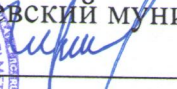


УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного
комитета Альметьевский муниципальный район
от « 17 » июня 20 16 г. № 1311

Руководитель исполнительного комитета
Муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

 М.Н.Гирфанов

_____ 20__ г.



УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2»
Альметьевского муниципального района
(новая редакция)

Альметьевск, 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района (далее – школа).

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района создано 01 августа 1979 года, как Детская музыкальная школа №2 приказом Министерства Культуры Татарской АССР от 28 мая 1979 года №114. Постановлением администрации Альметьевского района и г.Альметьевск от 19 июля 2001 года № 1467 переименовано в коммунальное (муниципальное) учреждение дополнительного образования «Альметьевская детская музыкальная школа №2». На основании постановления Альметьевского муниципального района от 28 февраля 2006 года № 385 переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением исполнительного комитета муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» от 31 мая 2011 года №2092 является муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района.

Полное официальное наименование школы:

- на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района;

- Әлмәт муниципаль берәмлегенен «2-нче балалар музыка мәктәбе» өстәмә белем автоном белем муниципаль учреждениесе;

Сокращенное наименование:

- на русском языке: МАОУ ДО «ДМШ №2»;

- на татарском языке: ӘМБ ӨБАБМУ «2-нче БММ».

1.2. Учредителем школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

1.3. Функции и полномочия учредителя в пределах своих полномочий осуществляют Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального

района (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.4. Место нахождения школы – 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Мусы Джалиля, д.19.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником ее имущества.

1.8. По обязательствам школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества школы, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.9. Школа не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.10. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование школы, ее официальная символика, наименования проектов и программ школы, официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.12. Обучение и воспитание в школе ведется на русском и татарском языке.

1.13. В школе могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным директором школы.

1.14. Пользование библиотекой школы участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и (или) иными

локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.15. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия учредителя. школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1 Основными целями деятельности школы является развитие образования, искусства, культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях образования, реализации программ дополнительного образования в области музыкального искусства, осуществления культурно-просветительской деятельности среди населения, обеспечения обучающимся квалификационного уровня образования в соответствии с государственными требованиями по специальностям, отнесенным к группе «Музыкальное искусство»:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей по различным направлениям. Допускается изменение количества направленностей в рамках статуса школы;

- реализация программ по досугам для всех возрастных категорий обучающихся;

- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений города и района, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства;

- реализация образовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных педагогическим советом школы.

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Предметом деятельности школы является реализация образовательных программ согласно действующей лицензии по направлениям:

- музыкальное искусство специалисты: фортепиано, народные инструменты, духовые, струнно-смычковые, вокальное исполнительство срок обучения 5-7 лет;
- реализация художественно - эстетической программы срок обучения 3 и последующие года обучения;
- реализация программ по досугам для всех возрастных категорий обучающихся;
- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений города и района, педагогам дополнительного образования, повышения их педагогического мастерства.
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства.

2.3. Основными задачами школы являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении образования в избранной в области деятельности по соответствующим направлениям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;
- удовлетворение общества в повышении их творческих потребностей;
- обеспечение возможности получить качественное дополнительное образование, соответствующее образовательным стандартам в сфере музыкального искусства;
- формирование общей культуры;
- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с однородными музыкальными учебными заведениями России и зарубежных стран;
- распространение знаний среди населения и повышение его общекультурного и эстетического уровня путем оказания дополнительных образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам, в том числе платных;

2.4. Основными видами деятельности школы являются:

- оказание образовательных услуг в сфере музыкального искусства;
- реализация образовательных программ образования согласно лицензии для обучающихся по своему направлению деятельности;
- проведение мероприятий самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими, муниципальными и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;
- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных), развития и поддержки музыкального образования в области музыкального искусства;
- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности школы;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров;
- обеспечение методического и информационного сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области музыкального образования, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;
- разработка и совершенствование образовательных программ, проведение, разработка и совершенствование образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой методической литературы по дисциплинам общих профессиональных и специальных циклов;
- обеспечение обучающихся во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой бесплатно в рамках существующих материально-технических возможностей;
- осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Кроме муниципального задания школа вправе выполнять

работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, определенном правилами оказания платных образовательных услуг и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой на развитие школы и повышение ее конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников школы.

III. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

3.3. Органами управления школой являются наблюдательный совет, директор школы, Общее собрание коллектива, педагогический совет.

IV. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

4.1. Наблюдательный совет школы создается в составе 6 (шести) членов.

4.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 1 (один) человек;
- представитель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района РТ – 1 (один) человек;
- представитель финансово-бюджетной палаты-1 (один) человек;
- представители общественности - 1 (два) человека;
- представители работников школы (на основании решения собрания трудового коллектива школы) - 2 (один) человек.

4.3. Решение о назначении представителей работников школы членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием школы.

4.4. Срок полномочий наблюдательного совета школы составляет 5 лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета школы неограниченное число раз.

4.6. Руководитель школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.7. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета и отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.12. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.13. Представитель работников школы не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

4.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов школы.

4.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или директора о внесении изменений в устав школы;
- б) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений учредителя или директора школы о реорганизации школы или о её ликвидации;
- г) предложений учредителя или директора об изъятии имущества,

закрепленного за школой на праве оперативного управления;

д) предложений директора об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово- хозяйственной деятельности автономного учреждения;

ж) по представлению директора проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы;

з) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора о совершении крупных сделок;

к) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

4.19. Решение по вопросам, указанным в настоящем уставе, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов школы.

4.21. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора школы к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных учредителем на выполнение задания;

- порчи, разрушения, хищения закрепленного за школой имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

- в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности школы, если решение директора перестало отвечать интересам школы.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений наблюдательный совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях директора. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

4.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.24. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор и иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета.

4.25. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.26. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.27. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

V. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

5.1. Непосредственное управление школой осуществляет директор, который в своей деятельности подотчетен учредителю, и наблюдательному совету школы.

5.2. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью школой, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя, и наблюдательного совета.

5.3. Директор школы назначается на должность учредителем, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора (сроком не более 5 лет)

5.4. Директор действует от имени школы без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание школы, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность школы внутренние документы, издает приказы.

5.5. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками школы.

5.6. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы

школы.

5.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.8. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с работниками.

5.9. Директор решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

5.10. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий школы.

5.11. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, определенную действующим законодательством или уставом.

5.12. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) школы в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями.

VI. ИНЫЕ ОРГАНЫ

6.1. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие в деятельности школы на основе трудового договора. Трудовой коллектив школы рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом школы.

6.2. Взаимоотношения работников и директора школы регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных, трудовых споров (конфликтов)

6.4. Иными органами коллективного руководства деятельности школы являются Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива школы созывается не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

- подготовка предложений по внесению изменений в устав школы;
- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование положений и должностных инструкции об учебно-

вспомогательном и административно-управленческом персонале школы.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

6.6. В школе действует педагогический совет, в который входят все педагогические работники. Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца.

Педагогический совет обсуждает и принимает решения по содержанию учебной деятельности, ее формам и методам, способам реализации, осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

6.7. Председателем педагогического совета является директор школы.

6.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в школе могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (методический совет, совет школы и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

VII. ПРИЕМ В ШКОЛУ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок приема в образовательные учреждения гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и уровня подготовки поступающих.

7.2. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив школы несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

7.3. Деятельность обучающихся в школе осуществляется на отделениях, выбранных обучающимися и их родителями при поступлении в школу. Отделения школы могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься на нескольких отделениях,

менять их в течение всего срока обучения.

Отделения первого года обучения комплектуется к 10 сентября текущего года.

7.4. Школа имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

7.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах школы регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается школой самостоятельно, согласовывается с учредителем.

7.6. Численный состав отделения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как индивидуально, так и по группам. На занятиях творческих коллективов могут проводиться сводные занятия независимо от года обучения. При приеме на все отделения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

7.7. Прием на отделения школы производится ежегодно согласно правилам приёма. Для организации проведения приема учащихся в школу, приказом директора, по согласованию с учредителем, создается приемная комиссия, работающая в соответствии с положением о приемной комиссии. Принимаются дети, как правило, от 5 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы. На основании письма Министерства образования Российской Федерации «Об усилении контроля за соблюдением требований к уставам образовательных учреждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации» не допускается прием детей на обучение на конкурсной основе. Прием в школу осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым школой на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета).

Устанавливаемые школе контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств местного бюджета) являются видом муниципального задания на оказание школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств местного бюджета) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года (как правило, на 01 января и на

01 сентября).

В школе создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого школой положения.

Правом поступления в школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

Для поступающих в школу проводится проверка способностей в области соответствующего профилю школы вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим Советом школы.

Возраст поступающих в школу определяется в соответствии с учебными планами и программами.

Возраст поступающих в школу на дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- со сроком обучения 7 лет должен быть от 6 лет и до 9 лет,
- со сроком обучения 5 лет должен быть от 9 лет и до 12 лет.

7.8. С введением информационной системы «Образовательный портал Республики Татарстан» родители (законные представители) могут подать заявление на портале, получить информацию о школе, преподавательском составе, реализуемых программах, а также узнать результаты о зачислении ребёнка в школу.

Школа имеет право производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение первого полугодия учебного года.

7.9. Зачисление детей на отделения школы осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей).

При приеме в школу заключается договор между школой и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

7.10. Режим функционирования школы устанавливается на основе требований санитарных норм, типового положения, рекомендаций учредителя, производственного (учебного) плана школы и правил внутреннего трудового распорядка школы.

7.11. Учебный год в школе начинается 01 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. школа работает с 7.15 до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни школа работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы, в рамках

действующего трудового законодательства РФ. Режим работы школы с 25 мая по 31 августа определяется администрацией школы.

7.12. Количество учебных групп, численный состав каждого отделения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом школы из расчета норм бюджетного финансирования.

7.13. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

7.14. В работе отделений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав отделения при наличии условий и согласия руководителя отделения.

7.15. Отделения школы работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором школы.

7.16. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.17. Обучающиеся школы могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом директора школы.

7.18. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с производственным планом и расписанием;
- качество образования своих обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- получение обучающимися качественного дополнительного образования.

7.19. Массовые мероприятия внутри школы и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках

программы по досугам, в которую входят мероприятия различных форм. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности. Школа имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы по досугам.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями школы и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией школы).

Школа несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, регламентировано образовательными программами и перспективным планом школы.

7.20. Методическая служба школы:

- осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования школы и педагогических кадров других образовательных учреждений района (по заказу учредителя);

- организует и обеспечивает инновационную деятельность школы;
- принимает участие в реализации городских проектов и программ;
- поддерживает деятельность детских общественных объединений;
- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в школе и образовательных учреждениях района;
- организует деятельность методического кабинета;
- совместно с научно-методическим центром занимается вопросами повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей.

Методическая служба школы координирует деятельность педагогов дополнительного образования детей образовательных учреждений района, проводит обучение педагогических кадров, организует педагогические смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.

В школе осуществляется издательская деятельность: обобщение и распространение опыта, издание информационно- методической, рекламной и др. продукции.

Для координации деятельности методической службы в школе создается методический совет.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Школа в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы художественно эстетической направленности.

Школа имеет право получить лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательства Российской Федерации об образовании.

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.2. Организация образовательного процесса в школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторской нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Обучающийся школы может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

При проведении промежуточной аттестации учащихся в школе устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачетов в учебном году.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в школе при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

Итоговая аттестация обучающихся школы проводится в соответствии с положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

8.3. Школа организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни школа работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора школы.

8.4. Школа организует свою деятельность как в здании школы, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

8.5. Школа совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся, проводить экзамены по выбору (по согласованию с учредителем).

8.6. Преподаватель школы при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С введением электронного образования родители могут ознакомиться с данными документами на сайте школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в школе, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

8.7. В объединениях в соответствии с программами дополнительного образования детей самостоятельно определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

8.8. В школе учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучением учебных предметов, предусмотренных учебным планом,

и проведение консультаций в школе осуществляется в форме индивидуальных занятий, занятий мелких групп (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметом – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

8.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин., в 1 классе устанавливается продолжительность 30 мин.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с 1 класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в 1 классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со 2 класса (при сроке обучения 5 лет) с 1 класса по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторских занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно- просветительскую работу.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

9.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

9.2. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями школы;
- обучение по индивидуальным учебным планам в отделениях с индивидуальным обучением;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности школы;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка школы для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- бережное отношение к имуществу школы.

9.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении школой;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в школе.

- родители (лица, их заменяющие) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и поведении обучающихся.

9.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и содействие получения детьми дополнительного образования;
- выполнение устава школы.

9.6. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

9.8. Все права и обязанности обучающихся и работников школы регулируются в соответствии с Законом об образовании.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа участвует в международном сотрудничестве в области музыкального образования и научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

10.2. Школа имеет право заключать с иностранными партнерами договоры по интересующим направлениям сотрудничества.

10.3. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

XI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Имущество школы находится в муниципальной собственности и закрепляется за школой на праве оперативного управления.

11.2. Земельные участки закрепляются за школой в постоянное (бессрочное) пользование.

11.3. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

11.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное ей учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование школы органами местного самоуправления;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

11.5. Финансирование деятельности школы, связанной с реализацией основных образовательных программ осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений, в пределах муниципального задания.

11.6. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

11.7. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность школы не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

Школа вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, вести подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ей средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

11.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым школой, относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по программам углубленного и (или) индивидуального изучения дисциплин сверх образовательных стандартов;
- репетиторство;
- тестирование;
- дополнительные консультации по дисциплинам сверх образовательных стандартов.

11.10. Имущество и средства школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.11. Средства от деятельности, приносящий доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение школы и учитывается на отдельном балансе.

11.12. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям.

11.13. Школа использует закреплённое за ней имущество и имущество приобретённые на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем уставе.

11.14. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной

деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.15. Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

11.16. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за школой или приобретенных школой за счет средств, выделены ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

XII. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ШКОЛЕ

12.1. Контроль за соответствием деятельности школы целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществляют в пределах своей компетенции учредитель и наблюдательный совет, федеральные и республиканские органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

12.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение правильного учета и отчетности в школе.

12.3. Школа осуществляет налоговый, оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Школа в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), обеспечивает в установленном порядке передачу их на государственное хранение.

12.5. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

12.6. Документация школы ведется в соответствии с действующим законодательством.

12.7. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

12.8. Учредитель школы, наблюдательный совет осуществляют контроль за деятельностью школы, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-

хозяйственной деятельности производятся учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

ХIII.. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

13.1. Положения настоящего устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами школы. В школе утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты: правила, положения, инструкции и другие акты.

ХIV. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

14.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемой школы удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам школы, передается комиссией учредителю.

ХV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом,

регулируются законодательством Российской Федерации,
законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми
актами.