

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»

№ 180/00 « 19 » 10 2023


Г. М. Рахимова

**Положение
о предметных цикловых комиссиях в
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Состав и порядок работы предметной цикловой комиссии.....	4
3. Основные направления деятельности предметной цикловой комиссии.....	5
4. Основные задачи предметной цикловой комиссии	6
5. Функции предметной цикловой комиссии	6
6. Права предметной цикловой комиссии	7
7. Права и обязанности председателя и членов предметной цикловой комиссии.....	7
8. Организации работы предметной цикловой комиссии	9
9. Документация предметной цикловой комиссии.....	9
10. Внесение изменений и дополнений.....	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о предметных цикловых комиссиях государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок организации работы предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее - Колледж) регулирует деятельность предметно – цикловой комиссии ГБПОУ «БПК».

1.3 ПЦК по дисциплинам является совещательным органом, осуществляющим координацию, контроль и анализ учебно-методической и научно-методической работы по дисциплинам специальности.

1.4 Состав ПЦК по дисциплинам утверждается приказом директора. Председателями ПЦК по дисциплинам являются наиболее квалифицированные, компетентные в методических вопросах специалисты. В состав предметно - цикловых комиссий входят преподаватели родственных дисциплин.

1.5 В своей работе ПЦК руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 24.06.2022 № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации и локальными нормативными документами образовательной организации;
- локальными нормативными актами Колледж;
- настоящим положением.

1.6 ПЦК – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

1.7 ПЦК являются структурным подразделением образовательной организации.

1.8 ПЦК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям колледж;
- разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– оказания методической помощи преподавателям в реализации ФГОС части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

– повышения профессионального уровня педагогических работников;

– реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

– повышения качества образования обучающихся ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

1.9 Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки России и локальными актами ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

2 Состав и порядок работы предметной цикловой комиссии

2.1 Перечень ПЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

2.2 ПЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебного плана специальностей/профессий образовательной организации в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях.

2.3 ПЦК в своей работе руководствуются ФГОС, Уставом образовательной организации, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовой и дипломной работе, решением педагогического совета ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж», настоящим Положением.

2.4 Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате.

2.5 Общее руководство работой ПЦК осуществляет председатель ПЦК.

2.6 Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному приказом директора на каждый учебный год.

2.7 Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

2.8 Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц согласно годовой циклограмме мероприятий колледж.

2.9 Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает председатель ПЦК.

2.11 Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

3 Основные направления деятельности предметной цикловой комиссии

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж». Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, выполнению практических работ, курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, практического опыта обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов, критериев оценки и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых мероприятий.

3.7 Руководство научной, творческой работой обучающихся.

3.8 Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и профессиональных модулей, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4 Основные задачи предметной цикловой комиссии

4.1 Совершенствование организации учебного процесса по подготовке специалистов по дисциплинам направлений (специальностей), внедрение современных инновационных образовательных технологий.

4.2 Координация и контроль работы и организации учебного процесса.

4.3 Утверждение учебно-методических материалов дисциплин.

4.4 Рассмотрение учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями к изданию.

4.5 Координация деятельности преподавателей по основным направлениям организационной, учебной, методической, воспитательной работы.

4.6 Анализ качества фундаментальной и профессиональной подготовки специалистов.

4.7 Обсуждение и рассмотрение предложений по вопросам оптимизации, повышения эффективности учебного процесса и совершенствования качества преподавания в Колледже.

4.8 Обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы в свете реализации ФГОС СПО.

5 Функции предметной цикловой комиссии

5.1 Разработка основных направлений учебно-методической и научно-методической работы для совершенствования качества образовательного процесса по основным направлениям подготовки (специальностей) в соответствии с действующими планами и программами.

5.2 Обеспечение единства обучения и воспитания обучающихся, комплексного подхода к учебно-воспитательной работе.

5.3 Решение вопросов согласования рабочих программ дисциплин и практик; анализ деятельности преподавателей по повышению теоретического и научно-методического уровня проведения всех видов контактной и самостоятельной работы на основе и использования современных форм, методов и технических средств обучения.

5.4 Осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

5.5 Внедрение достижений науки в практику обучения и воспитания обучающихся.

5.6 Разработка рекомендаций по использованию результатов научных исследований в учебной, методической и воспитательной работе.

5.7 Разработка рекомендаций по совершенствованию организации самостоятельной работы студентов, развитию учебно-исследовательской работы студентов (далее - УИРС) и научно-исследовательской работы студентов (далее - НИРС)

5.8 Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной структуры и содержания практики обучающихся.

5.9 Осуществление контроля за планированием обеспеченности учебного процесса учебниками и м и учебно-методическими пособиями для обучающихся и преподавателей.

5.10 Анализ работы преподавателей по применению новых форм и методов обучения и воспитания обучающихся, контроль за совершенствованием имеющихся и внедрением новых учебно-методических изданий, технических средств обучения, методов программированного обучения, контроля и самоконтроля знаний студентов с целью распространения передового опыта.

6 Права предметной цикловой комиссии

Предметно-цикловая комиссия имеет право:

6.1 Запрашивать у преподавателей различные учебно-методические материалы с целью их экспертной оценки (билеты, тесты и ситуационные задачи для экзаменов, зачетов). В свою очередь каждый преподаватель может обращаться в ПЦК с предложениями по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов.

6.2 Давать рекомендации преподавателям по вопросам, входящим в компетенцию ПЦК.

6.3 Приглашать на заседания ПЦК преподавателей для решения вопросов повышения качества учебно-методических материалов и подготовки специалистов, решения вопросов учебно-методической и научно-методической работы.

7 Права и обязанности председателя и членов предметной цикловой комиссии

7.1 На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой предметно-цикловой комиссии;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК;

7.2 Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

7.3 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

7.4 Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

8 Организации работы предметной цикловой комиссии

8.1 Работа ПЦК планируется на учебный год.

8.2 ПЦК заседает не реже 1 раза в месяц.

8.3 План заседаний ПЦК утверждается по окончании учебного года в июне месяце.

8.4 Документация ПЦК (план работы, протоколы заседаний, отчеты о работе, рекомендации и др.) ведется председателем ПЦК дисциплин и хранится у председателя ПЦК.

8.5 Заседания ПЦК являются открытыми. На заседания при необходимости могут приглашаться представители других подразделений и иные сотрудники Колледж.

8.6 ПЦК принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава ПЦК.

8.7 Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решение ПЦК вступает в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50% списочного состава плюс один голос. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

8.8 Заседания ПЦК оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем ПЦК и доводится до членов ПЦК, а также до подразделений Колледж.

8.9 Решения и рекомендации ПЦК по учебно-методическим вопросам являются обязательными для исполнения преподавателями.

9 Документация предметной цикловой комиссии

9.1 План работы ПЦК формируется на учебный год.

9.2 План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

– единого плана работы образовательной организации (по направлениям);

– плана работы педагогического совета;

– анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;

– ведущей методической темы образовательной организации, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;

– индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

9.3 План работы комиссии включает:

– проблему, над которой работает педагогический коллектив;

– частную тему, над которой работает данная ПЦК;

– задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

9.4 Отчет о работе ПЦК представляется в конце учебного года.

9.5 Оценка эффективности деятельности ПЦК проводится по итогам учебного года.

9.6 Все заседания ПЦК протоколируются.

9.7 Протоколы заседания хранятся у председателя.

9.8 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- другие документы, которые необходимы для деятельности и работы ПЦК.

9.9 В конце учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет, затем по мере необходимости передается в архив образовательной организации. Отчет о проделанной работе за учебный год председатель ПЦК сдает заместителю директора по учебной работе.

10 Внесение изменений и дополнений

Внесение изменений настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Колледж в соответствии с уставом Колледж.

Разработчик настоящего положения

ФИО	Организация, должность
Т. С. Чупахина	ГБПОУ «БПК», методист