

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «АЗИНО»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

«08» сентября 2016 года

№ 141

**Об организации антикоррупционной
деятельности ЦДТ «Азино»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 582 гражданского кодекса РФ и повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений ЦДТ «Азино»,

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Сунгатуллина Ф.Г., директор ЦДТ «Азино» - председатель комиссии
Казанцев Р.А., председатель профкома
Асхадуллина А.Т., заместитель директора по УВР
Мифтахов Р.А., заместитель директора по АХР
Струков И.Ф., председатель Совета ветеранов ВОВ жилого микрорайона Азино
Заппарова А.М., член родительского комитета
Прудникова А.Ю., член родительского комитета
2. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ЦДТ «Азино» на 2016/2017 учебный год (приложение №1).
3. Принять к сведению для дальнейшей работы и принятия решений Комиссией по противодействию коррупции
4. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в Центре детского творчества «Азино».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЦДТ «Азино»



Ф.Г.Сунгатуллина



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в Центре детского творчества «Азино»
в 2016/2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<i>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</i>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Асхадуллина А.Т. Мифтахов Р.А.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	заведующие отделами
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников Центра.	октябрь	Асхадуллина А.Т.
<i>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</i>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
2.2	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Моисеева В.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Сунгатуллина Ф.Г.
2.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Центра	Один раз в полугодие	ответственный по противодействию коррупции
2.5	Оформление информационного стенда в Центре с информацией о предоставляемых услугах	По мере необходимости	Моисеева В.В.
2.6	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра с размещением на сайте учреждения	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
2.7	Общее собрание работников Центра «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.

2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Центре. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	По мере необходимости	Сунгатуллина Ф.Г.
<i>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</i>			
3.1	Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	По мере поступления	Сагитова С.И.
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Моисеева В.В.
<i>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</i>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Центре.	По мере необходимости	Сунгатуллина Ф.Г.
<i>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</i>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников Центра, на которых возложены обязанности по профилактике	Один раз в год	Сунгатуллина Ф.Г.
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Асхадуллина А.Т.
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Центра законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Сунгатуллина Ф.Г.
<i>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</i>			
6.1	Обобщению практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	ответственный по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них	По мере поступления	ответственный по противодействию коррупции
<i>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</i>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	ответственный по противодействию коррупции