

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БППК»
№ 280/00 « 19 » 10 2023


Г. М. Рахимова

**Положение
о Штабе воспитательной работы
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический
колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 10 » 10 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные задачи | 4 |
| 3. Обязанности членов штаба | 6 |
| 4. Организация деятельности ШВР..... | 12 |
| 5. Члены ШВР имеют право..... | 12 |
| 6. Нормативная документация Штаба воспитательной работы..... | 13 |

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (Далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

Количественный состав ШВР определяет директор колледжа с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением директора колледжа в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы.

2 Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».
2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе колледжа.
5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеразвивающим программам.
6. Поддержка студенческого самоуправления – как на уровне колледжа, так и на уровне классных сообществ.

7. Организация профориентационной работы с обучающимися.
8. Организация работы медиа колледжа с целью реализации их воспитательного потенциала.
9. Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.
10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
11. Формирование социального паспорта колледжа.
12. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
13. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
14. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
15. Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы.
16. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

1. Создание единой системы воспитательной работы в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Развитие системы дополнительного образования в

образовательной организации.

5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

7. Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.

8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

3 Обязанности членов штаба

3.1 Директор ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж». осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создает условия для реализации в различных видах творчества;
- реализацию прав ребенка на создание ассоциаций, объединений;
- координацию воспитательной деятельности педагогов, классных руководителей, руководителей секций, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;
- координацию деятельности психологической и социально-психологической службы ГБПОУ «Бугульминский профессионально-

педагогический колледж»;

- организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;
- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
- организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий

согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение студенческих социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа-центра колледжа и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и студенческих общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работесоветник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программы

педагогический колледж».

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи студенту в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж».

3.7. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми; участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и

профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Члены студенческого самоуправления:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.13. Представители родительской общественности: участвуют в заседании ШВР;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организации.

4 Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5 Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6 Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году».

2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:

– приложение 1 – «Состав ШВР в 2023/2024 учебном году»;

– приложение 2 – «План заседаний ШВР в 2023/2024 учебном году».

Группа разработчиков настоящего положения

| ФИО | Организация, должность |
|-------------------|---|
| Р.М. Губайдуллина | ГБПОУ «БПК», заместитель директора по УВР |
| Н.А. Асадуллина | ГБПОУ «БПК», советник директора по воспитанию |
| Татьяна В.А. | Социальный педагог |

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листа (ов)
Директор ГБПОУ «Буульминский
профессионально-педагогический
колледж»


Г. М. Рахимова

