

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПК»

№ 180/00 « 15 » 10 2023

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»




Г. М. Рахимова

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)

**Положение
о порядке перезачета и перееаттестации дисциплин
в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023 г.

Бугульма, 2023

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок проведения перезачета и переаттестации.....	4
3 Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право студента на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик.....	5
4 Заключительные положения.....	6
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	10
Приложение 4.....	11

1 Общие положения

1.1. Положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся на бюджетной основе и платной договорной основе, по очной и заочной формам обучения.

1.3 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже.

1.4 Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования.

Данное Положение действует в следующих случаях:

- переход студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа;

- переход студента с одной формы обучения на другую;

- восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- прием студента в порядке перевода в колледж из среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

- зачисление в число студентов лиц, получивших среднее (полное) общее образование на основании аттестата о среднем (полном) общем образовании;

- поступление в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучение параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

2 Порядок проведения перезачета и переаттестации

2.1 Перезачет осуществляется после зачисления в колледж путем сравнения учебного плана по специальности и документов, представленных студентом при поступлении.

2.2 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- аттестат о среднем (полном) общем образовании.
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности.
- учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

2.3 При несовпадении наименования дисциплины, формы аттестации, количества часов в документе предшествующего образования, студент направляется на переаттестацию.

2.4 Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или другой форме, определяемой колледжем с использованием фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

2.5 Перезачеты оформляются приказом по колледжу на основании представления аттестационной комиссии (Приложение 1). В нем указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

Для переаттестации студенту выдается график ликвидации академической разницы, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному плану (Приложение 2) на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего профессионального образования (далее - ВПО).

2.6 Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, практиках и (или) их разделах и этапах практики вносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 3), зачетную книжку студента (Приложение 4).

2.7 При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3 Порядок рассмотрения документов, подтверждающих право студента на перезачет учебных дисциплин, МДК, практик

3.1 Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, состоящей из заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и других сотрудников колледжа, согласно приказу «Об утверждении аттестационной комиссии».

3.2 Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;

- определяет список дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;

- определяет список дисциплин, практик по которым требуется переаттестация;

- определяет перечень дисциплин, составляющих академическую разницу;

- составляет индивидуальные учебные графики студентам для прохождения переаттестации, ликвидации возникшей академической разницы.

3.3 Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близким ФГОС СПО и учебному плану колледжа по данной специальности;

- количество часов по перезачитываемой дисциплине должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане колледжа по дисциплине.

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК), по которой она выполнена.

3.4 Перезачеты проводятся в течение первого семестра обучения.

3.5 В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине (более чем на 10%), чем в учебном плане колледжа, студент направляется на переаттестацию.

3.6 Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме, определяемой колледжем.

3.7 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

3.8 Колледж должен организовать в необходимом объеме консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

3.9 Сроки переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией и отображаются в индивидуальном учебном плане. Переаттестация должна быть проведена до окончания семестра.

3.10 Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

3.11 Комиссия подготавливает представление на студента о перезачете дисциплин.

3.12 Заведующий отделением готовит служебную записку о перезачете дисциплин, на основании представления комиссии, где указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). Служебная записка согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Далее издается приказ о перезачете предметов/дисциплин/МДК. Копия приказа помещается в личное дело студента. Заведующим отделением заполняется зачетная книжка студента.

4 Заключительные положения

4.1 Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей

дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или/ переаттестованным дисциплинам.

4.2 Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные при обучении в колледже.

4.3 Студентам, имеющим среднее общее образование:

- в соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание», изучаемая в колледже зачитывается как средняя оценка дисциплин «Физика», «Биология» и «Химия», изученных в школе.

- в соответствии с учебным планом оценка по дисциплине «Математика» зачитывается как средняя оценка дисциплин «Алгебра и начала анализа», «Геометрия».

4.4 Если в академической справке (приложении к диплому) по дисциплине студенту поставлен «зачет», то «зачет» приравнивается к оценке «3» (удовлетворительно).

ОБРАЗЕЦ

Директору _____
(наименование учебного заведения)

Представление на перезачет дисциплин(МДК)

Аттестационная комиссия по переводам (восстановлениям и приему) в ГБПОУ «БППК» рекомендует

Студенту (ке) _____
Специальности (профессии) _____
курса _____ группы _____
формы обучения _____

1. перезачет дисциплины(МДК), практики:

№	по учебному плану ГБПОУ «БППК»			по академической справке (диплому, аттестату о среднем общем образовании)			отклонения
	наименование дисциплин	объем часов	оценка	наименование дисциплин	объем часов	оценка	
1	Математика	175	4	Математика	*	4	-
2	Информатика и ИКТ	117	5	Информатика и ИКТ	*	5	-
3	Естествознание	175	4	Естествознание	*	4	-

2. перезачет разделы дисциплин(МДК):

№	по учебному плану ГБПОУ «БППК»			по академической справке (диплому, аттестату о среднем общем образовании)			отклонения
	наименование дисциплин	объем часов	оценка	наименование дисциплин	объем часов	оценка	
1	Обществознание	175	4	Обществознание	*	4	-
2	Русский язык	156	3	Русский язык	*	3	-
3	История	208	4	История	*	4	-
4	География	117	4	География	*	4	-

Утвердить сроки ликвидации академической разницы: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Бугульминский профессионально-педагогический колледж

**Индивидуальный план
ликвидации разницы в учебных планах**

при переводе (восстановлении) студента _____

(Ф.И.О.)

Курс _____ Специальность _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кол-во часов на освоение учебного материала по основному плану очной формы обучения (макс.)*	Кол-во часов, освоенных ранее при изучении дисциплины (макс.)*	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель

Э – экзамен; ДЗ – дифференцированный зачет; З – зачет; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект

Срок сдачи: до « _____ » _____ 20 _____ г.

Зам. директора по УР _____ (_____)

Зав. отделением _____ (_____)

Бугульминский профессионально-педагогический колледж

Экзаменационная ведомость
(ликвидация академической разницы)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » курса, семестра « _____ » группы « _____ »

Специальность _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка	Дата сдачи	Подпись препод.

Образец заполнения зачетной книжки

___ семестр 20 ___ -20 ___ учебного года _____ курс

№ п.п.	Наименование учебных дисциплин (курсов, модулей)	Общее кол-во часов	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	Математика	156	5 (отлично)	от 05.09.15	перезачет приказ №3у от 20	подпись зав. отделением

Разработчик настоящего положения

ФИО	Организация, должность
	ГБПОУ «БПК»,