

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
ГБПОУ «БППК»
Протокол заседания от
«14» ^{№4} 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»
№ 6010-4 « 5 » 03 2019г.



[Handwritten signature]
Ф.М. Калимуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ «БУГУЛЬМИНСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Бугульминский профессионально-педагогический колледж" (далее БППК).

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.3. Психологическая служба создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Психологическая служба подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет непосредственное руководство ею.

1.5. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента и Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, Устава колледжа и настоящего Положения.

2. Основные цели деятельности психологической службы

2.1. Основной целью психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации учащихся в процессе обучения в колледже, а также психологическое обеспечение и поддержку образовательного процесса.

2.2. Психологическая служба колледжа ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

3. Основные задачи психологической службы:

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

3.2. Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

3.3. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

3.4. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

3.5. Консультирование родителей учащихся колледжа или лиц их заменяющих (законных представителей) по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата в семье.

3.6. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса:

4. Организационные основы деятельности психологической службы

4.1. Психологическая служба обеспечивает изучение психологических особенностей учащихся колледжа.

4.2. Психологическая служба работает над выявлением трудностей и проблем, отклонений в поведении учащихся и оказание им психологической поддержки.

4.3. Психологическая служба в своей работе взаимодействует с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи учащимся колледжа.

4.4. Психологические диагностики различного профиля и предназначения осуществляются психологической службой; в колледже не разрешается

использование запрещенных или недостоверных психологических методов и методик.

4.5. Психологическая служба готовит психолого-педагогические заключения по материалам исследований среди учащихся для помощи педагогическому коллективу, родителям или лицам их заменяющих в проблемах личностного и социального развития учащихся.

4.6. Развитие психологической культуры учащихся, педагогических работников, родителей или лиц их заменяющих (законных представителей) рассматривается как одно из значимых направлений работы психологической службы. Формы работы в данном направлении служба определяет самостоятельно.

4.7. Работа психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

- психодиагностика;
- психологическая профилактика;
- психологическая профилактика;
- развивающая и коррекционная работа;
- консультативная работа.

4.8. Основными формами работы с учащимися, их родителями или законными представителями, педагогами являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

4.9. Для работы с учащимися, не достигшими 18 лет, заключается соглашение с родителями (опекунами) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении (приложение 1).

4.10. Работник психологической службы ведет документацию по установленной номенклатуре и форме, обеспечивая ее использование по назначению и безопасность хранения персональных данных.

5. Обязанности работника психологической службы

5.1. Работник психологической службы обязан:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением и приказами директора колледжа;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научнообоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психо-профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить только из интересов учащихся и задач его полноценного развития.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития учащихся, оказывать необходимую и возможную помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем;
- выполнять распоряжения администрации колледжа, если эти распоряжения не противоречат психологической науке и профессиональной этике, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

6. Права работника психологической службы

6.1. Работник психологической службы имеет право:

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий;
- формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением;

- знакомиться с документацией колледжа;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, публиковать результаты своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7. Ответственность психологической службы

7.1. Психологическая служба несет ответственность за:

- качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;
- качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- за соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение работы психологической службы

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется за счет средств бюджета колледжа в соответствии с утвержденным штатным расписанием, целевыми программами и проектами Программы развития.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ БПК
Ф.М. Калимуллин

Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении

Данное соглашение подтверждает согласие родителей на психолого-педагогическое сопровождение учащихся в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- консультирование учащихся (по личному обращению, или по запросу классного руководителя);
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий;

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (опекуны) имеют право:

- обратиться к психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____
Классный руководитель _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. родителя (опекуна)	Подпись родителя (опекуна)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
29			