


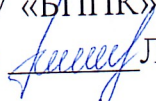


## ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
общеобразовательных,  
гуманитарных дисциплин  
Председатель ЦК:

 Галимова Р.А.

« 14 » 06 2023г.

Составитель: Логинова В.В., преподаватель ГБПОУ «БПК»  
Внутренняя экспертиза: методист ГБПОУ «БПК»  Л.Р.Зайнагова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №778 от 26 августа 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных образовательных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке специалистов.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части профессионального учебного цикла обучающийся должен:

#### **уметь:**

- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;
- продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;
- использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.
- профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;
- пользоваться справочной литературой;
- владеть культурой речи при приеме посетителей.

#### **знать:**

- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально- стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
- традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;
- свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;
- современные нормы устной и письменной речи;
- правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;
- правила речевого этикета;
- специфику редакторской работы с текстами деловой документации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и овладению профессиональными компетенциями:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование обучающимися общих (ОК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часов;  
Самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
<i>теоретическое обучение</i>	58
<i>практические занятия</i>	34
В форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание )	58
<i>теоретическое обучение</i>	24
<i>практические занятия</i>	34
Самостоятельная работа (всего)	2
Индивидуальный проект (да/нет)**	нет
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды ОК, ПК, ЛР, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 6.1. Предмет, цели и задачи курса	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Предмет и задачи культуры речи. Язык – средство общения. Разделы науки о языке.	2	ОК 01, ОК02, ЛР6, ЛР07
	<b>Практическое занятие №1</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Применение общих сведений о языке в комплексном анализе текста».		2	ОК02, ОК04, ОК05, ЛР6, ОК 08
Тема 6.2. Язык и речь.	<b>Содержание</b>		2	
	<b>Практическое занятие №2</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи»		2	ОК 01, ОК02, ЛР6, ЛР07
Тема 6.3. Орфоэпическая и лексическая норма	<b>Содержание</b>			
	<b>Практическое занятие №3</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Лексическая и орфоэпическая нормы»		2	ОК02, ОК04, ОК05, ЛР6, ОК 08
Тема 6.4. Морфологическая норма	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.	2	ОК 01, ОК02, ЛР6, ЛР07
	<b>Практическое занятие №5</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Замена придаточного предложения причастным (деепричастным) оборотом»		2	ОК 01, ОК05, ЛР7
Тема 6.6. Орфографические нормы	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Принципы русской орфографии. Фонематический и морфологический принципы написания. Правописание корней».	2	ОК02, ЛР6, ЛР07

	<b>Практическое занятие №6</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Традиционные и дифференцирующие написания. Гласные и согласные в приставках»		2	ОК 02, ОК05, ЛР6, ЛР08
<b>Тема 6.7. Нормы пунктуации</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Правила постановки знаков препинания в простом, осложненном и сложном предложениях	2	ОК 01, ОК05, ЛР07
	<b>Практическое занятие №7</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Определения однородные и неоднородные»		2	ОК 01, ОК05, ЛР8
<b>Тема 6.8. Устная речь</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Устная разговорная речь Диалог. Монолог. Полилог. Составление диалогов по ситуации.	2	ОК 01, ОК02, ЛР6, ЛР07
	<b>Практическое занятие №8</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Деловая речь: собеседование; интервью; переговоры»		2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР07
<b>Тема 6.9. Письменная речь: ее стилевые и жанровые разновидности.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Основные виды деловых документов. Заявление. Объяснительная. Доверенность.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР07
	2.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Качества письменной научной речи и ее языковые особенности). Тестирование	2	ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР08
	<b>Практическое занятие №9</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> «Жанровые разновидности письменной речи. Конспект, тезисы, резюме, их особенности. Аннотация. Реферат. Отзыв и рецензия»		2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР08
	<b>Содержание</b>		18	



<b>Тема 6.10. Этические нормы речевой культуры</b>	1.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Понятие этикета. Особенности речевого этикета, его воспитательное значение. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Национальная специфика речевого этикета. Три основные группы и типичные ситуации речевого этикета	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР08
	2	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Отличие доказывания от убеждения. Разграничение факта и мнения. Психологические доводы. Тестирование.	2	ОК02, ОК 04, ЛР08
	3	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Построение речевой коммуникации (беседы с родителями) с позитивной нравственной установкой	2	ОК 01, ЛР06
	4	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Речевая ситуация и её составляющие. Речевое событие и два его главных компонента. Речевое взаимодействие. Правила ведения разговора. Применение основных принципов этики ненасилия в беседе	2	ОК02, ЛР08
	5	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Определение нравственной установки, её роль на процесс речевого взаимодействия. Этика ненасилия, история её возникновения, роль, назначение, ряд принципов	2	ОК02, ОК 04, ЛР04
	<b>Практическое занятие №10</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Применение принципа речевой безопасности в беседе Использование психологических доводов для убедительности речи		2	ОК 01, ОК02, ЛР05
	<b>Практическое занятие №11</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> «Моделирование ситуаций для разных видов слушания»		2	ОК 01, ОК02, ЛР05
<b>Тема 6.11. Невербальные средства общения</b>	<b>Содержание</b>			
	<b>Практическое занятие №12</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> «Мимика. Жесты. Анализ невербальных средств, выявляющих ложь в речевой коммуникации»		2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР08
<b>Содержание</b>		12		

Тема 6.12. Ораторское искусство	1	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Освоение этапов подготовки к выступлению	2	ОК02, ОК 04, ЛР06
	2	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Композиция речи. Вступление, его назначение, способы реализации. Метод преподнесения материала. Заключение.	2	ОК 04, ОК 05, ЛР06
	3	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Поведение в аудитории. Виды контакта. Факторы, влияющие на установление контакта.	2	ОК 01, ОК02, ЛР6, ЛР07
	4	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Использование шутки как фактора, устанавливающего контакт с аудиторией.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР07
	<b>Практическое занятие №13</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> «Приём соучастия и сопереживания. Апелляция к речи предыдущего оратора, к событиям, к погодным условиям, к интересам аудитории, к личности оратора. Ссылка на авторитеты или известные источники»		2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ЛР6, ЛР07
<b>Практическое занятие №14</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> «Подготовка и защита публичного выступления «Достопримечательности родного края»		2		
Тема 6.13. Изобразительно-выразительные средства.	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Основные тропы русского языка, их роль и значение в устной и письменной речи. Анализ стихотворного и прозаического текстов сточки зрения языковой выразительности.	2	ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР08
	<b>Практическое занятие №15</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> «Использование выразительных средств языка в речи учителя». Тестирование по теме «Художественные средства».		2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР07
Тема 6.14. Из истории русского литературного языка	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. История происхождения современного русского языка	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6

	<b>Практическое занятие №16</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Русский язык как способ существования русского национального языка		2	ОК 01, ОК 04, ЛР6, ЛР07
<b>Тема 6.15. Из истории русского литературного языка</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Языковое древо мира. Индоевропейский праязык, основные ветви. История происхождения современного русского языка	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6,
	<b>Практическое занятие №17</b> <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Русский язык как способ существования русского национального языка		2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ЛР6, ЛР07
<b>Тема 6.16. Русский язык конца XX – начала XXI века.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Русский язык конца XX века. Виды и причины языковых неудач.	2	ОК02, ОК 04, ЛР06
	2.	Новые явления в русском языке	2	
<b>Тема 6.17. Техника речи, постановка голоса.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Постановка голоса, техника речи.	2	ОК 01, ОК02, ЛР6, ЛР07
	2.	Разработка и выполнение комплекса упражнений для гибкости, подвижности, полетности голоса	2	
<b>Тема 6.18. Способы и средства связи предложений в тексте</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Особенности цепной, параллельной и присоединительной способов связи предложений в тексте. Лексические, морфологические и синтаксические средства связи предложений в тексте.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ЛР6, ЛР07
	2.		2	
<b>Тема 6.19. Правильность и точность словоупотребления</b>	<b>Содержание</b>		2	
	1	Разновидности стилистических ошибок: плеоназм, тавтология, заимствование, паронимы	2	ОК 04, ОК05, ЛР6, ЛР07
<b>Тема 6.20. Интонация. Логическое ударение.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Логическое и эмфатическое ударение.	2	ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК05, ЛР6, ЛР07
	2.	Защита публичного выступления. Тестирование.	2	
<b>ИТОГО</b>			72ч	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Русский язык в профессиональной деятельности».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

##### Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

2. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

##### Дополнительные источники:

1. Аркадьева, Э.В. Когда не помогают словари... В 3-х т. Когда не помогают словари: Практикум по лексике современного русского языка: Для иностранцев, изучающих русский язык / Э.В. Аркадьева. — М.: Флинта, Наука, 2019. — 744 с.

2. Белошапкова, В.А. Современный русский язык. Учеб. для филол. спец. высших учебных заведений / В.А. Белошапкова, Е.А. Брызгунова, Е.А. Земская и др... — М.: Альянс, 2016. — 928 с.

3. Бельчиков, Ю.А. Русский литературный язык во второй половине XIX века / Ю.А. Бельчиков. — М.: Книжный дом Либроком, 2018. — 224 с.

4. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

##### Интернет ресурсы.

1. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). [www.russkiyazik.ru](http://www.russkiyazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).

2. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

3. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

4. [www.it-n.ru/communities](http://www.it-n.ru/communities). (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

5. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info). (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

6. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка). [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ru).

7. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты). [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).

8. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы оценки
Умения:	ОК и ПК	ЛР	
<p>- владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;</p> <p>- продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;</p> <p>- использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д.</p> <p>- профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма;</p> <p>- пользоваться справочной литературой;</p> <p>- владеть культурой речи при приеме посетителей.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;</p> <p>ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Л8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом</p>	<p>Оценка деятельности и результатов практических работ № 1-10</p> <p>Тестирование.</p>

<p><b>Знания:</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;</li> <li>- традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;</li> <li>- свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка;</li> <li>- современные нормы устной и письменной речи;</li> <li>- правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- специфику редакторской работы с текстами деловой документации.</li> </ul>		<p>соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>Оценка деятельности и результатов практических работ № 11-17 Тестирование.</p>