаполнение ячеек. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.

Обработка мультимедийной информации.

Задания/вид работ

1. Сбор информации по теме. Работа с литературой, интернетом. Создание презентации, шаблона.
2. Создание кроссворда по теме.
3. Создание теста по теме
4. Создание викторины (методом шторки)

5. Создание игры «Поле чудес» по теме. Создание УМК по теме используя гиперссылки.

Тематика см. Приложение 1

«Компьютерные сети и интернет»

1. задание Создание веб-страницы

2 задание. Создание веб-страницы с использованием ссылки

1.Создать текстовый документ и сохранить под именем d1.

ПЕЧЕНЬЕ

Сырки, муку, маргарин, яйца, соду смешать и поставить в холодильник на два часа.

Тонко раскатать тесто. Смазать белком, взбитым с сахаром, и свернуть рулетом. Нарезать ломтиками и сложить на смазанный противень.

Печь примерно 25 минут.

*2 сырка по 100 г, 1 пачка маргарина, 2 яйца, 1 стакан сахара, 0.5 ч.
Ложки соды, погашенной уксусом, 2.5 стаканы муки.*

2.Создать веб-страницу и сохранить его под именем w1.

```
<html> <!-- это тэг начала документа-->
<head> <!-- это тэг начала заголовка документа-->
<title> <!-- это тэг начала заголовка окна HTML-документа-->
Агаев Д.Ф. гр.931, ЛРН№1 <!-- это сам текст заголовка окна HTML-
документа-->
</title> <!-- это тэг закрытия заголовка окна HTML-документа-->
<body bgcolor=#ooffff>
</head> <!-- это тэг конца заголовка документа-->
<body> <!-- это тэг начала тела HTML-документа-->
<h1>Компьютерные сети </h1>
<!--тэги<h1> и </h1> обрамляют заголовок первого уровня-->
<p> Здесь находится вызов рецепта <a href="d1.doc"> печенья</a></p>
<!-- тэги<p> и </p> обрамляет абзац-->
<!-- тэги<a href="URL-адрес ресурса"> и </a> обрамляют гиперссылку на
ресурс-->
</body> <!-- это тэг конца тела HTML-документа-->
</html> <!-- это тэг конца документа-->
```

3 задание. Создание веб-страницы. Уровни. Связь двух веб-страниц

1.Создать текстовый документ и сохранить под именем d2.

ПРИГЛАШЕНИЕ

Дорогие друзья!
Приглашаю вас на чаепитие по случаю моего
Дня рождения.
Буду ждать в субботу, 12 мая 2019 г., в 14 часов.
Отличное настроение обязательно!

Василий

2. Создать веб-страницу и сохранить его под именем w2.

```
<html> <!-- это тэг начала документа-->
<head> <!-- это тэг начала заголовка документа-->
<title> <!-- это тэг начала заголовка окна HTML-документа-->
Ахметова И.Ф. гр.931, ЛРН№1 <!-- это сам текст заголовка окна HTML-
документа-->
</title> <!-- это тэг закрытия заголовка окна HTML-документа-->
</head> <!-- это тэг конца заголовка документа-->
<body> <!-- это тэг начала тела HTML-документа-->
<h1>Заголовок первого уровня</h1>
<!--тэги<h1> и </h1> обрамляют заголовок первого уровня-->
<h2>Заголовок второго уровня</h2>
<!--тэги<h2> и </h2> обрамляют заголовок второго уровня-->
<h3>Заголовок третьего уровня</h3>
<h4>Заголовок четвертого уровня</h4>
<h5>Заголовок пятого уровня</h5>
<h6>Заголовок шестого уровня</h6>
<p> Обычный текст. Ахметова И.Ф. </p> <!-- тэги<p> и </p> обрамляет
обзац-->
<p> Здесь находится вызов <a href="w1.html"> первого HTML- документа
</a></p>
<p> Здесь находится вызов <a href="d2.doc"> приглашения</a></p>
</body> <!-- это тэг конца тела HTML-документа-->
</html> <!-- это тэг конца документа-->
```

4 задание. Создание web-страницы. Работа с абзацем

1. Создать текстовый документ и сохранить под именем d3.

ТЕСТО РАССЫПЧАТОЕ

400 г муки

200 г масла

0,5 стакан воды

Растереть масло, добавить муку, воду, всыпать 0,5 чайной ложки соли и замесить тесто. Использовать тесто для пирожков, ватрушек, пирогов.

2. Создать веб-страницу и сохранить его под именем w3.

```
<html> <head>
<title> Горизонтальное выравнивание абзацев
</title> </head>
<body bgcolor="Green"> <!-- тэг body через параметр bgcolor позволяет
задать цвет фона документа-->
<p align=left>Абзац,прижатый к левому краю </p>
<p align=right>Абзац,прижатый к правому краю </p>
<p align=center>Центрированный абзац </p>
<p align=justify>Абзац,растянутый по ширине.Абзац,растянутый по
ширине.Абзац,растянутый по ширине.
Абзац,растянутый по ширине.Абзац,растянутый по
ширине.Абзац,растянутый по ширине.
Абзац,растянутый по ширине.Абзац,растянутый по ширине. </p>
<!-- одиночный тэг br принудительно разрывает строку-->
<p align=left>Абзац, который мы <br> принудительно разорвали.</p>
<br>
<!--парный тэг font через параметры size,color, и face позволяет задать
размер(от 1 до 7),цвет и вид текста-->
<p><font size=7 color=red face="Frial Blacr, Times New Roman">Самый
большой размер шрифта</font></p>
<p><font size=1 color=red face="Frial Blacr, Times New Roman">Самый
маленький размер шрифта</font></p>
<p>Обычный текст </p>
<p>Здесь находится вызов<a href="w1.html">первогоHTML-
документа</a></p>
<p>Здесь находится вызов<a href="w2.html">первогоHTML-
документа</a></p>
<p>Здесь находится вызов текста<a href="d3.doc">рецепта текста
рассыпчатого</a>.</p></body> </html>
```

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется преподавателем-методистом в процессе прохождения студентами практики, проведения практических заданий, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания) перечисляются все знания и умения	Формы и методы контроля и оценка результатов практики исследования (мониторинг), отчет, тестирование
<ul style="list-style-type: none">• осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;• установить и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;• работать в графическом редакторе;• обрабатывать растровые и векторные изображения;• работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;• работать с программами подготовки презентаций;• установить и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;• работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;• конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;• записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;• установить и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;• осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;	<ul style="list-style-type: none">• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике.• Экспертная оценка деятельности обучающихся в рамках учебной практик.• Выполнение заданий по учебной практике, работа оценивается преподавателем по практике. Рассматривается процесс выполнения задания, оформление, соответствие заданной теме.• Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практик.• Изготовление полезной продукции по заказам мест прохождения практик, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля• Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области подготовки аппаратных частей средств

<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; • работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; • выбирать оборудования для решения поставленной задачи; • устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; • диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; • осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; • устранять мелкие неисправности в работе оборудования; • осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; • осуществлять подготовку отчета об ошибках; • коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; • осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; • осуществлять испытание отраслевого оборудования; • устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение; • знать: • основы информационных технологий; • технологии работы со статическим информационным контентом; • стандарты форматов представления статического информационного контента; • стандарты форматов представления графических данных; • компьютерную терминологию; • стандарты для оформления технической документации; • последовательность и правила 	<p>вычислительной техники и оргтехники к сборке и разборке в процессе учебной практик.</p>
--	--

<p>допечатной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none">• правила подготовки и оформления презентаций;• программное обеспечение обработки информационного контента;• основы эргономики;• математические методы обработки информации;• информационные технологии работы с динамическим контентом;• стандарты форматов представления динамических данных;• терминологию в области динамического информационного контента;• программное обеспечение обработки информационного контента;• принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;• правила построения динамического информационного контента;• программное обеспечение обработки информационного контента;• правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;• технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;• принципы работы специализированного оборудования;• режимы работы компьютерных и периферийных устройств;• принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;• правила технического обслуживания оборудования;• регламент технического обслуживания оборудования;• виды и типы тестовых проверок;• диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;• принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;	
---	--

<ul style="list-style-type: none">• эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;• принципы работы системного программного обеспечения	
---	--

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Л.А. Залогова. Компьютерная графика. М.: БИНОМ.
2. Могилёв А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Практикум информатике. Москва.: Академия, 2001
3. Практикум по информатике./ Е.В.Михеева. - М.: Академия.
4. Э.В.Фуфаев., Л.И. Фуфаева Пакеты прикладных программ. М.: Академия.
5. Ю.Стоцкий., А.Васильев. Самоучитель. Office 2017.СПб.:Питер

Дополнительные источники:

1. Е.В. Михеева. Практикум по информатике. М. : Академия.2012
2. Информатика./ Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2009 г.
3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика. М.: Академия, 2012.
4. Михеева Е.В. Информатика .Практикум. 2019.
5. Михеева Е.В. Информатика. М.: Академия. 2019
6. Могилев А.В Информатика. М.: "Академия" 2001.
7. Могилёв А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Москва.: Академия, 2001
8. Могилёв А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика. Москва.: Академия, 2001
9. Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ.М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
10. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. 11кл.

Учебная практика

МДК 01.04 Обработка мультимедийной информации

Темы для создания УМК

1. Информация. Информационные процессы. Измерение информации.
2. Архитектура ПК.
3. Поколения ЭВМ.
4. Системы счисления.
5. Программное обеспечение ЭВМ.
6. Компьютерная сеть, Интернет
7. Моделирование и формализация.
8. Управление и кибернетика
9. Технология мультимедиа
10. Обработка текстовой информации. MS Word
11. Обработка числовой информации. MS Excel

Задания

1. Сбор информации по теме. Работа с литературой, интернетом. Создание презентации, шаблона.
2. Создание кроссворда по теме.
3. Создание теста по теме
4. Создание викторины (методом шторки)
5. Создание игры «Поле чудес» по теме. Создание УМК по темам, используя гиперссылки.