

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БУГУЛЬМИНСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**  
**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;
- Устава и локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 ст.68 ФЗ № 273.

1.5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема

2. Прием граждан в Колледж по заочной и очной формам обучения, для получения среднего профессионального образования, осуществляется на базе среднего общего и основного общего образования соответственно.

2.1. Прием на **очное** обучение для получения среднего профессионального образования, поступающих **на базе основного общего образования осуществляется по следующим специальностям:**

13.02.01 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) - срок обучения 3 г. 10 мес.

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - срок обучения 3 г. 10 мес.

38.02.07 Банковское дело - срок обучения 2 г. 10 мес.

39.02.01 Социальная работа – срок обучения 2 г. 10 мес.

40.02.02 Правоохранительная деятельность – срок обучения 3 г. 6 мес.

44.02.01 Дошкольное образование – срок обучения 3 г. 10 мес.

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) – срок обучения 4 года 10 мес.

46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение - срок обучения 2 г. 10 мес.

23.01.03 Автомеханик - срок обучения 10 мес.

2.2. На **заочное** обучение для получения среднего профессионального образования, поступающих **на базе среднего (полного) общего и начального профессионального образования** осуществляется по следующим специальностям:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (на основе договоров с оплатой стоимости обучения) – срок обучения 3 г. 10 мес.

38.02.07 Банковское дело (на основе договоров с оплатой стоимости обучения) – срок обучения 2 г. 10 мес.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – (на основе договоров с оплатой стоимости обучения) – срок обучения 2 г. 10 мес.

44.02.01 Дошкольное образование (на основе договоров с оплатой стоимости обучения) – срок обучения 3 г. 10 мес.

2.3. Прием в колледж осуществляется по среднему баллу аттестата (для всех специальностей кроме 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Для этой специальности предусмотрены вступительные испытания по истории). В случае, если численность абитуриентов по образовательной программе и форме обучения превышает количество мест, утвержденных в рамках контрольных цифр приема на текущий год, колледж осуществляет прием на основе результатов

освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее конкурс аттестатов).

2.4. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования на очную форму обучения.

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитываются средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

Русский язык,

Литература,

Иностранный язык,

Математика,

Информатика и информационные технологии,

История,

Обществоведение (включая экономику и право),

География,

Физика,

Химия,

Биология,

Искусство (Изобразительное искусство и Музыкальное искусство),

Технология,

Основы безопасности жизнедеятельности,

Физическая культура.

2.5 В период приема документов приемная комиссия колледжа ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

2.6 К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

2.7 Для зачисления абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок не позднее 23.08.2019г.

2.8 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

2.9 Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

2.10 Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды по медицинским показаниям, которым не противопоказано обучение по

данной специальности могут участвовать в конкурсе аттестатов на общих условиях.

2.11 Преимущественным правом на поступление в Колледж пользуются: граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.

2.12 Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем - Министерством образования Республики Татарстан.

2.13 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.14 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.15 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.16 При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.17 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3. Колледж размещает всю основную информацию на официальном сайте <http://edutatar.ru/> с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в

здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта администрация Колледжа представляет:

- правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»;
- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

3.3. Не позднее 1 июня приемная комиссия представляет следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- по очной форме обучения начинается 15 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Итоги подводятся: 16.08.2019г.
- по заочной форме обучения начинается 15 июня и заканчивается 20 сентября.

4.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий.

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;



- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Все поступившие в Колледж представляют в приемную комиссию сертификат прививок и медицинскую справку ф.086-у.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4 Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Лица, имеющие особые права при поступлении в Колледж, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.12. Поступающие вправе одновременно подать заявление на две специальности внутри одного учебного заведения. По завершению конкурса, абитуриент обязан определиться в трехдневный срок о выбранной специальности и сообщить в приемную комиссию.

4.13. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.14. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.»

## **V. Зачисление в образовательную организацию**

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является рейтинг указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. Интервал между датой окончания приема документов и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах единого государственного экзамена для поступающих на бюджетные места, составляет 10 дней. Дата представления

оригинала документа государственного образца об образовании, а также оригинала свидетельства о результатах единого государственного экзамена доводится до сведения лиц, поступающих в колледж (не позднее 23.08.2019г.)

5.4. Сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена размещаются и информационном стенде приемной комиссии.

5.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах единого государственного экзамена при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Приказ о зачислении по результатам конкурса с указанием среднего балла аттестата публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа <http://edutatar.ru/>

5.6 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, прием осуществляется на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71 ФЗ.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

## **VI. Проведение вступительных испытаний**

6.1. Вступительные испытания организуются для поступающих на базе основного общего образования (9 классов) на очную (дневную) форму обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по предмету История.

6.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно графику, утвержденному директором Колледжа, которое доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июля. График вступительных испытаний содержит: специальность, название предмета, форму проведения, дату, время, место вступительного испытания и консультации.

При составлении графика необходимо руководствоваться следующим: в один день разрешается проводить только одно вступительное испытание, перерыв между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

6.3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями вступительных испытаний, технологией проведения, правилами поведения и критериями оценок.

6.4. Лица, допущенные к вступительным испытаниям, проходят в кабинет, предъявив документ, удостоверяющий личность.

6.5 Для проведения вступительных испытаний в Колледже за 1,5 месяца до начала экзаменов директором Колледжа издается приказ о составе экзаменационных комиссий.

6.6 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.7 На вступительных испытаниях должно быть обеспечено наличие необходимых вспомогательных материалов: наглядных пособий, справочных материалов и пр.

6.8 Ответы на письменных вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии и подлежат строгому учету.

6.9 Лица, не выполнившие полностью письменную работу, сдают ее незаконченной.

6.10 Результаты письменных работ, тестирования объявляются на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания необходимо осуществлять в форме ведомости включающего список всех сдавших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания. Вся перечисленная информация располагается на сайте Колледжа.

6.11 Повторная сдача вступительного испытания, при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания, с целью улучшения оценки не допускается.

6.12 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные

испытания по уважительной причине поступающий должен сообщить в Колледж до начала вступительного испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

6.13 Рассмотрение апелляций производится согласно Правилам приема в Колледж и Положению об апелляционной комиссии.

## **VII. Проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ**

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; абитуриентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Абитуриенты или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за 3 месяца до начала вступительных испытаний, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении вступительных испытаний.

## **VIII. Содержание вступительных испытаний**

7.1 Вступительные испытания в Колледж проводятся по следующим дисциплинам:

Очная (дневная) форма обучения:

на базе основного общего образования:

- история (тестирование);

7.2 Все вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего образования. Недопустимо включение в материалы вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в образовательных программах.

7.3 Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены соответствующие контрольные задания: тестирование по истории.

7.4 Утвержденные контрольные задания хранятся в запечатанных конвертах у директора Колледжа. Контрольные задания выдаются экзаменаторам за 15-20 минут до начала вступительных испытаний секретарем приемной комиссии.

7.5 Контрольные задания составляются ежегодно. Использование контрольных заданий прошлых лет не разрешается.

Формулировки вопросов и заданий для вступительных испытаний должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

## **8. Формы и системы оценок вступительных испытаний**

### **8.1 Критерии оценок по ИСТОРИИ (тестирование):**

*За каждое задание 1 балл.*

15 - 14 баллов - «5»

13 - 11 баллов - «4»

10 - 8 баллов - «3»

7 и менее - «2»