

Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»

(ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
Колледж»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом, директора ГБПОУ «БПК»
№ 280/02 « 19 » 10 2023



Г. М. Рахимова

**Положение о социально-психологической службе
ГБПОУ «Бугульминский профессионально-педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «10» 10 2023г.

Бугульма, 2023

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи социально-психологической службы.....	3
3. Основные направления деятельности социально-психологической службы.....	4
4. Ответственность работников социально-психологической службы.....	6
5. Права и обязанности работников социально-психологической службы.....	7
6. Обеспечение деятельности психологической службы.....	8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-психологической службы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бугульминский профессионально-педагогический колледж» (далее БППК).

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением образовательной организации, находящимся в подчинении руководителя образовательной организации.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Этическим кодексом психолога, Положением о службе практической психологии в системе образования Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Бугульминский профессионально-педагогический колледж», другими нормативно-правовыми документами.

2 Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в образовательной организации;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе образовательной организации;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3 Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально

значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогическим работникам и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическим работникам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников

образовательного процесса;

- консультирование администрации, педагогических работников и родителей или лиц их заменяющих по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.5. Психологическое просвещение

- повышение психологической компетентности педагогических работников, обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах и производственных совещаниях.

4 Ответственность работников социально-психологической службы

Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, оформлении их в установленном порядке.

5 Права и обязанности работников социально-психологической службы

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

5.1. Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, годовым планом работы, Уставом колледжа, Этическим кодексом психолога. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, а также осуществлять оказание психологической помощи с добровольного согласия обучающихся, родителей или лиц их заменяющих

5.2. Знать новейшие достижения психологической науки и воспитательного процесса в целом, а также подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.3. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задачи полноценного психического развития.

5.5. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь студентам при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству обучающихся, педагогов или третьих лиц.

5.6. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

5.7. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.8. Проводить в колледже групповые и индивидуальные занятия,

анкетирования.

5.9. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.10. Обращаться в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.11. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

5.12. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

6 Обеспечение деятельности психологической службы

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией образовательной организации, ее структурными подразделениями, классными руководителями, педагогическими работниками, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательной организации помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. Финансирование социально-психологической службы осуществляется органами управления образованием, в ведении которых находится образовательная организация.

6.3. Учебно-методическое обеспечение деятельности социально-психологической службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Минобразования России и Республики Татарстан.

6.4. В состав социально-психологической службы входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник учреждения.

Группа разработчиков настоящего положения

ФИО	Организация, должность
Р.М. Губайдуллина	ГБПОУ «БПК», заместитель директора по УВР
Н.А. Асадуллина	ГБПОУ «БПК», педагог-психолог
Т.В. Аскарова	Социальный педагог

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листа (ов)
Директор ГБПОУ «Бугульминский
профессионально-педагогический
колледж»



Г.М. Рахимоза
Г.М. Рахимоза