

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
делу МВД России  
по Бугульминскому району  
Пожовник Полиции  
« 06 » 2023 г.  
А.М. Камалов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «БПК»  
Ф.М. Калимуллин  
« 06 » 2023 г.



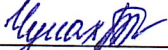
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
основной профессиональной образовательной программы  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
экономики, управления и права

Председатель ЦК:

 Т.С.Чупахина

« 14 » 06 2023г.

Составитель: Новицкая И.П., преподаватель ГБПОУ «БППК»

Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БППК»  Л.Р.Зайнагова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №509 от 12 мая 2014г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;  
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;  
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;  
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;  
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

**Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	<b>32</b>
теоретические занятия	<b>20</b>
практические занятия	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего):</b>	<b>40</b>
<b>в том числе:</b>	
Подготовка рефератов, докладов на заданную тему	<b>40</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**  
Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

наименование

Наименование разделов и	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоени	
1	2		4	
<b>Введение</b>	Правовая информатика как отрасль общей информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Основные принципы, методы и свойства информационных и	2	1	
<b>Раздел 1. Информационное</b>				
<b>Тема 1.1. Основные понятия</b>	Содержание учебного материала 1 Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе	1		2
	Практические занятия 1: Информационные процессы и их виды. Информационные ресурсы общества	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Информационные ресурсы общества <input type="checkbox"/> Проработка вопросов законодательства в существующем информационном обществе.	4		
	<b>Тема 1.2. Информационная безопасность</b>	Содержание учебного материала 1 Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации	1	
	Практические занятия 1: Технология защиты информации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Проработка учебной литературы <input type="checkbox"/> Подготовка опорного конспекта <input type="checkbox"/> Компьютерные преступления и средства защиты информации	4		
	<b>Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационн</b>			
<b>Тема 2.1. Технические средства. АРМ специалиста</b>	Содержание учебного материала 1 АРМ специалиста: основные технические средства хранения и обработки информации Базовое системное программное обеспечение. Современные операционные системы. Операционная система MS Windows: характеристика, особенности.	2	2	
			2	

	<p>Практические занятия</p> <p>1: Компьютерное рабочее место: безопасность, гигиена, эргономика</p> <p>2: Устройства ввода-вывода информации</p> <p>3: Стандартные программы операционной системы MS Windows</p> <p>4: Стандартные программы операционной системы MS Windows</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Проработка конспектов занятий, учебной литературы</li> <li><input type="checkbox"/> Подготовка опорного конспекта</li> <li><input type="checkbox"/> Перспективы развития вычислительной техники</li> <li><input type="checkbox"/> Сравнительная характеристика современных операционных систем</li> </ul>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2. Сервисное программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала		
	1   Сервисное программное обеспечение: назначение и состав. Программы диагностики работоспособности	2	2
	Практические занятия		
	1: Сервис персонального компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>2</b>	
	<input type="checkbox"/> Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков		
<b>Тема 2.3. Интегрированные пакеты прикладных программ общего назначения</b>	Содержание учебного материала		
	1   Прикладное программное обеспечение общего назначения. Функциональные возможности интегрированного пакета Microsoft Office	2	2
	Практические занятия	2	
	1: Работа с текстовым редактором интегрированного пакета MS Office: редактирование и форматирование текста.	2	
	2: Создание таблиц в текстовом редакторе интегрированного пакета MS Office	2	
	3: Выполнение расчетов в электронной таблице интегрированного пакета MS Office. Вывод результатов в виде диаграмм	2	
	4: Создание баз данных в среде Access интегрированного пакета MS Office	2	
	5: Создание мультимедийных презентаций в среде PowerPoint интегрированного пакета MS Office	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	<b>6</b>
	<input type="checkbox"/> Проработка конспекта занятия		
	<input type="checkbox"/> Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков		
	<input type="checkbox"/> Шаблоны в MS Word		
	<input type="checkbox"/> Решение прикладных задач с помощью табличного процессора		
<b>Тема 2.4.</b>	Содержание учебного материала		
	1   Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности	2	2

<b>Профессионально-ориентированное прикладное программн</b>	Практические занятия 1: Информатизация судов общей юрисдикции 2: Информатизация прокуратуры 3: Информатизация органов внутренних дел	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Проработка учебной литературы <input type="checkbox"/> Подготовка опорного конспекта	2	
<b>Раздел 3. Информационные системы в профессиональ</b>			
<b>Тема 3.1. Информационные системы управления</b>	Содержание учебного материала	2	2
	1   Понятие информационной системы. Обобщенная схема информационной системы. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Понятие процесса моделирования. Аспектное моделирование процессов управления.		
	Практические занятия 1: Создание информационной модели управления по профилю специальности	2	
	<input type="checkbox"/> Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков <input type="checkbox"/> Моделирование в профессиональной деятельности	1	
<b>Тема 3.2 Справочно-правовые системы</b>	Содержание учебного материала		
	1   СПС как основной источник получения информации для специалистов. Обзор современного состояния рынка СПС в России	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Рынок СПС в РФ	4	
<b>Тема 3.3 Справочно-правовая система «Гарант»</b>	Содержание учебного материала		
	1   Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	1	
	Практические занятия 1: Поиск документов в СПС «Гарант» по реквизитам документов 2: Работа с текстом документа в СПС «Гарант» 3: Создание подборки документов (по выбору), запись их в текстовый файл 4: Работа с энциклопедиями, путеводителями и схемами в системе «Гарант»	2	
		2	
		2	
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков <input type="checkbox"/> Работа с методической литературой	2	



<b>Тема 3.4</b> <b>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»</b>	Содержание учебного материала			
	1	Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	1	
	Практические занятия 1: Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» по реквизитам документов 2: Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор 3: Работа с документом. Создание подборки документов (по выбору), запись их в текстовый файл 4: Поиск и использование по судебной практике		1 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков <input type="checkbox"/> Работа с информационными дисками		4	
<b>Раздел 4. Телекоммуникации</b>				
<b>Тема 4.1.</b> <b>Современные средства и технологии обмена информацией</b>	Содержание учебного материала			2
	1	Современные средства связи. Компьютерные сети. Электронный документооборот. Электронная подпись. Электронная коммерция	1	
	Практические занятия 1: Работа с сети Интернет 2: Поиск информации в сети Интернет 3: Основные поисковые системы 4: Электронная почта 5: Создание Web-документа		1 2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков		2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Особенности сети Интернет как средства распространения информации</b>	Содержание учебного материала			2
	1	Основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <input type="checkbox"/> Интернет в России		6	
			Всего 120	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатика

##### **Технические средства обучения:**

Оборудование кабинета по информационным технологиям:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированное рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- мультимедийное оборудование.

##### **Программные средства обучения:**

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Проблемно - ориентированное прикладное программное обеспечение;
- Прикладное программное обеспечение для работы в глобальной сети.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники (ОИ):**

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование).  
ISBN 978-5-8199-0856-3 (ИД «ФОРУМ»)  
ISBN 978-5-16-014687-4 (ИНФРА-М, print)  
ISBN 978-5-16-107194-6 (ИНФРА-М, online)
2. Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).  
ISBN 978-5-8199-0775-7 (ИД «ФОРУМ»)  
ISBN 978-5-16-013818-3 (ИНФРА-М, print)  
ISBN 978-5-16-100948-2 (ИНФРА-М, online)

3. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/11561>  
ISBN 978-5-369-01308-3 (РИОР)  
ISBN 978-5-16-009346-8 (ИНФРА-М, print)  
ISBN 978-5-16-103365-4 (ИНФРА-М, online)
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).  
ISBN 978-5-8199-0899-0 (ИД «ФОРУМ»)  
ISBN 978-5-16-015599-9 (ИНФРА-М)
5. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование).  
ISBN 9785819906088 (ИД «ФОРУМ»)  
ISBN 9785160101118 (ИНФРА-М)

#### **Дополнительные источники (ДИ):**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: Академия, 2017
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М.: Академия, 2016
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — Ростов н/Д: Феникс, 2017
4. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики: учебное пособие. — Контракт, 2016
5. Камынин В.Л. Методическое пособие для преподавателей вузов, ведущих занятия по обучению работе с СПС «КонсультантПлюс» -- М., ЗАО «КонсультантПлюс Новые Технологии», 2016
6. Селиванов Н., Урумова Е. и др. «Система ГАРАНТ. Платформа F1» -- М., ООО «НПП Гарант-Сервис», 2018

#### **Интернет-ресурсы (И-Р)**

- И-Р 1 <http://www.freeware>  
 И-Р 2 <http://www.dialognauka.ru>  
 И-Р 3 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)  
 И-Р 4 [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
 И-Р 5 [www.powerlexis.ru](http://www.powerlexis.ru)  
 И-Р 6 <http://www.infojournal.ru/infojournal.htm>  
 И-Р 7 <http://www.klyaksa.net/>  
 И-Р 8 <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=19>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	результаты проверки практических работ, устная проверка, письменная проверка, результаты выполнения учебного творческого проекта
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;	оценка результатов выполнения практических работ;
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	оценка результатов выполнения практических работ; результаты выполнения ситуационных задач
<b>знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;	устная проверка, письменная проверка, тестирование
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;	письменная проверка, тестирование, устная проверка, оценка результатов выполнения практических работ
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	тестирование, упражнения, письменная проверка, оценка результатов выполнения практических работ